

П О Р Я Д О К

формирования федерального резерва управленческих кадров

I. Термины и определения

Федеральный резерв управленческих кадров (далее - резерв) - база данных перспективных и результативных государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации, устанавливаемые для непосредственного исполнения полномочий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также сотрудников государственных корпораций и организаций, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации (далее соответственно - государственные служащие, сотрудники, государственные органы, организации), рекомендованных руководителем ("первым лицом") и отобранных в резерв в установленном порядке.

Резерв состоит из трех уровней: высший уровень, базовый уровень и перспективный уровень.

Федеральная государственная информационная система "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - единая система) - базовый государственный информационный ресурс в области государственной службы, содержащий сведения о лицах, включенных в резерв, размещенный на официальном сайте единой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://gossluzhba.gov.ru> (далее - официальный сайт).

Руководитель ("первое лицо") - руководитель федерального органа исполнительной власти, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), руководитель организации.

Кандидаты - государственные служащие государственных органов и сотрудники организаций, рекомендованные в установленном порядке руководителем ("первым лицом") для включения в соответствующий уровень резерва.

Поручитель - представитель соответствующего проектного офиса, взявший на себя ответственность за подтверждение участия кандидата в реализации национальных (федеральных) и (или) региональных проектов,



национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года.

Рекомендатель - лицо, замещающее (занимающее) вышестоящую должность по отношению к кандидату и непосредственно курирующее профессиональную деятельность кандидата, предоставляющее на него характеристику.

Мероприятия по оценке личностного и профессионального потенциала кандидатов - мероприятия, проводимые государственными органами и организациями для объективной оценки государственных служащих государственных органов и сотрудников организаций с целью рекомендации их для включения в соответствующий уровень резерва.

Резюме - структурированная карточка, содержащая необходимую информацию о государственном служащем государственного органа или сотруднике организации (в том числе сведения об образовании и трудовой деятельности), рекомендованном для включения в соответствующий уровень резерва.

Представление - структурированная карточка, содержащая информацию о государственном служащем государственного органа или сотруднике организации (в том числе сведения о ближайших возможностях должностного роста), рекомендованном для включения в соответствующий уровень резерва. Представление на кандидата в обязательном порядке подписывается руководителем ("первым лицом").

Личностно-профессиональная анкета - биографическая карточка, содержащая информацию о предварительно отобранном государственном служащем государственного органа или сотруднике организации, заполняемая для формирования рейтинга кандидатов в соответствующий уровень резерва. Объем заполняемых данных зависит от уровня резерва, на который рекомендуется кандидат.

Анкета поручителя - структурированная карточка, заполняемая поручителем.

Анкета рекомендателя - структурированная карточка, заполняемая рекомендателем.

Опросник "Оценка управленческого потенциала" - структурированная карточка, заполняемая кандидатом в резерв.

Уполномоченные сотрудники - государственные служащие государственных органов и сотрудники организаций, на которых в установленном порядке возложены должностные обязанности по



размещению и актуализации в единой системе сведений о лицах, рекомендуемых для включения в соответствующий уровень резерва.

Целевые (резервируемые) должности - должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и должности в организациях, для замещения (назначения) которых рекомендуется лицо, включаемое в соответствующий уровень резерва.

II. Структура резерва

В соответствующий уровень резерва могут быть рекомендованы только государственные служащие государственных органов и сотрудники организаций, участвующие в реализации:

национальных проектов (федеральных проектов) и (или) региональных проектов (с учетом направлений, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года");

национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года (Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года");

инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 2816-р).

В каждом уровне резерва кандидаты группируются по следующим областям профессиональной деятельности:

- социальная сфера, сохранение населения, здоровье и благополучие людей;
- возможности для самореализации и развития талантов;
- экология, комфортная и безопасная среда для жизни;
- достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство;
- цифровая трансформация;
- строительство;
- технологический рывок;
- государство для граждан.

Соотношение данных областей профессиональной деятельности с национальными проектами, национальными целями развития Российской



Федерации на период до 2030 года и инициативами социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года (далее соответственно - национальные цели, инициативы) установлено в приложении № 1 к настоящему порядку.

Методические рекомендации по размещению и актуализации сведений о лицах, включенных в резерв (далее - методические рекомендации), представлены в личном кабинете, созданном в единой системе.

III. Порядок формирования данных о кандидатах в резерв

1. Проведение мероприятий по оценке личностного и профессионального потенциала кандидата (заполнение личностно-профессиональной анкеты, опросника "Оценка управленческого потенциала", а также анкеты поручителя и анкеты рекомендателя). Составление по итогам данных мероприятий рейтинга предварительно отобранных кандидатов.

Уполномоченные сотрудники посредством личного кабинета, созданного в единой системе, по соответствующей ссылке осуществляют регистрацию государственных служащих государственного органа и сотрудников организации, участвующих в реализации национальных проектов (федеральных проектов) и (или) региональных проектов, национальных целей, инициатив.

Кандидатами заполняются личностно-профессиональная анкета и опросник "Оценка управленческого потенциала".

Каждый кандидат указывает контакты поручителя и рекомендателя, которые заполняют анкету поручителя и анкету рекомендателя соответственно.

По итогам заполнения указанных анкет и опросников "Оценка управленческого потенциала" составляется рейтинг кандидатов в автоматическом режиме.

2. Формирование и согласование с руководителем ("первым лицом") предварительного списка государственных служащих государственного органа и сотрудников организации, соответствующих требованиям для включения в резерв (далее - предварительный список).

На основании рейтинга кандидатов формируется предварительный список (общее требование при формировании предварительного списка - участие кандидата в реализации национального проекта (федерального проекта) и (или) регионального проекта, национальных целей, инициатив).



В зависимости от уровня резерва, в который предполагается включить кандидата, предъявляются следующие требования:

- возраст кандидата;
- уровень замещаемой (занимаемой) должности;
- стаж работы по замещаемой (занимаемой) должности (для высшего и базового уровней резерва);
- стаж работы в одной из областей профессиональной деятельности, указанных в разделе II настоящего Порядка.

Сводные требования к кандидатам в соответствующий уровень резерва содержатся в приложении № 2 к настоящему порядку.

Наличие рекомендуемого стажа работы на управленческих должностях является дополнительным преимуществом для представления кандидата в соответствующий уровень резерва.

При выдвижении государственных служащих государственного органа и сотрудников организации для включения в соответствующий уровень резерва также целесообразно учитывать:

- достижения - опыт успешного решения управленческих задач (объективные результаты деятельности);
- профессиональные и личностные качества;
- сведения о применении за последний год дисциплинарного взыскания, взыскания за совершение коррупционного правонарушения или иного взыскания, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

За полноту и достоверность сведений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в части сведений, внесенных в лично-профессиональную анкету, - кандидат и руководитель кадровой службы;
- в части сведений, внесенных в опросник "Оценка управленческого потенциала", - кандидат;
- в части сведений, внесенных в анкету поручителя, - кандидат и поручитель;
- в части сведений, внесенных в анкету рекомендателя, - кандидат и рекомендатель.

С учетом квоты для включения в соответствующий уровень резерва и согласования руководителем ("первым лицом") предварительного списка уполномоченные сотрудники формируют итоговый список кандидатов.

3. Подготовка и актуализация в единой системе документов (резюме и представление) на предварительно отобранных кандидатов.



Согласование с руководителем ("первым лицом") итогового списка кандидатов с учетом рейтинга личностно-профессиональных анкет.

Уполномоченные сотрудники посредством личного кабинета, созданного в единой системе, проверяют и актуализируют информацию, указанную в резюме и представлениях государственных служащих государственного органа и сотрудников организации, ранее размещенных в единой системе, а также готовят резюме и представления на кандидатов, информация о которых в единой системе не размещена.

При подготовке резюме рекомендуется заполнять все поля.

За полноту и достоверность сведений, внесенных в резюме, несут ответственность кандидат и руководитель кадровой службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Распечатанный проект резюме подписывается кандидатом с обязательным заполнением и подписью согласия на обработку персональных данных. Подписанное резюме заверяется подписью руководителя кадровой службы и соответствующей печатью. В дальнейшем резюме и согласие на обработку персональных данных в бумажном виде хранятся в личном деле кандидата.

Отказ государственного служащего государственного органа или сотрудника организации от размещения информации о себе в единой системе (отказ от обработки персональных данных) является основанием для отклонения его кандидатуры для рекомендации в соответствующий уровень резерва.

При подготовке представления рекомендуется заполнить все поля.

Представление содержит следующие основные разделы:

- источник рекомендации, а также контактную информацию руководителя ("первого лица"), подписавшего представление на кандидата;
- уровень резерва и степень готовности кандидата для замещения более высокой должности;
- государственные органы и организации, конкретные должности, на которые рекомендуется кандидат;
- профессиональные достижения (реализованные проекты, в которых участвовал кандидат, а также участие в реализации национальных проектов (федеральных проектов) и (или) региональных проектов, национальных целей, инициатив);
- области для развития и необходимая дополнительная подготовка кандидата для замещения более высокой должности.



За полноту и достоверность сведений, указанных в представлении, несет ответственность руководитель кадровой службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Распечатанный проект представления с оборотной стороны визируется руководителем кадровой службы, ставится соответствующая печать и указывается контактная информация. Представление необходимо подписать у руководителя ("первого лица").

Итоговый список кандидатов с учетом составленного рейтинга личностно-профессиональных анкет согласовывается с руководителем ("первым лицом").

4. Направление в Аппарат Правительства Российской Федерации итогового списка кандидатов в высший уровень резерва, в Минтруд России итогового списка кандидатов в базовый и перспективный уровни резерва (соответствующие списки группируются по уровням резерва и по областям профессиональной деятельности кандидатов, указанным в разделе II настоящего Порядка) и подписанных представлений.

В Аппарат Правительства Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская набережная, дом 2) или в Минтруд России (127994, ГСП-4, г. Москва, Ильинка, 21) направляется пакет соответствующих документов в конверте с пометкой "Для служебного пользования" с сопроводительным письмом руководителя ("первого лица"), включающий:

- итоговый список кандидатов, сгруппированных по уровням резерва, и с обозначением конкретных областей профессиональной деятельности кандидатов, указанных в разделе II настоящего Порядка, Ф.И.О. кандидатов, полного наименования замещаемой (занимаемой) должности;

- представление на каждого кандидата.

5. Рассмотрение в Аппарате Правительства Российской Федерации и Минтруде России представленных кандидатов и формирование Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - РАНХиГС) предложений по итоговому рейтингу кандидатов.

С помощью соответствующего сервиса личного кабинета, созданного в единой системе, уполномоченный сотрудник направляет резюме и представления на кандидатов на рассмотрение.

Документы, представленные в нарушение настоящего Порядка (в том числе с превышением квоты), могут быть возвращены официальным



письмом в адрес руководителя ("первого лица"), и кандидаты в резерв не включаются.

РАНХиГС с учетом сведений, указанных в личностно-профессиональных анкетах, опроснике "Оценка управленческого потенциала", анкетах поручителя и анкетах рекомендателя, формирует и представляет в Аппарат Правительства Российской Федерации предложения по итоговому рейтингу кандидатов.

6. Формирование Аппаратом Правительства Российской Федерации итогового списка лиц, включенных в резерв. Размещение информации о лицах, включенных в резерв, на официальном сайте единой системы.

Аппарат Правительства Российской Федерации по итогам рассмотрения поступивших (в том числе от Минтруда России) документов, а также предложений РАНХиГС по итоговому рейтингу кандидатов формирует итоговый список лиц, включенных в резерв.

Итоговый список лиц, включенных в резерв, размещается в открытом доступе на официальном сайте единой системы в разделе "Резерв кадров".

Сведения о лицах, включенных в резерв также доступны в личных кабинетах уполномоченных сотрудников Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, государственных органов и организаций.

IV. Внесение изменений в единой системе, исключение из резерва и его актуализация

Уполномоченные сотрудники на постоянной основе актуализируют сведения о лицах, включенных в резерв (актуализация данных в резюме и представлении).

Исключение из резерва осуществляется на основании официального обращения соответствующего государственного органа или организации в Аппарат Правительства Российской Федерации (письмо с указанием оснований исключения).

Основаниями для исключения из резерва являются:

исключение из числа участников, реализующих национальные проекты (федеральные проекты) и (или) региональные проекты, национальные цели, инициативы;

замещение целевой (резервируемой) должности;



замещение должности, соответствующей более высокому уровню резерва;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

непрерывное пребывание в резерве более трех лет;

увольнение из государственного органа или организации, рекомендовавших в резерв;

достижение предельного возраста пребывания в соответствующем уровне резерва (35, 45 и 55 лет для перспективного, базового и высшего уровня соответственно).

Аппарат Правительства Российской Федерации может самостоятельно принимать решение об исключении из резерва (без соответствующего официального обращения) с учетом упомянутых оснований.

В случае исключения из резерва лица, направленного государственным органом или организацией, такой государственный орган или организация может направить предложение о включении в резерв нового кандидата (взамен исключенного из резерва), в соответствии с положениями раздела III настоящего порядка.

Аппарат Правительства Российской Федерации может инициировать дополнительный набор кандидатов в резерв с учетом положений раздела III настоящего порядка.



Приложение № 1
к Порядку формирования
федерального резерва
управленческих кадров

**Области профессиональной деятельности
лиц, включенных в федеральный резерв управленческих кадров**

**1) Социальная сфера. Сохранение населения, здоровье
и благополучие людей**

Направления/национальные проекты¹:

- демография;
- здравоохранение.

Национальные цели развития Российской Федерации на период
до 2030 года²:

- сохранение населения, здоровье и благополучие людей.

Перечень инициатив социально-экономического развития Российской
Федерации до 2030 года³:

- социальная сфера (социальное казначейство; санитарный щит страны - безопасность для здоровья (предупреждение, выявление, реагирование); первичное звено для каждого; оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация; "Бизнес-спринт" (Я выбираю спорт); медицинская наука для человека);
- технологический рывок (персональные медицинские помощники).

2) Возможности для самореализации и развития талантов

Направления/национальные проекты:

- образование;
- наука;
- культура.

Национальные цели развития Российской Федерации на период
до 2030 года:

- возможности для самореализации и развития талантов.

Перечень инициатив социально-экономического развития Российской
Федерации до 2030 года:

- социальная сфера (профессионалитет, Россия - привлекательная для учебы и работы страна; придумано в России; пушкинская карта);



- технологический рывок (передовые инженерные школы; чистая энергетика (водород и ВИЭ); развитие производств новых материалов; аграрная наука - шаг в будущее развитие АПК; беспилотные логистические коридоры; автономное судовождение; беспилотная аэродоставка грузов; электроавтомобиль и водородный автомобиль; платформа университетского технологического предпринимательства).

3) Экология. Комфортная и безопасная среда для жизни

Направления/национальные проекты:

- жилье и городская среда;
- экология;
- безопасные и качественные автомобильные дороги;
- комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года.

Национальные цели развития Российской Федерации на период до 2030 года:

- комфортная и безопасная среда для жизни.

Перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года:

- строительство (реинжиниринг правил промышленного строительства; города больших возможностей и возрождение малых форм расселения; национальная система пространственных данных; мой частный дом; мобильный город; новый ритм строительства; инфраструктурное меню);
- экология (генеральная уборка; экономика замкнутого цикла; политика низкоуглеродного развития; геология: возрождение легенды).

4) Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство

Направления/национальные проекты:

- производительность труда и поддержка занятости;
- международная кооперация и экспорт;
- туризм и индустрия гостеприимства.

Национальные цели развития Российской Федерации на период до 2030 года:

- достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство.

Перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года:

- социальная сфера (Россия - привлекательная для учебы и работы страна);
- технологический рывок (прорыв на рынки СПГ; круглогодичный Севморпуть; цифровая экосистема "Одно окно" экспортера).



5) Цифровая трансформация

Направления/национальные проекты:

- цифровая экономика.

Национальные цели развития Российской Федерации на период до 2030 года:

- цифровая трансформация.

Перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года:

- цифровая трансформация (доступ в Интернет; цифровой профиль гражданина; госуслуги онлайн; электронный документооборот; подготовка кадров для ИТ).

6) Строительство

Направления/национальные проекты:

- жилье и городская среда.

Национальные цели развития Российской Федерации на период до 2030 года:

- комфортная и безопасная среда для жизни.

Перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года:

строительство (реинжиниринг правил промышленного строительства; города больших возможностей и возрождение малых форм расселения; национальная система пространственных данных; мой частный дом; мобильный город; новый ритм строительства; инфраструктурное меню).

7) Технологический рывок

Направления/национальные проекты:

- здравоохранение;
- образование;
- наука;
- малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы;
- международная кооперация и экспорт;
- развитие техники, технологий и научных исследований в области использования атомной энергии в Российской Федерации на период до 2024 года.

Национальные цели развития Российской Федерации на период до 2030 года:

- сохранение населения, здоровье и благополучие людей;
- возможности для самореализации и развития талантов;
- достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство.



Перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года:

- социальная сфера (санитарный щит страны - безопасность для здоровья (предупреждение, выявление, реагирование); первичное звено для каждого; оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация; медицинская наука для человека; профессионалитет; Россия - привлекательная для учебы и работы страна);

- технологический рывок (персональные медицинские помощники; передовые инженерные школы; чистая энергетика (водород и ВИЭ); развитие производств новых материалов; аграрная наука - шаг в будущее развитие АПК; беспилотные логистические коридоры; автономное судовождение; беспилотная аэродоставка грузов; электроавтомобиль и водородный автомобиль; платформа университетского технологического предпринимательства; взлет - от стартапа до IPO; прорыв на рынки СПГ; круглогодичный Севморпуть; цифровая экосистема "Одно окно" экспортера; новая атомная энергетика, в том числе малые атомные реакторы для удаленных территорий).

8) Государство для граждан

Перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года:

- государство для граждан (государство для людей).

¹ Направления национальных проектов (программ) определены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", за исключением следующих направлений/национальных проектов (программ): "Туризм и индустрия гостеприимства" (паспорт соответствующего национального проекта опубликован на официальном сайте Ростуризма), "Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года" (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2018 г. № 2101-р), "Развитие техники, технологий и научных исследований в области использования атомной энергии в Российской Федерации на период до 2024 года" (разработка и утверждение комплексной программы "Развитие техники, технологий и научных исследований в области использования атомной энергии в Российской Федерации на период до 2024 года" предусмотрена Указом Президента Российской Федерации от 16 апреля 2020 г. № 270 "О развитии техники, технологий и научных исследований в области использования атомной энергии в Российской Федерации");

² Национальные цели развития Российской Федерации на период до 2030 года определены Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

³ Перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 2816-р.



Приложение № 2
к Порядку формирования федерального
резерва управленческих кадров

Сводные требования к кандидатам в федеральный резерв управленческих кадров в 2022 году

Уровень резерва ¹	Возраст	Стаж работы по замещаемой (занимаемой) должности	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Рекомендуемый стаж работы на управленческих должностях ²	Уровень замещаемой должности	Количество кандидатов (квота)
Высший уровень	до 55 лет	не менее 1 года	не менее 2 лет	не менее 5 лет	Для федеральных органов исполнительной власти: должности, относящиеся к высшей группе должностей; Для органов государственной власти субъектов Российской Федерации: должности, относящиеся к высшей группе должностей, а также государственные должности субъекта Российской Федерации, устанавливаемые для непосредственного исполнения полномочий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; Для государственных корпораций и организаций: должности заместителя руководителя государственной корпорации или организации, руководителя структурного подразделения в государственной корпорации или организации	Квота в рамках каждого уровня резерва: до 12 человек
Базовый уровень	до 45 лет	не менее 1 года	не менее 2 лет	не менее 3 лет	Для федеральных органов исполнительной власти: должности, относящиеся к главной группе должностей; Для органов государственной власти субъектов Российской Федерации: должности, относящиеся к главной группе должностей; Для государственных корпораций и организаций: заместитель руководителя структурного подразделения, начальник отдела в государственной корпорации или организации	Общее количество кандидатов в резерв: до 36 человек
Перспективный уровень	до 35 лет	установлено	не менее 1 года	не установлено	Для федеральных органов исполнительной власти: должности, относящиеся к ведущей группе должностей; Для органов государственной власти субъектов Российской Федерации: должности, относящиеся к ведущей группе должностей; Для государственных корпораций и организаций: заместитель начальника отдела в государственной корпорации или организации	

1. Указывается в представлении на кандидата в федеральный резерв управленческих кадров.

2. Управленческая должность - должность, при замещении (занятии) которой, предполагается наличие сотрудников в подчинении (например должность руководителя, должность заместителя руководителя).

5391681 (24)

