



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.01. 2019 года № 57
г. Калининград

Об утверждении Положения о резерве медицинских кадров для государственных медицинских организаций Калининградской области

В целях осуществления эффективной кадровой политики в государственных медицинских организациях Калининградской области, удовлетворения потребности государственных медицинских организаций Калининградской области в руководящих кадрах, содействия профессиональному и должностному росту кандидатов и руководствуясь пп. 9 п. 15 Положения о Министерстве здравоохранения Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 11 мая 2010 года № 311, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о резерве медицинских кадров для государственных медицинских организаций Калининградской области (далее - Положение).

2. Определить директора Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Калининградской области» В.В. Рыскаля ответственным за проведение тестирования кандидатов для участия в конкурсном отборе на включение в резерв медицинских кадров для государственных медицинских организаций Калининградской области.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра здравоохранения Калининградской области Е.И. Семенову.

Исполняющий обязанности министра

Ю.Е. Скалин

ПОЛОЖЕНИЕ
о резерве медицинских кадров
для государственных медицинских организаций
Калининградской области

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования резерва медицинских, в том числе и управленческих, кадров для государственных медицинских организаций Калининградской области (далее - резерв медицинских кадров) и работы с ним.

2. Резерв медицинских кадров - это сформированная группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми качествами, прошедших необходимую профессиональную подготовку и имеющих опыт практической деятельности для замещения в установленном законодательством порядке вакантных должностей руководителей, заместителей руководителей и руководителей структурных подразделений, государственных медицинских организаций Калининградской области.

3. Целями создания резерва медицинских кадров является:

- осуществление эффективной кадровой политики в государственных медицинских организациях Калининградской области;
- создание высокопрофессионального кадрового состава в государственных медицинских организациях Калининградской области;
- удовлетворение потребности государственных медицинских организаций Калининградской области в руководящих кадрах;
- сокращение периода адаптации при назначении на вышестоящие должности;
- содействие профессиональному и должностному росту кандидатов;

- подготовка и выдвижение кадров, способных реализовать задачи и функции в государственных медицинских организаций Калининградской области.

4. Принципами формирования, подготовки и использования резерва медицинских кадров являются:

- равный доступ работников медицинских организаций Калининградской области к замещению вакантной должности и равные условия при замещении должности;

- единство правовых и организационных основ в работе с резервом медицинских кадров;

- учет текущей и перспективной потребности численности руководителей государственных медицинских организаций области;

- равный доступ и добровольность участия в конкурсе для включения в резерв медицинских кадров;

- профессионализм и компетентность лиц, включенных в резерв медицинских кадров, создание условий для их профессионального роста;

- объективность и всесторонняя оценка профессиональных и личностных качеств.

5. Информация о формировании резерва медицинских кадров и работе с ним размещается на официальном сайте Министерства здравоохранения Калининградской области (<https://www.infomed39.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт в сети «Интернет»).

II. Формирование резерва медицинских кадров

6. Участниками формирования и подготовки резерва медицинских кадров являются:

а) Министерство здравоохранения Калининградской области (далее - Министерство здравоохранения);

б) профсоюзные, медицинские профессиональные некоммерческие организации Калининградской области;

- в) научные организации, образовательные организации (по согласованию);
- г) государственные медицинские организации Калининградской области.

7. В резерв медицинских кадров включаются граждане, соответствующие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора.

8. Конкурсный отбор на включение в резерв медицинских кадров проводится в соответствии с главой IV настоящего Положения.

9. Включение в резерв медицинских кадров оформляется приказом Министерства здравоохранения с указанием уровня готовности к занятию должностей:

- а) 1 уровень: руководитель медицинской организации (главный врач (начальник) медицинской организации, главный врач (начальник) медицинской организации обособленного подразделения медицинской организации, директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа);
- б) 2 уровень: заместитель руководителя медицинской организации (заместитель руководителя (начальника) медицинской организации, заместитель руководителя (начальника) обособленного подразделения медицинской организации);
- в) 3 уровень: руководитель структурного подразделения медицинской организации (заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда) медицинской организации).

III. Требования к кандидатам на включение в резерв медицинских кадров

10. К кандидатам для включения в резерв медицинских кадров предъявляются следующие обязательные требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 25 до 45 лет;
- высшее образование;
- стаж работы по медицинской специальности не менее 3 лет;

- высокий личностно-профессиональный потенциал и мотивация к включению в резерв медицинских кадров;
- отсутствие судимости.

