

ОПУБЛИКОВАНО: СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ  
декабрь 2008 года N 12;  
РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГАЗЕТА "СОВЕТСКАЯ АДЫГЕЯ";  
РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГАЗЕТА "АДЫГЭ МАКЪ"

ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

УКАЗ

от 31 декабря 2008 года N 136  
Г.Майкоп

О ФОРМИРОВАНИИ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

<Текст с изменениями в редакции  
Указа Президента Республики Адыгея от 3 февраля 2009 года N 11; НГР:01090049;  
Указа Президента Республики Адыгея от 26 мая 2009 года N 54; НГР:01090369>  
Указа Президента Республики Адыгея от 19 апреля 2010 года N 45; НГР:01100305;  
Указа Главы Республики Адыгея от 28 февраля 2012 года N 60; НГР:01120134;  
Указа Главы Республики Адыгея от 16 сентября 2021 года N 121; НГР:01210844>

В целях обеспечения реализации кадровой политики в Республике Адыгея

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить:
  - 1) Программу мероприятий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Адыгея на 2009-2010 годы согласно приложению N 1;
  - 2) Порядок формирования резерва управленческих кадров Республики Адыгея согласно приложению N 2.
2. Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Адыгея:
  - 1) утр.силу;
  - 2) подготовить рекомендации для органов местного самоуправления по участию в работе по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Адыгея;
  - 3) в срок до 1 марта 2009 года сформировать и представить на утверждение Президента Республики Адыгея резерв управленческих кадров Республики Адыгея.
3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея представить в Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Адыгея:
  - 1) предложения о включении лиц в резерв управленческих кадров Республики Адыгея для замещения должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется в установленном порядке Президентом Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, в месячный срок;
  - 2) предложения о включении лиц в резерв управленческих кадров Республики Адыгея для замещения должностей, назначение на которые и освобождение от которых отнесено к компетенции соответствующих руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея, в срок до 15 февраля 2009 года.
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Республики Адыгея

ВЕРНО  
ВЕД. КОНСУЛЬТАНТ  
ИРАТОК М. А.

А. Тхакушинов

Программа мероприятий по  
формированию и подготовке резерва управленческих кадров  
Республики Адыгея на 2009 - 2010 годы

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения  
программными методами

Создание новой модели государственного управления требует оптимизации и обновления управленческих кадров. Этой цели можно достичь при наличии оптимальной и эффективной системы отбора, профессионального обучения и рационального использования высококвалифицированных, инициативных и перспективных кадров, прежде всего управленческого уровня.

Важным элементом в механизме отбора, подготовки и рационального использования управленческих кадров выступает институт кадрового резерва. Главной задачей создания кадрового резерва является выявление наиболее перспективных специалистов, обладающих качествами, которые более всего необходимы для данной профессиональной деятельности.

Под резервом управленческих кадров Республики Адыгея (далее - резерв) понимается специально сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа опытных работников, положительно оцениваемая по результатам предыдущей деятельности, прошедшая специальную подготовку, обладающая необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами для выдвижения на более высокие руководящие должности.

Основными целями формирования, подготовки и использования резерва являются:

- 1) создание подготовленного к управлению в новых условиях состава управленческих кадров;
- 2) обеспечение непрерывности и преемственности управления;
- 3) совершенствование процесса управления на основе отбора, обучения и выдвижения кадров, способных профессионально и эффективно руководить исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, управлять производством и людьми.

В современных условиях важнейшее значение в государственной кадровой политике приобретает формирование и подготовка резерва.

Первостепенного внимания заслуживают управленческие кадры, замещающие государственные должности Республики Адыгея и должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, которые возглавляют государственные органы Республики Адыгея, а также должности руководителей подведомственных им организаций и организаций, где Республика Адыгея имеет права собственника с долей Республики Адыгея в уставном капитале более пятидесяти процентов.

Для создания целостной системы формирования и подготовки резерва разработана Программа мероприятий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Адыгея на 2009 - 2010 годы (далее - Программа).

