



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД УЛАСАЙЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

П Р И К А З

25.05.2020г

№ 398-ОД

г. Улан-Удэ

**О формировании кадрового резерва для замещения должностей  
руководителей подведомственных организаций**

В соответствии с п. 6.47 Положения о Минздрава Бурятии, утвержденная постановлением Правительства РБ от 15.10.2007 № 319, в целях совершенствования работы по подбору и подготовке резерва руководителей подведомственных организаций п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение о формировании кадрового резерва для замещения должностей руководителей подведомственных организаций согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Перечень подведомственных организаций, для которых формируется кадровый резерв, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Форму индивидуальной карточки кандидата, включенного в кадровый резерв для замещения должности руководителя подведомственных организаций, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела государственной службы и образовательно-кадровой работы Цыбикдоржиевой С.Д. обеспечить формирование кадрового резерва руководителей подведомственных организаций.

3. Приказ Министерство здравоохранения Республики Бурятия от 15.11.2012 № 1212-ОД «О резерве руководителей государственных медицинских организаций» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.Ю. Лудупова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании кадрового резерва для замещения должностей руководителей  
подведомственных организаций

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок отбора кандидатов для кадрового резерва (далее – Резерв) руководителей подведомственных организаций, установления единых принципов подготовки управленческого резерва для замещения вакантной должности руководителя подведомственной Минздраву РБ организации (далее – организация).

Резерв руководителей представляет собой команду управленческого резерва, обладающих профессиональной подготовкой, личностно-деловыми качествами, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам.

Подбор кандидатов в Резерв проводится в соответствии с квалификационными требованиями, установленными действующим законодательством.

2. Резерв формируется в целях:

а) формирования Резерва управленческого состава руководителей медицинских организаций;

б) своевременное замещение вакантных должностей руководителей организаций.

3. Принципами формирования Резерва являются:

а) открытость и гласность;

б) соблюдение равенства прав граждан;

в) отбор кандидатов в Резерв на конкурсной основе, объективной оценки профессиональных и личностных качеств гражданина;

г) должностной рост работников с организаторскими и профессиональными навыками с привлечением опытных наставников.

4. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Минздрава РБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты в сети «Интернет»).

### II. Формирование кадрового резерва

Работа, связанная с организацией формирования Резерва, подготовки и его эффективного использования, осуществляется Отделом государственной службы и образовательно-кадровой работы Минздрава РБ (далее – Отдел).

Формирование кадрового резерва осуществляется по итогам Конкурса на включение в кадровый резерв на основании оценки профессиональных, личностных качеств гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - Кандидат).

Состав Резерва руководителей медицинских организаций оформляется правовым актом Минздрава РБ.

В состав резерва руководителей могут быть включены лица, завершившие обучение в школах резерва управленческих кадров, проводимых министром здравоохранения Республики Бурятия, по отдельному правовому акту Минздрава Республики Бурятия.

### **III. Конкурс на включение в кадровый резерв**

Конкурс на включение кандидатов в Резерв (далее - Конкурс) объявляется распоряжением Минздрава РБ.

На официальном сайте Минздрава РБ размещается объявление о проведении Конкурса с указанием места, времени и срока приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением.

Кандидаты в Резерв вправе участвовать в Конкурсе согласно настоящему Положению, независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Требования к кандидатам, зачисляемым в Резерв на руководителей медицинских организаций:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- высшее образование;
- наличие стажа работы в отрасли здравоохранения не менее 10 лет;
- опыт руководящей работы на должности не ниже руководителя подразделения не менее 5 лет;
- знание законодательства в сфере здравоохранения Российской Федерации, Республики Бурятия;
- активное участие в разработке программ развития организации здравоохранения Республики Бурятия;
- участие в работе медицинских советов, совещаний, коллегии Минздрава РБ;
- владение современными технологиями управления персоналом (лидерские качества, стрессоустойчивость, знание психологии и этики делового общения и т.д.);
- отсутствие непогашенной судимости.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Минздрав РБ:

- личное заявление на имя министра;

- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;
- паспорт (предъявляется лично);
- копии документов, подтверждающих профессиональное образование и повышение квалификации (диплом об окончании высшего образования, интернатуры, клинической ординатуры, профессиональной подготовки, сертификатов, документов о присвоении ученой степени, ученого звания) с одновременным представлением оригиналов;
- копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров по месту работы, либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Конкурс проводится конкурсной комиссией Минздрава РБ (далее - Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом Минздрава РБ.

В состав Комиссии входят: министр (председатель комиссии), заместители министра (заместители председателя комиссии), начальники отделов Минздрава РБ (члены комиссии), председатель общественного Совета при Министерстве здравоохранения Республики Бурятия, независимые эксперты (председатель БРО профсоюзов работников здравоохранения, председатель РОО «Медицинская палата РБ», председатель РОО «Совет молодых специалистов медицинских организаций РБ», представители научных и образовательных учреждений), представители муниципальных образований (по согласованию).