11. К специальным требованиям относятся требования по уровням готовности к занятию должностей:

а) 1 уровень «руководитель медицинской организации»:

- стаж работы на руководящих должностях в медицинских организациях не менее 5 лет;
- наличие профессиональных достижений, характеризующих кандидата как эффективного руководителя, обладающего особыми способностями к управлению;
- стремление к развитию, самосовершенствованию;
- обладание широким кругозором;
- знание иностранного(ых) языка(ов);
- опыт внедрения новых технологий;
- опыт взаимодействия с общественностью и со средствами массовой информации;
- антикоррупционное поведение, отсутствие компрометирующих сведений;

б) 2 уровень «заместитель руководителя медицинской организации»:

- стаж работы не менее 5 лет в должности врача-специалиста или не менее 3 лет в должности руководителя структурного подразделения медицинской организации;
- наличие профессиональных достижений, характеризующих кандидата как эффективного руководителя, обладающего особыми способностями к управлению;
- стремление к развитию, самосовершенствованию;
- обладание широким кругозором;
- знание иностранного(ых) языка(ов);
- опыт взаимодействия с общественностью и со средствами массовой информации;
- антикоррупционное поведение, отсутствие компрометирующих сведений;

в) 3 уровень «руководитель структурного подразделения»:

- стаж работы врачом-специалистом не менее 3 лет;
- наличие профессиональных достижений, характеризующих кандидата как руководителя, обладающего особыми способностями к управлению;
- стремление к развитию, самосовершенствованию;
- обладание широким кругозором;
- знание иностранного(ых) языка(ов);
- антикоррупционное поведение, отсутствие компрометирующих сведений.

IV. Конкурсный отбор на включение в резерв медицинских кадров

12. Конкурсный отбор на включение в резерв медицинских кадров объявляется по решению Министерства здравоохранения.

13. Работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурсного отбора, осуществляется отделом кадровой политики департамента финансово-экономической и юридической работы Министерства здравоохранения (далее – отдел кадровой политики).

14. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

15. На первом этапе отбора на официальном сайте в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсном отборе, а также следующая информация о конкурсном отборе: место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, другие информационные материалы.

16. Ответственным органом за проведение первого этапа отбора является отдел кадровой политики, который принимает документы кандидатов, консультирует по вопросам порядка отбора в резерв медицинских кадров, проводит анализ представленных документов.

17. Отдел кадровой политики проверяет соответствие перечня и форм представленных документов, а также содержащихся в них сведений на основе требований к личностным и деловым качествам, уровню образования, опыту

работы, установленных для замещения должности, на которую претендует кандидат, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности.

18. По результатам первого этапа отдел кадровой политики формирует равнозначный список кандидатов, имеющих право на участие во втором этапе отбора, и в течение 7 (семи) календарных дней направляет его министру здравоохранения.

19. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

20. Если в период проведения первого этапа никто не заявился либо в результате проведения первого этапа не были выявлены кандидаты, отвечающие указанным в настоящем Положении требованиям, Министерство здравоохранения может принять решение о продлении срока проведения первого этапа.

21. Решение о дате, месте, времени и форме проведения второго этапа конкурсного отбора принимается Министерством здравоохранения. Второй этап конкурсного отбора проводится не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсном отборе.

22. Министерство здравоохранения не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала второго этапа конкурсного отбора размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о дате, месте, времени и порядке его проведения, список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора.

23. Второй этап отбора проводит созданная приказом Министерства здравоохранения комиссия по формированию и подготовке резерва медицинских кадров для государственных медицинских организаций Калининградской области (далее - комиссия).

24. В состав комиссии входят:

а) министр здравоохранения Калининградской области (председатель комиссии), заместитель министра здравоохранения Калининградской области (заместитель председателя комиссии), руководители, специалисты структурных

подразделений Министерства здравоохранения, определяемые министром здравоохранения;

б) представитель (представители) профсоюзных, медицинских профессиональных некоммерческих организаций Калининградской области (по согласованию);

в) представитель (представители) научных организаций, образовательных организаций (по согласованию);

г) руководители государственных медицинских организация Калининградской области (по согласованию);

д) главные внештатные специалисты Министерства здравоохранения (по согласованию).

25. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения. Состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются приказом Министерства здравоохранения.

26. На втором этапе комиссия проводит оценочные мероприятия посредством конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая анализ анкет, индивидуальное интервью, проведение групповых дискуссий, написание эссе, презентацию проекта по вопросам, связанных с осуществлением управленческой деятельности, решением проблемных ситуаций, и другое.

27. Порядок проведения второго этапа, в том числе метод проведения, определяется Министерством здравоохранения и содержится в объявлении о проведении отбора для включения в резерв медицинских кадров.

28. Неявка кандидата на второй этап в объявленные на официальных сайтах в сети «Интернет» дату и время является основанием для исключения кандидата из дальнейшего участия в отборе на включение в резерв медицинских кадров.

29. По результатам второго этапа комиссия принимает решение о включении кандидатов в резерв медицинских кадров по трем уровням готовности. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем

комиссии.

30. Информация о лицах, включенных в резерв медицинских кадров, размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

31. Решение комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе, и кандидатов, участвовавших во втором этапе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения отбора. До истечения трех лет документы хранятся в архиве Министерства здравоохранения, после чего подлежат уничтожению.