II. Цель, задачи и сроки реализации Программы

Цель Программы - создание единой системы формирования и подготовки резерва, позволяющей отобрать, подготовить и эффективно использовать наиболее квалифицированные, перспективные управленческие кадры для назначения на:

1) государственные должности Республики Адыгея и должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется в установленном порядке Президентом Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея;

2) должности руководителей самостоятельных структурных подразделений в Администрации Президента Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея и исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея (далее - государственные органы Республики Адыгея);

3) должности руководителей государственных учреждений Республики Адыгея;

4) должности руководителей государственных унитарных предприятий Республики Адыгея;

5) должности руководителей организаций, в которых Республика Адыгея имеет права собственника с долей Республики Адыгея в уставном капитале более пятидесяти процентов.

Для достижения этой цели необходимо обеспечить решение следующих основных задач:

1) создание системы правового, организационного, методического и финансового обеспечения процесса формирования резерва;

2) применение эффективных форм и методов оценки управленческих кадров для отбора и включения в резерв;

3) определение порядка и условий нахождения в резерве, его пополнения и исключения из резерва;

4) определение порядка и условий профессионального развития сформированного резерва, создание единой системы подготовки;

5) создание механизма оценки степени подготовленности лиц, включенных в резерв, для их назначения на управленческие должности;

6) формирование механизма выдвижения лиц, включенных в резерв, и контроля за этим процессом;

7) разработка методов планирования и расчета численности резерва;

8) создание системы мониторинга имеющихся и образующихся вакансий управленческих должностей, ведения единой базы данных лиц, включенных в резерв;

9) создание условий для должностного роста управленческих кадров и их периодической ротации.

Реализация Программы рассчитана на 2009 - 2010 годы.

### III. Мероприятия Программы

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении к Программе.

### IV. Механизм реализации Программы и контроль за ее исполнением

Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Адыгея (далее - Комиссия) обеспечивает:

1) проведение кадровой политики в области формирования и подготовки резерва посредством координации исполнения принятых нормативных правовых актов и утвержденных мероприятий, связанных с формированием резерва;

2) взаимодействие государственных органов Республики Адыгея, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам формирования резерва.

Комиссия осуществляет контроль за ходом реализации Программы.

### V. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы должно быть обеспечено:

1) создание нормативной правовой и организационной базы формирования и подготовки резерва с учетом сложившихся

общественных отношений и финансово-экономических условий;

2) создание единой системы формирования и подготовки резерва;

3) создание организационно-правового механизма, обеспечивающего объективную оценку кадров на этапах их отбора, нахождения в резерве и выдвижения на управленческие должности;

4) выработка и реализация единой системы технологий и методик отбора управленческих кадров;

5) выработка и внедрение системы рационального использования резерва;

6) формирование мобильной группы высококвалифицированных специалистов-управленцев, имеющих опыт практической работы и способных обеспечить работу управленческих структур на более высоком уровне;

7) повышение эффективности кадровой политики в государственных органах Республики Адыгея, государственных унитарных предприятиях Республики Адыгея, государственных учреждениях Республики Адыгея, организациях, в которых Республика Адыгея имеет права собственника с долей Республики Адыгея в уставном капитале более пятидесяти процентов.

Приложение  
к Программе мероприятий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Адыгея на 2009-2010 годы

Мероприятия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Адыгея на 2009-2010 годы

наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3
1. Совершенствование нормативной правовой базы формирования резерва управленческих кадров Республики Адыгея		
1.1. Изучение и анализ федерального законодательства по вопросам формирования резерва управленческих кадров	2009-2010 годы	рабочая группа по подготовке предложений по формированию резерва управленческих кадров Республики Адыгея (далее - рабочая группа)
1.2. Определение приоритетных сфер экономики для модернизации управления в этих сферах	январь 2009 года	Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Адыгея (далее - Комиссия)
1.3. Анализ состояния правового регулирования вопросов организации формирования резерва управленческих кадров Республики Адыгея (далее - резерв), изучение отечественного и международного опыта формирования резерва, накопление опыта правоприменительной практики	2009-2010 годы	Комиссия
1.4. Подготовка предложений по внесению изменений в законы и нормативные правовые акты Республики Адыгея	2009-2010 годы	Комиссия
1.5. Подготовка предложений по определению:		Комиссия, рабочая группа
- порядка формирования и ведения Реестра должностей руководителей для формирования резерва управленческих кадров Республики Адыгея	январь 2009 года	

