**Приложение 8**

**Совмещение**

Для подтверждения стажа работы в порядке совмещения должностей, необходимо представить (дополнительно к копии трудовой книжки/сведений о трудовой деятельности):

* копию дополнительного соглашения к трудовому договору; - копию приказа о совмещении должностей.
* сведения о работе в порядке совмещения должны быть внесены в Личный кабинет медицинского и фармацевтического работника;

Для внесения сведений о трудовой деятельности в Федеральный регистр медицинских работников (ФРМР), обратитесь в кадровую службу. Если сведения внесены, при подаче заявления выберите соответствующую запись об опыте работы в п.2.2.

Копии документов, подтверждающих стаж, должны быть заверены надлежащим образом. Дата заверения не более 30 дней на момент подачи документов.