Секретарь комиссии (главный специалист отдела государственной службы и образовательно-кадровой работы МЗ РБ) обеспечивает документационное и организационное обеспечение работы Комиссии.

Отдел не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения Конкурса размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, и направляет кандидатам соответствующие уведомления в письменной форме.

Заседание Комиссии проводится под руководством председателя комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан уведомить председателя комиссии в письменной форме и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии.

Решения Комиссии по результатам проведения собеседования принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на

заседании по каждому кандидату отдельно. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

О принятом решении Комиссии кандидаты уведомляются в письменной форме в 7-дневный срок со дня завершения Конкурса.

Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Минздрава РБ в сети «Интернет» в 7-дневный срок со дня его завершения.

Не позднее 7 календарных дней со дня принятия решения Комиссии издается приказ Минздрава РБ о включении в Резерв кандидатов, в отношении которых принято соответствующее решение.

Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в Резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению.

Конкурс проводится в два этапа.

**На первом этапе** Отделом проводится анализ представленных кандидатами документов на соответствие кандидата квалификационным требованиям.

В случае несоответствия квалификационным требованиям и предоставлении документов не в полном объеме, в течение 3 календарных дней Отдел уведомляет гражданина об отказе в допуске к участию в конкурсе.

**На втором этапе** Конкурса комиссия проводит собеседование с кандидатами. В ходе собеседования Комиссия оценивает:

- наличие у кандидата опыта руководящей, организационной работы; участие в разработке и/или реализации социально значимых проектов и программ;
- наличие внедренных в практическую деятельность организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок;
- наличие систематического повышения квалификации (не реже одного раза в течение 5 лет); профессиональной подготовки, прохождение образовательных программ в рамках непрерывного медицинского образования, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов;
- разработка методических материалов (статьи, материалы конференций, научные разработки);
- знание Конституции Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретических основ социальной гигиены и организации здравоохранения; системы управления и организации труда в здравоохранении; статистики состояния здоровья населения; критериев оценки и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; организации медико-социальной экспертизы; организации социальной и

медицинской реабилитации больных; медицинской этики; психологии профессионального общения; основ трудового законодательства; основ менеджмента; порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; правил по охране труда и пожарной безопасности; основ медицины катастроф и других нормативно-правовых актов в сфере здравоохранения.

#### **IV. Порядок работы с кадровым резервом**

Порядок работы с Резервом представляет собой единый и взаимосвязанный процесс, включающий подготовку и обучение граждан.

На каждого гражданина, включаемого в Резерв Отделом разрабатывается индивидуальный план развития согласно приложению № 4.

Профессиональное развитие гражданина, состоящего в Резерве, осуществляется самостоятельно, под руководством наставника (руководителя) медицинской организации РБ, сотрудником которого является гражданин в соответствии с утвержденным индивидуальным планом профессионального развития.

По месту работы Кандидата, включенного в Резерв назначается наставник из числа опытных, квалифицированных руководителей медицинских организаций.

В индивидуальный план подготовки входит:

- повышение квалификации или профессиональная подготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», «Менеджмент в здравоохранении»;
- прохождение образовательных программ в рамках непрерывного медицинского образования;
- моделирование или реальное исполнение функций, соответствующих должности (замещение, участие в проверках, в работе по анализу состояния, планирование);
- участие в подготовке материалов на заседание коллегии, медицинских советах, медицинских комиссиях и т.д.).

На основании индивидуального плана Отделом составляется общий план работы с Резервом на предстоящий год, который утверждается распоряжением Минздрава РБ.

Отдел осуществляет методическое обеспечение работы с Резервом и контролирует соблюдение установленного порядка работы.

Ежегодно Отделом проводится анализ выполнения индивидуального плана развития и качества подготовки Резерва.

Лица, включенные в Резерв, исключаются в случае:

- назначения на должность руководителя медицинской организации;
- личной инициативы, изложенной в заявлении об исключении из состава Резерва;
- истечение 3 лет со дня включения в кадровый резерв;

- увольнение по месту работы, на основании пп. 3, 5, 6, 7, 7.1, 9, 10, 11 ст.81 ТК РФ;

- признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность замещения должности руководителя организации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- смерть гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

1. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Республиканская клиническая больница им. Н.А.Семашко" Министерства здравоохранения Республики Бурятия;
2. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Детская республиканская клиническая больница" Министерства здравоохранения Республики Бурятия;
3. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Республиканский клинический противотуберкулезный диспансер" имени Галины Доржиевны Дугаровой;
4. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Республиканский кожно-венерологический диспансер";
5. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Республиканский наркологический диспансер" Министерства здравоохранения Республики Бурятия";
6. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Республиканский психоневрологический диспансер";
7. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Бурятский республиканский клинический онкологический диспансер";
8. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Бурятская республиканская станция переливания крови Министерства здравоохранения Республики Бурятия";
9. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы";
10. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Республиканский врачебно-физкультурный диспансер" Министерства здравоохранения Республики Бурятия";
11. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Республиканский медицинский информационно-аналитический центр" Министерства здравоохранения Республики Бурятия;
12. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Республиканская стоматологическая поликлиника";
13. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Республиканское патологоанатомическое бюро" Министерства здравоохранения Республики Бурятия";

14. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Республиканский перинатальный центр Министерства здравоохранения Республики Бурятия";
15. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Республиканский центр профилактики и борьбы со СПИД";
16. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Территориальный центр медицины катастроф Республики Бурятия";
17. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Республиканский клинический лечебно-реабилитационный центр "Центр восточной медицины";
18. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Специализированный психоневрологический дом ребенка "Аистенок";
19. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия";
20. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р.Раднаева";
21. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Республиканский центр медицинской профилактики Министерства здравоохранения Республики Бурятия имени В.Р.Бояновой";
22. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Республиканская клиническая больница скорой медицинской помощи имени В.В.Ангапова";
23. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская больница № 2";
24. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская больница № 4";
25. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская больница № 5";
26. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника № 1";
27. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника № 2";
28. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника № 3";
29. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Городская поликлиника № 6";
30. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Детская стоматологическая поликлиника";
31. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Стоматологическая поликлиника № 1";
32. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Стоматологическая поликлиника № 2";

33. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Городской перинатальный центр г. Улан-Удэ";
34. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Республиканская клиническая инфекционная больница";
35. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Станция скорой медицинской помощи";
36. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Баргузинская центральная районная больница";
37. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Баунтовская центральная районная больница";
38. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Бичурская центральная районная больница";
39. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Гусиноозерская центральная районная больница";
40. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Еравнинская центральная районная больница";
41. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Заиграевская центральная районная больница";
42. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Закаменская центральная районная больница";
43. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Иволгинская центральная районная больница";
44. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кабанская центральная районная больница";
45. Государственное автономное учреждение здравоохранения "Кижингинская центральная районная больница";
46. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Курумканская центральная районная больница";
47. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Кяхтинская центральная районная больница";
48. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Муйская центральная районная больница";
49. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Мухоршибирская центральная районная больница";
50. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Нижнеангарская центральная районная больница";
51. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Окинская центральная районная больница";
52. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Петропавловская центральная районная больница";

53. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Прибайкальская центральная районная больница";
54. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Тарбагатайская центральная районная больница";
55. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Тункинская центральная районная больница";
56. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Хоринская центральная районная больница".

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТОЧКА  
специалиста, включенного в кадровый резерв  
на замещение должностей руководителей подведомственных организаций

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Год, месяц и место рождения \_\_\_\_\_  
3. Место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_  
4. Образование, год окончания учебного заведения \_\_\_\_\_  
5. Специальность \_\_\_\_\_  
6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_  
7. Знание иностранного языка \_\_\_\_\_  
8. Стаж работы на руководящей должности (главного врача, его заместителей) \_\_\_\_\_

9. Наличие сертификата по соответствующей специальности \_\_\_\_\_

(наименование ВУЗа, дата выдачи)

том числе по организации здравоохранения \_\_\_\_\_

10. Наличие квалификационной категории \_\_\_\_\_  
(указать категорию и специальность)

11. Дата включения в резерв \_\_\_\_\_

10. Подготовка кадров (исполнение и отчет):

Мероприятия	20__ год	20__ год	20__ год
Повышение квалификации (профессиональная переподготовка)			
Участие в семинарах, совещаниях, симпозиумах и т.д.).			
Участие в подготовке анализа работы медицинской			

организации (мед. советов, совещания, коллегии).			
Моделирование или замещение должности (по организации здравоохранения)			
Владение современными методами управления персоналом.			

Индивидуальный план развития специалиста, включенного в кадровый резерв  
на замещение должностей руководителей подведомственных организаций

ФИО \_\_\_\_\_

**Цель развития:**

<b>Цель на отчетный период по SMART</b>	1. 2. 3. 4.
---	----------------------

Мероприятие Развивающие действия	Сроки	Результат	Отметка руководителя о выполнении
<b>1. Повышение квалификации или профессиональная переподготовка кандидатов по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»; Повышение профессионального уровня. Образовательные мероприятия по менеджменту.</b>			
<b>2. Моделирование или реальное исполнение функций, соответствующих должности (замещение, участие в проверках, в работе по анализу состояния, планирование)</b>			
<b>3. Участие в подготовке материалов на заседание коллегии, медицинских и больничных советов и т.д.);</b>			
<b>4. Участие в работе проблемных комиссий, прием и анализ информации о практической деятельности соответствующих медицинских организаций.</b>			
<b>5. Развитие личных компетенций, участие в обучающих мероприятиях МЗ РБ</b>			
<b>6. Научная деятельность</b>			
<b>7. Общественно значимая деятельность (благотворительность, добровольчество, выполнение грантов, мероприятия по укреплению положительного имиджа резервистов)</b>			

Подпись сотрудника

Подпись  
руководителя