(далее -Реестр)		
- порядка разработки и ведения перечня (банка) тестовых и других оценочных материалов для проведения отбора в резерв	февраль 2009 года	
- порядка формирования (включение, нахождение и исключение) и ведения реестра лиц, включенных в резерв	март 2009 года	
- перечня типовых форм документов по формированию и подготовке резерва	июнь 2009 года	
- положения о дополнительном профессиональном образовании лиц, включенных в резерв	июнь 2009 года	
2. Совершенствование организационной структуры формирования резерва и работы с ним		
2.1. формирование и обеспечение деятельности комиссий органов государственной власти Республики Адыгея, осуществляющих отбор кандидатов для включения в резерв (далее -комиссии государственных органов Республики Адыгея)	январь 2009 года	Администрация Президента Республики Адыгея и Кабинета министров Республики Адыгея, исполнительные органы государственной власти Республики Адыгея (далее -государственные органы Республики Адыгея)
2.2. Возложение функций по организационному обеспечению деятельности комиссий государственных органов Республики Адыгея на сотрудников кадровых служб соответствующих государственных органов Республики Адыгея	январь 2009 года	государственные органы Республики Адыгея
2.3. подготовка рекомендаций государственным органам Республики Адыгея по эффективному использованию лиц, включенных в резерв	2009-2010 годы	рабочая группа
2.4. Создание системы контроля за формированием, подготовкой и выдвижением из резерва	февраль 2009 года	рабочая группа
3.Формирование единой системы отбора, критериев и оценки кандидатов для включения в резерв		
3.1. выработка и утверждение критериев отбора кандидатов для включения в резерв	январь 2009 года	Комиссия, рабочая группа, комиссии государственных органов Республики Адыгея
3.2. Разработка современной базы оценочных материалов - технологий и методов оценки лиц для включения в резерв и выдвижения из резерва	февраль 2009 года	Комиссия, рабочая группа
3.3. подготовка рекомендаций для органов местного самоуправления по участию в работе по формированию резерва	январь 2009 года	Комиссия, рабочая группа, Комитет Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления
3.4. проведение анализа статистических данных о количестве управленческих должностей в Республике Адыгея в соответствии с Реестром и количественно-качественного состава лиц, включенных в резерв	май 2009 года	Комиссия
3.5. обобщение и анализ условий формирования резерва, работы на руководящих должностях, действующего уровня оплаты труда по указанным должностям	февраль 2010 года	Комиссия
3.6. Проведение семинаров, "круглых столов" по проблемам формирования резерва с ответственными лицами (в том числе кадровыми службами) государственных органов Республики Адыгея, членами комиссий государственных органов Республики Адыгея, другими категориями заинтересованных лиц	2009-2010 годы	Комиссия
4. Совершенствование системы профессионального обучения лиц, включенных в резерв		
4.1. Проведение анализа соответствия уровня подготовки лиц, включенных в резерв, требованиям, предъявляемым к ним, для организации их профессионального обучения	июнь 2009 года	Комиссия
4.2. Определение видов обучения и отбор учебных программ для лиц, включенных в резерв	июнь 2009 года	Комиссия
4.3. проведение конкурса образовательных учреждений для организации	июнь 2009 года	Администрация Президента Республики Адыгея

