МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 8 июля 2020 г. N 690н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ПОЛУЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ

СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

И НАЗНАЧАЕМЫМИ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДАЕМЫМИ ОТ ДОЛЖНОСТИ

МИНИСТРОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РУКОВОДИТЕЛЯМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2019, N 51, ст. 7484) в целях профилактики коррупционных правонарушений приказываю:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральной службы, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр

М.А.МУРАШКО

Утвержден

приказом Министерства здравоохранения

Российской Федерации

от 8 июля 2020 г. N 690н

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ

СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

И НАЗНАЧАЕМЫМИ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДАЕМЫМИ ОТ ДОЛЖНОСТИ

МИНИСТРОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РУКОВОДИТЕЛЯМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации (далее - Министр) руководителями территориальных органов федеральной службы, находящейся в ведении Министерства (далее соответственно - руководители территориальных органов, Служба), разрешения Министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, территориальном органе Службы, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданских служащих, руководителей территориальных органов в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданские служащие, руководители территориальных органов получают разрешение Министра на участие в управлении некоммерческими организациями путем подачи в письменной форме заявления, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 1](#P110) к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие, руководители территориальных органов представляют заявление в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Министерства (далее - Отдел) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий, руководитель территориального органа предполагает участвовать на безвозмездной основе, и должностной регламент гражданского служащего, руководителя территориального органа.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий, лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, а руководитель территориального органа руководителю Службы, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего, руководителя территориального органа в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 2](#P180) к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, руководителю территориального органа на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего, руководителя территориального органа в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

8. В целях подготовки мотивированного заключения должностные лица Отдела вправе:

а) с согласия гражданского служащего, руководителя территориального органа, представившего заявление, проводить с ним беседы;

б) направлять письменные запросы гражданскому служащему, руководителю территориального органа, представившему заявление, в государственные органы и организации в целях получения дополнительной информации.

9. Мотивированное заключение содержит:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, либо мнение руководителя Службы, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего, руководителя территориального органа в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, руководителем территориального органа, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, руководителем территориального органа, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ полномочий гражданского служащего, руководителя территориального органа по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий некоммерческой организацией, либо подготовкой проектов таких решений);

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия одного из решений, предусмотренных [пунктом 11](#P67) настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в [подпункте "б" пункта 8](#P57) настоящего Порядка, предусмотренный настоящим пунктом срок может быть увеличен, но не более чем на один месяц со дня регистрации заявления в Журнале.

11. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения Министр в течение трех рабочих дней с даты их поступления из Отдела принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему, руководителю территориального органа участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему, руководителю территориального органа в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. До вынесения одного из решений, предусмотренных [пунктом 11](#P67) настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с решением Министра могут быть рассмотрены на заседании Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия Министерства), либо заседаниях Комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, руководителя территориального органа, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия одного из решений, предусмотренных [пунктами 11](#P67) и [12](#P70) настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, руководителя территориального органа, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего, руководителя территориального органа о результатах рассмотрения заявления и предоставляет гражданскому служащему, руководителю территориального органа копию заявления с резолюцией Министра.

14. В течение трех рабочих дней со дня принятия Министром в соответствии с [пунктом 12](#P70) настоящего Положения решения о рассмотрении заявления на заседаниях Комиссии Министерства и Комиссии заявление направляется в Отдел либо в соответствующее подразделение Службы, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для организации их рассмотрения на заседаниях Комиссии Министерства и Комиссии.

15. Протоколы заседания Комиссии Министерства либо копии протоколов заседаний Комиссии с резолюцией руководителей Службы в 3-дневный срок со дня заседания направляются Министру для принятия окончательного решения, предусмотренного [пунктом 11](#P67) настоящего Порядка.

16. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, иных материалов, связанных с рассмотрением заявления, уведомляет гражданского служащего, руководителя территориального органа о решении, принятом Министром.

17. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, руководителя территориального органа.

Приложение N 1

к Порядку получения федеральными

государственными гражданскими служащими

Министерства здравоохранения Российской

Федерации и назначаемыми на должность

и освобождаемыми от должности Министром

здравоохранения Российской Федерации

руководителями территориальных органов

федеральной службы, находящейся

в ведении Министерства здравоохранения

Российской Федерации, разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

от 8 июля 2020 г. N 690н

Рекомендуемый образец

|  |  |
| --- | --- |
|  | Министру здравоохраненияРоссийской Федерации |
|  |  |
|  | (инициалы, фамилия) |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон) |

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕо разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией |
|  |
| В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (указать наименование некоммерческой организации, юридический адрес, виды деятельности) |
| Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от прохождения гражданской службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |
| --- |
| Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(мнение руководителя структурного подразделения Министерства, |
|  |
| руководителя Службы о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей |
|  |
| в случае участия гражданского служащего Министерства, руководителя территориального органа на безвозмездной основе |
|  |
| в управлении некоммерческой организацией) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Министерства, руководителя Службы) |  | (подпись, дата) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений |  |  |
|  |  |  |
| Дата регистрации заявления |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |
| (подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение N 2

к Порядку получения федеральными

государственными гражданскими служащими

Министерства здравоохранения Российской

Федерации и назначаемыми на должность

и освобождаемыми от должности Министром

здравоохранения Российской Федерации

руководителями территориальных органов

федеральной службы, находящейся

в ведении Министерства здравоохранения

Российской Федерации, разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

от 8 июля 2020 г. N 690н

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Краткое содержание заявления | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте | Отметка о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |