

Услуга «Аттестация медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории»

Услуга доступна работникам учреждений, подведомственных Минздраву России

Услугу предоставляет Минздрав России

Результат услуги Выписка из протокола Экспертной группы о присвоении специалисту квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории



Реестровая запись о прохождении аттестации создается в информационной системе ФГИС ПГС

За предоставлением услуги можно обратиться:

- В Центральную аттестационную комиссию Минздрава России;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины:

- государственная пошлина не взимается.

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Центральная аттестационная комиссия	ЕПГУ	
1.	Заявление о получении квалификационной категории		☐
	Заполняется самостоятельно	Заполняется электронная форма заявления - Сведения из личного кабинета заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, сведения о документе, удостоверяющего личность (серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения), контактный номер телефона, электронная почта, адрес места жительства, адрес регистрации; - Сведения о квалификационной категории, на которую претендуете (Квалификационная категория, специальность); - Сведения о действующем сертификате специалиста (дата выдачи)*; - Место работы; - Реквизиты дипломов (номер и серия документа, дата выдачи); - Реквизиты документов о профессиональном обучении (реквизиты свидетельства); - Реквизиты документов о дополнительном профессиональном образовании (диплом или удостоверение); - Сведения о трудовой деятельности (должность, место работы, период работы); - Сведения об имеющейся квалификационной категории (квалификационная категория, дата	

		присвоения категории; номер документа о присвоении категории; орган, выдавший документ о присвоении категории).	
2.	Отчет о профессиональной деятельности, лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации или письменное разъяснение руководителя организации о причинах отказа в согласовании отчета		☐
	Скан-копия документа	Скан-копия документа	
3.	Документы, подтверждающие уровень образования по направлению (специальности), соответствующему профилю аттестуемой специальности		☐
	Скан-копия документа	ФИС ФРДО**	
4.	Документы, подтверждающие квалификацию специалиста по направлению (специальности), соответствующему профилю аттестуемой специальности		☐
	Скан-копия документа	ФИС ФРДО**	
5.	Документ, подтверждающий допуск заявителя к осуществлению медицинской и(или) фармацевтической деятельности по специальности (один из указанных документов):		☐
5.1	Копия последнего сертификата специалиста	ФИС ФРМР***	
5.2	Копия свидетельства об аккредитации специалиста (выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста))	ФИС ФРМР***	
6.	Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (выписки из электронной трудовой книжки в виде справки по форме СТД-Р или СТД-СФР), или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью		☐
	Скан-копия документа	АИС СФР****	
7.	Выписка из договора об организации практической подготовки обучающихся по специальности, а также копия договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, или выписка из приказа (распоряжения) о проведении практических занятий обучающихся по аккредитуемой специальности - для педагогических работников, или выписка из приказа об осуществлении научных исследований в сфере охраны здоровья по конкретной специальности – для научных сотрудников		☐
	Скан-копия документа	Скан-копия документа*****	

8.	Документ о присвоении имеющейся квалификационной категории		☐
	Скан-копия документа	ИС Минздрава России	
9.	Копии документов, подтверждающих ученую степень (при наличии), заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации		☐
	Скан-копия документа	ФГИС ЕРН*****	
10.	Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (при наличии)		☐
	Скан-копия документа	ФГИС ЕРН*****	

*в случае наличия сертификата специалиста;

** ФИС ФРДО содержит данные о документах об образовании, выданных с 1992 года. Основная масса сведений - это сведения с 2014 года. В случае реализации витрины данных с достаточным атрибутивным составом данных сведения могут быть получены по реквизитам, в случае отсутствия сведений в ИС поставщиков у заявителя запрашивается скан-копия документов;

*** Сведения о медицинских работниках появятся в ФИС ФРМП после 2027 года - после того, как все мед. работники пройдут аккредитацию. В случае отсутствия сведений в ФИС «ФРМП» у заявителя запрашивается скан-копия документов;

**** Подтверждение текущего трудоустройства в СФР (ПФР) на основании сведений по форме СЗВ-ТД. В случае отсутствия сведений в АИС «СФР» у заявителя запрашивается скан-копия документов;

***** Предоставляется только научными или педагогическими работниками;

***** В случае отсутствия сведений в информационных системах поставщиков у заявителя запрашивается скан-копия документов.

Порядок аттестации в проактивном порядке *

Проактивный режим применяется только для лиц, которые прошли процедуру аттестации в Центральной аттестационной комиссии (начиная с 2022 г.)