и проведения профессионального обучения лиц, включенных в резерв		и Кабинета Министров Республики Адыгея
4.4. Организация процесса теоретического и практического профессионального обучения лиц, включенных в резерв, с применением выходного контроля	2009-2010 годы	Комиссия
4.5. Проведение анализа эффективности использования лиц, включенных в резерв	2009-2010 годы	Комиссия, государственные органы Республики Адыгея
5. Создание единой системы мониторинга резерва и ведения базы данных		
5.1. Организация и ведение постоянного мониторинга процесса формирования и подготовки резерва	2009-2010 годы	Комиссия, Администрация Президента Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея
5.2. Ведение электронного банка данных по: - должностям руководителей для формирования резерва и открывающимся по ним вакансиям; - лицам, включенным в резерв, и их движению, в том числе: - лицам, выдвинутым на вакантные управленческие должности; - лицам, исключенным из резерва	2009-2010 годы	Комиссия, государственные органы Республики Адыгея
6. Информационная деятельность		
6.1. Разработка и периодическое размещение в печатных СМИ информации о мероприятиях, проводимых в рамках Программы	по мере необходимости	Комиссия
6.2. Разработка и периодическое размещение на сайтах интернета информации о мероприятиях, проводимых в рамках Программы	по мере необходимости	Комиссия
7. Создание материально-технических условий для эффективного функционирования резерва		
7.1. Проведение анализа имеющейся материально-технической базы формирования резерва	февраль 2009 года	государственные органы Республики Адыгея
7.2. Подготовка предложений по рациональному использованию материально-технических ресурсов формирования резерва	март 2009 года	Комиссия, государственные органы Республики Адыгея
7.3. Подготовка предложений: - по развитию материально-технической базы формирования резерва; - по материальной поддержке лиц, включенных в резерв, направленной на успешную реализацию учебных планов профессионального обучения; - по материальной поддержке учебных заведений, участвующих в реализации учебных планов профессионального обучения лиц, включенных в резерв	апрель 2009 года	Комиссия, государственные органы Республики Адыгея

Приложение N 2  
к Указу Президента  
Республики Адыгея  
от 31 декабря 2008 года N 136

## Порядок формирования резерва управленческих кадров Республики Адыгея

### I. Общие положения

1. Резерв управленческих кадров Республики Адыгея (далее - резерв) формируется для замещения следующих вакантных должностей:
- 1) государственных должностей Республики Адыгея и должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется в установленном порядке Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея;
  - 2) должностей руководителей самостоятельных структурных подразделений в Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета

Министров Республики Адыгея, исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея (далее – государственные органы Республики Адыгея);

3) должностей руководителей государственных учреждений Республики Адыгея;

4) должностей руководителей государственных унитарных предприятий Республики Адыгея;

5) должностей руководителей организаций, в которых Республика Адыгея имеет права собственника с долей Республики Адыгея в уставном капитале более пятидесяти процентов.

2. Назначение (выдвижение) на вакантные должности, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, лиц, включенных в резерв, производится в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

3. Утр. силу.

4. Резерв формируется Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Адыгея (далее – Комиссия) в соответствии с пунктом 1 раздела 1 настоящего Порядка с учетом приоритетных направлений экономического и социального развития Республики Адыгея на основании утвержденных руководителями исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея списков лиц, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

5. Формирование резерва производится на конкурсной основе, в том числе на основе конкурса документов.

6. Условия проведения конкурса в целях формирования резерва для замещения вакантных должностей, указанных в подпункте 1 пункта 1 раздела I настоящего Порядка, устанавливаются Комиссией. Условия проведения конкурсов в целях формирования резерва для замещения вакантных должностей, указанных в подпунктах 2–5 пункта 1 раздела I настоящего Порядка, устанавливаются соответствующими государственными органами Республики Адыгея.

7. Рассмотрение представленных документов и оценка кандидатур в государственных органах Республики Адыгея для включения в резерв производится специальными комиссиями, образуемыми на основе конкурсных комиссий, созданных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея о государственной гражданской службе (далее – комиссия государственного органа Республики Адыгея).

8. Резерв утверждается Главой Республики Адыгея.

## II. Порядок отбора кандидатов

1. Предложения для включения в резерв могут направляться в комиссию государственного органа Республики Адыгея государственными органами Республики Адыгея, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации) и гражданами.

2. Предложение о включении в резерв оформляется в произвольной форме и должно содержать информацию, характеризующую кандидата применительно к критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

3. К предложению прилагаются:

1) личное заявление;

2) анкета установленного образца, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копии документов, подтверждающих стаж работы и квалификацию: трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата на включение в резерв – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени,

ученого звания, участия в работе выборных органов;

7) рекомендации с места работы и краткое резюме, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих (служебных) достижений (при наличии).

4. Критерии отбора в резерв:

1) возраст – до 50 лет включительно;

2) образование – высшее профессиональное;

3) стаж государственной гражданской службы, муниципальной службы не менее четырех лет, или стаж работы по специальности не менее пяти лет, или стаж работы на руководящих должностях в организациях не менее четырех лет.

