

**УТВЕРЖДАЮ**  
Министр здравоохранения  
Пензенской области

А.В. Никишин  
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Резерве управленческих кадров для медицинских организаций,**  
**функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет**  
**Министерство здравоохранения Пензенской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и подготовки Резерва управленческих кадров для медицинских организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области (далее – Резерв управленческих кадров, подведомственные медицинские организации, Министерство).

1.2. Основными задачами формирования Резерва управленческих кадров являются:

- привлечение в систему здравоохранения наиболее профессиональных специалистов;
- своевременное замещение вакантных должностей в подведомственных медицинских организаций;
- содействие профессиональному росту управленческих кадров системы здравоохранения Пензенской области.

1.3. При формировании Резерва управленческих кадров должны соблюдаться следующие принципы:

- компетентность и профессионализм лиц, включаемых в Резерв управленческих кадров;
- добровольность включения кандидатов в Резерв управленческих кадров;
- объективность при подборе и зачислении в Резерв управленческих кадров.

**2. Порядок и условия формирования Резерв управленческих кадров**

2.1. Формирование Резерва управленческих кадров осуществляется по результатам конкурса на включение в Резерв управленческих кадров.

2.2. Включение в Резерв управленческих кадров лиц производится по решению Комиссии по проведению конкурса на замещение и (или) формирование Резерва управленческих кадров медицинских организаций Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области (далее – Комиссия).

2.3. Предельный срок пребывания в Резерве управленческих кадров составляет пять лет со дня заседания Комиссии, на котором было принято решение о включении лица в Резерв управленческих кадров.

2.4. В случае включения одного и того же лица в Резерв управленческих кадров до истечения указанного срока срок пребывания в Резерве управленческих кадров исчисляется заново со дня заседания Комиссии, на котором было принято последнее решение о включении лица в Резерв управленческих кадров.

2.5. Нахождение в Резерве управленческих кадров прекращается в следующих случаях:

- наступление предельного срока нахождения в Резерве управленческих кадров;
- повторный отказ от предложенной для замещения должности;
- подача заявления об исключении из Резерва управленческих кадров;
- назначение на должность.

### **3. Перечень должностей на которые формируется Резерв управленческих кадров:**

- Главный врач (руководитель) медицинской организации.
- Заместитель главного врача (руководителя) медицинской организации.
- Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом) - врач-специалист.

### **4. Требования к кандидатам на включение в Резерв управленческих кадров:**

4.1. на должность «Главный врач (руководитель) медицинской организации»:

4.1.1. Опыт работы: Не менее 5 лет в должности врача-специалиста или не менее 3 лет в должности руководителя структурного подразделения медицинской организации.

4.1.2. Квалификация: Высшее профессиональное (медицинское) образование, послевузовское профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными в установленном порядке.

4.1.3. Уровень знаний: Кандидат должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; статистику состояния здоровья населения; критерии оценки и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; организацию социальной и медицинской реабилитации больных; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.2. на должность «Заместитель главного врача (руководителя) медицинской организации»:

4.2.1. Опыт работы: Не менее 5 лет в должности врача-специалиста или не менее 3 лет в должности руководителя структурного подразделения медицинской организации.

4.2.2. Квалификация: Высшее профессиональное (медицинское) образование, послевузовское профессиональное образование и (или)

дополнительное профессиональное образование и сертификат или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утверждаемыми в установленном порядке.

4.2.3. Уровень знаний: Кандидат должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; статистику состояния здоровья населения; критерии оценки и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; организацию социальной и медицинской реабилитации больных; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. на должность «Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом) - врач-специалист»

4.3.1. Опыт работы: Стаж работы по специальности не менее 3 лет.

4.3.2. Квалификация: Высшее профессиональное (медицинское) образование, послевузовское профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утверждаемыми в установленном порядке.

4.3.3. Уровень знаний: Кандидат должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; статистику состояния здоровья населения; критерии оценки и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; организацию социальной и медицинской реабилитации больных; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **5. Процедура проведения конкурса на включение в Резерв управленческих кадров**

5.1. Конкурс на включение в Резерв управленческих кадров (далее - Конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня участвующих в нем лиц и соответствия их квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, на которую формируется Резерв управленческих кадров.

