

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
(МИНЗДРАВ ИНГУШЕТИИ)****П Р И К А З**«10» 12 2020 г.№ 406**г. Назрань**

Об утверждении Положения об отраслевом резерве управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Ингушетия

В соответствии с частью 2 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации в целях создания отраслевого кадрового резерва на замещение управленческих должностей для государственных учреждений здравоохранения Республики Ингушетия, подведомственных Министерству Здравоохранения Республики Ингушетия, обеспечения своевременного замещения вакантных должностей приказываю:

1. Создать комиссию по формированию отраслевого резерва управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству Здравоохранения Республики Ингушетия.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об отраслевом резерве управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Республики Ингушетия, подведомственных Министерству Здравоохранения Республики Ингушетия;

Состав комиссии по формированию отраслевого резерва управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Республики Ингушетия, подведомственных Министерству Здравоохранения Республики Ингушетия.

3. Руководителям государственных учреждений здравоохранения Республики Ингушетия ознакомить работников учреждений с настоящим приказом.

4. Начальнику отдела управления делами и кадров Министерства Здравоохранения Республики Ингушетия:

4.1. Обеспечить проведение конкурса на включение в отраслевой резерв управленческих кадров для государственных учреждений Министерства здравоохранения Республики Ингушетия;

4.2. Организовать учет кандидатов, включенных в отраслевой резерв

управленческих кадров для государственных учреждений Министерства
Здравоохранения Республики Ингушетия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р. М. Торшоева

Утверждено
приказом Министерства здравоохранения
Республики Ингушетия
от «16» 12 2020 г. № 406

Положение
об отраслевом резерве управленческих кадров для государственных
учреждений Министерства Здравоохранения Республики Ингушетия

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", утвержденным приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н (далее - Квалификационный справочник № 541н), профессиональным стандартом «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 № 768н (далее - Профессиональный стандарт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы с отраслевым резервом управленческих кадров (далее именуется - кадровый резерв) для государственных учреждений здравоохранения Республики Ингушетия на замещение имеющихся и (или) образующихся вакантных управленческих должностей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Ингушетия (далее соответственно - медицинские организации, Министерство).

1.3. Целью формирования кадрового резерва является создание подготовленного кадрового состава для своевременного замещения вакантных управленческих должностей медицинских организаций, привлечение специалистов с высоким управленческим и мотивационным потенциалом.

1.4. Кадровый резерв формируется из специалистов, осуществляющих трудовую деятельность в медицинских организациях, находящихся на территории Российской Федерации, независимо от форм собственности, а также граждан, изъявивших желание участвовать в отборе и соответствующих предъявленным требованиям (далее именуется - кандидат).

1.5. В кадровый резерв включаются лица, имеющие высшее образование, соответствующее квалификационным требованиям к высшему образованию (бакалавриату, специалитету, магистратуре), установленным Квалификационным справочником № 541н, Профессиональным стандартом, с учетом знаний и умений кандидата.

1.6. Принципы формирования и работы с кадровым резервом:
равный доступ кандидатов к замещению вакантной должности и равные условия при замещении должности;

единство правовых и организационных основ в работе с кадровым резервом;
учет текущей и перспективной потребности в замещении вакантных должностей;

объективность и всесторонность оценки профессиональных, личностных и деловых качеств кандидатов;

добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;

гласность при формировании кадрового резерва;

доступность информации о кадровом резерве;

эффективность использования кадрового резерва.

1.7. Решением комиссии по формированию кадрового резерва (далее именуется - Комиссия) кандидаты распределяются по уровням готовности к занятию управленческих должностей (далее именуется - уровень готовности):

высший уровень - компетенция, опыт и общий уровень подготовки кандидата достаточны для назначения на должность главного врача (руководителя) медицинской организации;

базовый уровень - после получения дополнительного опыта управленческой деятельности кандидат может претендовать на занятие должности заместителя главного врача (руководителя) и (или) главного врача (руководителя) медицинской организации;

перспективный уровень - перспективные кандидаты, которые после получения опыта работы и стажировки в медицинских организациях могут претендовать на замещение должностей заведующих отделениями медицинских организаций.

1.8. Организационно-документационное обеспечение проведения конкурса на включение в кадровый резерв осуществляется отделом управления делами и кадров Министерства (далее - отдел кадров).

1.9. Сбор и обработка данных, содержащих персональные сведения кандидатов и лиц, включенных в кадровый резерв, допускаются с их согласия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок формирования отраслевого резерва управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Республики Ингушетия

2.1. Решение о формировании кадрового резерва принимается Министром здравоохранения Республики Ингушетия.

2.2. Объявление о начале формирования кадрового резерва размещается отделом кадров на официальном сайте Министерства.

2.3. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:
составление списков кандидатов;
согласование Комиссией кандидатов по результатам рассмотрения представленных документов на кандидатов;
утверждение Министром здравоохранения Республики Ингушетия кандидатов, согласованных Комиссией за исключением кандидатов на замещение должностей руководителя медицинских организаций.

2.5. Список кандидатов на замещение должности главного врача (руководителя) медицинской организации передается для рассмотрения в Комиссию по проведению конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и государственного учреждения Республики Ингушетия, образованную распоряжением Правительства Республики Ингушетия от 15 января 2020 г. № 5-р в соответствии с требованиями постановления Правительства Республики Ингушетия от 10 января 2020 г. № 1 «О порядке аттестации и проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и государственного учреждения Республики Ингушетия» (далее – Комиссия Правительства Республики Ингушетия).

2.6. Составление списков кандидатов осуществляется отделом кадров на основании их личных заявлений.

К личному заявлению, составленному по форме, определенной Министерством, прилагаются:

1) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ;

3) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы или нотариально;

4) копии документов об образовании (высшем образовании, по программам ординатуры, интернатуры, дополнительным профессиональным программам), ученой степени, ученом звании, свидетельства об аккредитации специалиста, сертификата специалиста;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

6) согласие на обработку, проверку, распространение персональных данных;

7) лично разработанную в произвольной форме концепцию развития медицинской организации на ближайшие 3 года (для претендентов на замещение должности главного врача (руководителя);

8) иные документы по желанию кандидата.

2.7. По результатам проверки представленных кандидатом документов отдел кадров в десятидневный срок со дня их представления:

направляет списки кандидатов и представленные ими документы в Комиссию для дальнейшего рассмотрения;

в случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.6. настоящего Положения документы возвращаются кандидату (в том числе, наличия в них недостоверных сведений), а также несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением.

2.8. По результатам заседания Комиссией принимается одно из следующих решений:

рекомендовать для включения кандидата в кадровый резерв;

рекомендовать отказать во включении кандидата в кадровый резерв.

2.9. Протокол Комиссии представляется отделом кадров Министру здравоохранения Республики Ингушетия для принятия решения о включении кандидата в кадровый резерв или об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, а также в Комиссию Правительства Республики Ингушетия для рассмотрения кандидатов на включение в кадровый резерв на руководителя медицинской организации.

2.10. Отдел кадров в течение четырнадцати дней со дня утверждения Министром здравоохранения Республики Ингушетия кандидатов в кадровый резерв размещает информацию о резервистах на официальном сайте Министерства.

2.11. Кандидаты включаются в кадровый резерв на 3 года.

2.12. Исключение кандидата из кадрового резерва осуществляется приказом Министра здравоохранения Республики Ингушетия по представлению Комиссии.

Основаниями для исключения кандидата из кадрового резерва являются:

личное заявление;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при прохождении процедуры включения в резерв;

достижение предельного возраста для замещения должностей руководителей медицинских организаций;

нахождение в кадровом резерве более 3 лет;

назначение на руководящую должность в медицинскую организацию;

признание лица недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждение гражданина к наказанию;

выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.13. Кадровый резерв обновляется по мере необходимости при возникновении текущей или перспективной потребности в управленческих кадрах для замещения вакантных должностей, но не реже 1 раза в год.

3. Положение о Комиссии по формированию кадрового резерва

3.1. Комиссия создается приказом Министра здравоохранения Республики Ингушетия.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, в том числе представитель Главного управления государственной службы и кадровой политики Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия. Все члены Комиссий при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в

письменной форме.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, как участвующих в заседании, так и отсутствующих, но выразивших свое мнение в письменной форме. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.4. Основными полномочиями Комиссии являются:

предварительное рассмотрение проектов правовых актов по вопросам формирования кадрового резерва и организации работы с ним;

рассмотрение списков кандидатов, отбор и согласование кандидатов в кадровый резерв, формирование списков кандидатов для направления на рассмотрение, утверждение Министру здравоохранения Республики Ингушетия;

формирование списков резервистов на исключение из кадрового резерва для направления на рассмотрение Комиссию Правительства Республики Ингушетия, утверждение распоряжением Правительства Республики Ингушетия;

рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии по формированию кадрового резерва.

3.5. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных кандидатов в день заседания Комиссии, назначенное не позднее тридцати дней со дня поступления документов, используя следующие критерии отбора к претендентам:

соответствие уровня имеющегося у сотрудника образования требованиям к замещению руководящих должностей медицинских организаций;

наличие практического опыта управленческой деятельности, ее эффективность и результативность;

наличие организаторских способностей;

мотивация к участию в формировании кадрового резерва;

ответственность за порученное дело, проявляющаяся в высокой требовательности к себе и подчиненным, критической оценке своей работы.

знание действующего законодательства в сфере здравоохранения;

возраст кандидата;

наличие государственных и ведомственных наград.

3.6. Согласование кандидатов осуществляется Комиссией индивидуально или списком путём голосования.

4. Требования к кандидатам на включение в кадровый резерв

4.1. Общие требования к претендентам на включение в Резерв:

наличие гражданства Российской Федерации;

рекомендуемый возраст участников резерва управленческих кадров - от 30

до 55 лет;

В кадровый резерв включаются лица, имеющие высшее образование, соответствующее квалификационным требованиям к высшему образованию (бакалавриату, специалитету, магистратуре), установленным Квалификационным справочником № 541н, Профессиональным стандартом, с учетом знаний и умений кандидата.