5. Кандидат, за исключением кандидатов, претендующих на включение в резерв на замещение вакантных должностей, указанных в подпункте 2 пункта 1 раздела I настоящего Порядка, на день подачи заявления о включении в резерв должен занимать должность не ниже должности руководителя самостоятельного структурного подразделения (подразделение, находящееся в непосредственном ведомственном подчинении у руководителя организации или одного из его заместителей) в государственном органе, органе местного самоуправления, в организации.

6. <искл.У-зом РА от 26.05.09 N 54>

7. Предложения о включении в резерв не рассматриваются, а представленные документы подлежат возврату в случаях:

1) признания гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) наличия у гражданина временной или стойкой утраты трудоспособности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) дисквалификации, осуждения гражданина к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также наличия неснятой или непогашенной судимости;

4) несвоевременного представления документов или представления их не в полном объеме, с нарушением правил их оформления;

5) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

6) несоответствия представленных документов критериям отбора.

8. Результаты рассмотрения на заседании комиссии государственного органа Республики Адыгея оформляются протоколом и представляются руководителю соответствующего государственного органа Республики Адыгея для утверждения.

9. Руководители государственных органов Республики Адыгея направляют в Комиссию утвержденный список лиц для включения в резерв.

10. Представление списка лиц для включения в резерв с приложением документов, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Порядка, производится по форме, установленной Комиссией.

11. Предельный возраст пребывания в резерве – 60 лет.

12. Практическое использование резерва обеспечивается:

1) созданием и ведением реестра лиц, включенных в резерв;

2) организацией получения оперативной информации об истечении сроков трудовых договоров (служебных контрактов) с руководителями организаций и образовании вакансий по должностям руководителей организаций, для замещения которых формируется резерв;

3) организацией взаимодействия с должностными лицами вышестоящих организаций по рассмотрению кандидатов для назначения на должности из состава резерва;

4) правовым регулированием вопросов, связанных с организацией замещения должностей руководителей организаций, на которые формируется резерв, путем внесения необходимых изменений в правовые акты, касающиеся назначения на должности руководителей организаций, на которые формируется резерв, или разработки необходимых нормативных правовых актов.

13. Исключение из резерва осуществляется по следующим

основаниям:

- 1) назначение лица, состоящего в резерве, на должность, планируемую к замещению, или равнозначную, или вышестоящую по отношению к ней должность;
  - 2) письменное заявление лица, состоящего в резерве;
  - 3) достижение предельного возраста пребывания в резерве;
  - 4) отказ лица, состоящего в резерве, от назначения на должность, в резерве на которую он находится;
  - 5) ликвидация органа, организации, для замещения должностей в которых сформирован резерв;
  - 6) сокращение должности, для замещения которой сформирован резерв;
  - 7) признание лица, состоящего в резерве, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - 8) наступление у лица, состоящего в резерве, стойкой утраты трудоспособности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральным законодательством;
  - 9) дисквалификация лица, состоящего в резерве, осуждение его к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
  - 10) обнаружение факта представления лицом, состоящим в резерве, подложных документов или заведомо ложных сведений при формировании резерва;
  - 11) увольнение лица, состоящего в резерве, по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5-10 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 13-15 части 1 статьи 33, пунктами 1-6 части 1 статьи 37 федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
  - 12) смерть лица, состоящего в резерве, а также признание его безвестно отсутствующим либо объявление умершим на основании вступившего в законную силу решения суда.
  - 13) истечение трехлетнего срока пребывания в резерве.
14. Решение об исключении из резерва принимается в порядке, предусмотренном для формирования резерва, и утверждается в порядке, предусмотренном для утверждения резерва.

[Проверено: 16.01.2009 юрист - Праток М.А.  
16.01.2009 вед.консультант - Совмен Э.Т.]  
[Изменения: 10.02.2009 юрист - Праток М.А.  
27.05.2009 юрист - Праток М.А.  
20.04.2010 юрист - Праток М.А.  
20.09.2021 вед.консультант - Праток М.А.]

**ВЕРНО**  
**ВЕД. КОНСУЛЬТАНТ**  
**ПРАТОК М. А.**

07.02.2023