5.2. Конкурс является открытым по составу участников.

5.3. В целях проведения конкурса формируется Комиссия по проведению конкурса на формирование Резерва управленческих кадров (далее - Комиссия). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.4. Для участия в конкурсе кандидаты представляют секретарю Комиссии следующие документы:

- заявление;
- заполненную и подписанную анкету кандидата на должность, на которую формируется Резерв управленческих кадров, по установленной форме;
- согласие на обработку персональных данных;

- фотографию размером 3 x 4;
- копию паспорта;
- копии документов государственного образца о высшем образовании;
- копию трудовой книжки;
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии).

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников, либо заверенными в установленном порядке.

Документы представляются на бумажном носителе кандидатом лично.

5.5. Секретарь Комиссии регистрирует поступившие от кандидата документы в день поступления.

5.6. Секретарь Комиссии не позднее чем за семь рабочих дней до проведения заседания комиссии информирует кандидатов о дате, времени и месте ее проведения.

5.7. На заседании Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия руководствуется квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, на которую формируется Резерв управленческих кадров.

5.8. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины от установленного числа членов комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.11. По результатам проведения конкурса на включение в Резерв управленческих кадров Комиссия принимает решение:

- о включении одного или нескольких кандидатов в Резерв управленческих кадров;
- об отсутствии кандидатов для включения в Резерв управленческих кадров.

5.12. Секретарь Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня завершения конкурса готовит проект приказа «О формировании Резерва управленческих кадров специалистов для медицинских организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области» (далее – Приказ).

5.13. В течении десяти рабочих дней с момента подписания Приказ направляется Кандидатам и размещается на официальном сайте Министерства.

## **6. Механизмы профессионального развития специалиста, включенного в Резерв управленческих кадров**

6.1. Руководитель учреждения, в котором специалист, включенный в Резерв управленческих кадров (далее - Специалист) работает по основной должности (далее - Руководитель учреждения), составляет и утверждает индивидуальный план развития специалиста, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия по следующим направлениям:

- направление на профессиональную переподготовку/повышение квалификации по специальности ««Организация здравоохранения и общественное здоровье»»;

- повышение уровня профессиональной компетенции,

- повышение уровня управленческой компетенции;

- овладение практическими навыками работы в должности, на которую

Специалист зачислен в резерв;

- введение института наставничества;

- проведение стажировок Специалистов;

- проведение аттестации на присвоение квалификационной категории

Специалистам.

6.2. Руководитель учреждения проводит оценку сформированных навыков и компетенций Специалиста, результаты которой представляются в отдел медицинского образования и кадровой политики Министерства.

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению конкурса на формирование  
Резерва управленческих кадров для медицинских организаций, функции и  
полномочия учредителя в отношении которых осуществляет  
Министерство здравоохранения Пензенской области**

- |                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| Председатель комиссии              | - | Министр здравоохранения Пензенской области   |
| Заместитель председателя комиссии: | - | заместитель Министра здравоохранения Пензенской области  |
| Секретарь комиссии:                | - | начальник отдела медицинского образования и кадровой политики Министерства здравоохранения Пензенской области (далее – Министерство) |
| Члены комиссии:                    | - | начальники отделов Министерства  |
|                                    | - | представитель Пензенской организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)                     |
|                                    | - | Представитель Региональной общественной организации «Врачебная палата» Пензенской области (по согласованию)                          |

**АНКЕТА**

**кандидата на включение в Резерв управленческих кадров для медицинских организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области**

1. Фамилия \_\_\_\_\_ | Место \_\_\_\_\_ |  
Имя \_\_\_\_\_ | для \_\_\_\_\_ |  
Отчество \_\_\_\_\_ | фотографии \_\_\_\_\_ |

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_




10. Наиболее значимые проекты, реализованные Вами лично, а также учреждениями, в которых работали, при Вашем непосредственном участии (не более трех) \_\_\_\_\_

---



---



---

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---



---



---

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес учреждения), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

---

14. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер

телефона (либо иной вид связи): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) \_\_\_\_\_

17. ИНН \_\_\_\_\_

18. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)