Срок направления уведомления	
За 60 дней до окончания срока действия аттестации	
Процедуры для реализации проактивного режима	
1. Установление срока окончания аттестации	ФГИС ПГС/ЕПГУ
2. Формирование уведомления на прохождение аттестации через ГЭПС	

Документы

№ п.п.	Проактивный порядок		Чекбокс
1.	Заявление о получении квалификационной категории		☐
	Заполняется частично самостоятельно	- Сведения из личного кабинета заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения), контактный номер телефона, электронная почта, адрес места жительства, адрес регистрации; - Сведения о квалификационной категории, на которую претендуете (Квалификационная категория, специальность);	

		- Сведения о действующем сертификате специалиста (дата выдачи)*; - Место работы; - Реквизиты дипломов (номер и серия документа, дата выдачи); - Реквизиты документов о профессиональном обучении (реквизиты свидетельства); - Реквизиты документов о дополнительном профессиональном образовании (диплом или удостоверение); - Сведения о трудовой деятельности (должность, место работы, период работы); - Сведения об имеющейся квалификационной категории (квалификационная категория, дата присвоения категории; номер документа о присвоении категории; орган, выдавший документ о присвоении категории).	
2.	Отчет о профессиональной деятельности, лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем и заверенный печатью организации или письменное разъяснение руководителя организации о причинах отказа в согласовании отчета		☐
	Скан-копия документа	Скан-копия документа	
3.	Документы, подтверждающие уровень образования по направлению (специальности), соответствующему профилю аттестуемой специальности		☐
	Скан-копия документа	ФИС ФРДО**	
4.	Документы, подтверждающие квалификацию специалиста по направлению (специальности), соответствующему профилю аттестуемой специальности		☐
	Скан-копия документа	ФИС ФРДО**	
5.	Документ, подтверждающий допуск заявителя к осуществлению медицинской и(или) фармацевтической деятельности по специальности (один из указанных документов):		☐
5.1	Копия последнего сертификата специалиста	ФИС ФРМР***	
5.2	Копия свидетельства об аккредитации специалиста (выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста))	ФИС ФРМР***	
6.	Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (выписки из электронной трудовой книжки в виде справки по форме СТД-Р или СТД-СФР), или иной документ, подтверждающий наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренный законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе, с подтверждением стажа работы по аттестуемой специальности, подписанные руководителем организации и заверенные печатью		☐

	Скан-копия документа	АИС СФР****	
7.	Выписка из договора об организации практической подготовки обучающихся по специальности, а также копия договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, или выписка из приказа (распоряжения) о проведении практических занятий обучающихся по аккредитуемой специальности - для педагогических работников, или выписка из приказа об осуществлении научных исследований в сфере охраны здоровья по конкретной специальности – для научных сотрудников		☐
	Скан-копия документа	Скан-копия документа*****	
8.	Документ о присвоении имеющейся квалификационной категории		☐
	Скан-копия документа	ИС Минздрава России	
9.	Копии документов, подтверждающих ученую степень (при наличии), заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации		☐
	Скан-копия документа	ФГИС ЕРН*****	
10.	Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества) (при наличии)		☐
	Скан-копия документа	ФГИС ЕРН*****	

*в случае наличия сертификата специалиста;

** ФИС ФРДО содержит данные о документах об образовании, выданных с 1992 года. Основная масса сведений - это сведения с 2014 года. В случае реализации витрины данных с достаточным атрибутивным составом данных сведения могут быть получены по реквизитам, в случае отсутствия сведений в ИС поставщиков у заявителя запрашивается скан-копия документов;

*** Сведения о медицинских работниках появятся в ФИС ФРМР после 2027 года - после того, как все мед. работники пройдут аккредитацию. В случае отсутствия сведений в ФИС «ФРМР» у заявителя запрашивается скан-копия документов;

**** Подтверждение текущего трудоустройства в СФР (ПФР) на основании сведений по форме СЗВ-ТД. В случае отсутствия сведений в АИС «СФР» у заявителя запрашивается скан-копия документов;

***** Предоставляется только научными или педагогическими работниками;

***** В случае отсутствия сведений в информационных системах поставщиков у заявителя запрашивается скан-копия документов.

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

№ п/п	Наименование вида сведений, получаемого в рамках межведомственного взаимодействия, и наименование ФОИВ поставщика сведений	С использованием видов сведений СМЭВ
1.	Сведения, подтверждающие уровень образования Рособрнадзор (серия, номер, уровень образования)	СМЭВ 4/ФИС ФРДО
2.	Сведения, подтверждающие квалификацию специалиста Рособрнадзор (серия, номер, дата выдачи документа))	СМЭВ 4/ФИС ФРДО

3.	Сведения, подтверждающие допуск заявителя к осуществлению медицинской и(или) фармацевтической деятельности	Онлайн проверка
4.	Сведения о трудовой деятельности Социальный фонд России (место работы, должность, период работы)	СМЭВ 4/СФР
5.	Сведения о присвоении имеющейся квалификационной категории Информационные системы органов исполнительной государственной власти в сфере здравоохранения, Центральная аттестационная комиссия	Онлайн проверка/МЭДО
6.	Сведения подтверждающие ученую степень Федеральная налоговая служба (фамилия, имя, отчество, наличие ученой степени, реквизиты документа)	СМЭВ 3/ФГИС ЕРН
7.	Сведения, подтверждающие факт изменения фамилии, имени, отчества Федеральная налоговая служба (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа)	СМЭВ 3/ФГИС ЕРН

Срок предоставления услуги:

30 рабочих дней