33. Перечень документов, представляемых кандидатами для включения в резерв медицинских кадров:

1) личное заявление на имя председателя комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкета кандидата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением фотографии;

3) согласие на обработку персональных данных кандидата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) копия паспорта или замещающего его документа;

5) копии диплома о высшем образовании; документов о получении послевузовской подготовки (интернатуре, ординатуре), документов о дополнительной профессиональной подготовке (переподготовке, повышении квалификации);

6) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке;

7) характеристика с места работы;

8) сведения о научных и практических публикациях в медицинских изданиях,

9) иные сведения, связанные с трудовой деятельностью (сведения о внедрении специалистом или при его непосредственном участии новых технологий

профилактики, диагностики и лечения, рационализаторских предложениях, участии в конкурсах профессионального мастерства и т.д.);

10) результаты пройденного в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Калининградской области» тестирования по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» для кандидатов в резерв медицинских кадров уровня готовности 1 и 2 или по соответствующей специальности для кандидатов в резерв медицинских кадров уровня готовности 3. Тестирование проводится за счет средств кандидата.

V. Порядок выдвижения на вакантные должности лиц, включенных в резерв медицинских кадров

34. Резерв медицинских кадров рекомендуется для использования при подборе кандидатов на замещение руководящих должностей 1, 2 и 3 уровней в государственных медицинских организаций Калининградской области.

35. Выдвижение лиц из резерва медицинских кадров для назначения осуществляется при наличии вакантной должности в государственных медицинских организациях Калининградской области.

36. Перечень вакантных руководящих должностей 1, 2 и 3 уровней в государственных медицинских организаций Калининградской области ведется отделом кадровой политики и ежемесячно актуализируется.

37. Министерство здравоохранения в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента объявления подходящей вакантной должности формирует список из лиц, находящихся в резерве медицинских кадров, готовых претендовать на вакантную должность, и направляет данный список руководителю государственной медицинской организации Калининградской области для принятия решения.

38. О принятом решении руководитель государственной медицинской организации Калининградской области в обязательном порядке информирует Министерство здравоохранения.

VI. Исключение из резерва медицинских кадров

39. Исключение из резерва медицинских кадров оформляется приказом Министерства здравоохранения.

40. Основаниями исключения из резерва медицинских кадров являются:

- личное заявление;
- достижение предельного возраста - 46 лет;
- непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;
- назначение из резерва медицинских кадров;
- увольнение с работы по инициативе нанимателя по причине грубого нарушения трудовых обязанностей;
- по прочим обстоятельствам, делающим пребывание в резерве медицинских кадров, назначение из резерва медицинских кадров невозможным и/или нецелесообразным (прекращение гражданства Российской Федерации, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и т.п.).

41. Копия приказа об исключении лица из резерва медицинских кадров в течение 15 (пятнадцати) календарных дней направляется данному лицу заказным письмом по адресу либо по электронной почте, указанным в анкете кандидата.

Приложение № 1
к Положению
о резерве медицинских кадров
для государственных медицинских организаций
Калининградской области

ФОРМА

В комиссию по формированию
и подготовке резерва медицинских
кадров для государственных
медицинских организаций
Калининградской области
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

_____ тел. _____
(рабочий, мобильный)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для включения в резерв медицинских кадров для государственных медицинских организаций Калининградской области на должность (должности) _____.

С Положением о резерве медицинских кадров в сфере здравоохранения Калининградской области, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к категориям должностей, и порядком прохождения конкурсного отбора для включения в резерв медицинских кадров ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о резерве медицинских кадров
для государственных медицинских организаций
Калининградской области

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Калининград

«__» _____ 20__ года

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку Министерством здравоохранения Калининградской области (г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для формирования резерва медицинских кадров для государственных медицинских организаций Калининградской области и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; образование; профессия; гражданство; знание иностранного языка; стаж работы; семейное положение, состав семьи; данные паспорта РФ, заграничного паспорта, ИНН; место жительства, регистрация (прописка); сведения о воинском учете; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, классном чине, допуске к государственной тайне, о наличии или отсутствии судимости; сведения о близких родственниках, близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; информация о пребывании за границей; полученных государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, ученой степени; доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; страховых пенсионных свидетельствах; автобиографических сведениях, сведений о научных и практических публикациях в медицинских изданиях, сведений о внедрении новых технологий профилактики, диагностики и лечения, рационализаторских предложениях, участии в конкурсах профессионального мастерства.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства; передачу в исполнительные органы государственной власти Калининградской области.

Согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

Данное согласие действует в течение 3 лет с даты подведения итогов конкурсного отбора до даты уничтожения в установленном порядке документов, содержащих мои персональные данные, включительно.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению
о резерве медицинских кадров
для государственных медицинских организаций
Калининградской области

ФОРМА

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный	

разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,