



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.12.2022 № 337-Р

г. Красногорск

Об утверждении порядка формирования Министерством здравоохранения Московской области резерва управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области

В целях формирования резерва управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему распоряжению порядок формирования Министерством здравоохранения Московской области резерва управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области.

2. Управлению организационной и документационной работы Министерства здравоохранения Московской области (Балыбердина А.Ю.) обеспечить:

1) официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области;

2) размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства здравоохранения Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) направление копии настоящего распоряжения в Прокуратуру Московской области в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации;

4) направление копии настоящего распоряжения вместе со сведениями об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в семидневный срок после дня первого его официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра здравоохранения Московской области Е.С. Штукину.

Министр здравоохранения
Московской области

А.И. Сапанюк

023806

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства здравоохранения
Московской области
от 21.12.2022 № 337-Р

ПОРЯДОК
формирования Министерством здравоохранения Московской области
резерва управленческих кадров медицинских организаций
государственной системы здравоохранения Московской области

1. Настоящий порядок определяет условия формирования Министерством здравоохранения Московской области резерва управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области (далее – Порядок).

2. Целями формирования резерва управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области (далее – Резерв) являются:

1) осуществление деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей руководителей в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Московской области (далее – медицинские организации), определяемых Министерством здравоохранения Московской области;

2) своевременное удовлетворение потребности в кадрах для замещения должностей руководителей в медицинских организациях;

3) повышение мотивации лиц к замещению должностей руководителей медицинских организациях и их профессиональному росту.

3. Задачами формирования Резерва являются:

1) обеспечение своевременного подбора претендентов на должности, для замещения которых формируются Резерв, из числа руководителей, обладающих наиболее высоким управленческим потенциалом;

2) осуществление планомерной подготовки и профессионального развития управленческих кадров;

3) создание условий для развития кадрового потенциала государственной системы здравоохранения Московской области.

4. Формирование Резерва основывается на соблюдении следующих принципов:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

2) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей руководителей в медицинских организациях;

3) объективность (коллегиальная оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности лиц, претендующих на зачисление в Резерв);

4) зачисления в Резерв в соответствии с личностными качествами, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности лиц, претендующих на зачисление в Резерв, и на основе равного подхода к лицам, претендующим на зачисление в Резерв;

5) добровольность включения и нахождения в Резерве;

6) гласность в формировании и работе с Резервом;

7) конкурсный отбор лиц, претендующих на зачисление в Резерв;

8) персональная ответственность должностных лиц Министерства здравоохранения Московской области за обоснованность предложений о включении в Резерв.

5. Формирование Резерва осуществляется по следующим руководящим должностям медицинских организаций:

1) главный врач;

2) заместитель главного врача;

3) заведующий структурным подразделением.

6. Формирование Резерва осуществляется в 3 этапа отбора кандидатов:

первый этап - документарный (оценка представленных кандидатом документов и анкет);

второй этап - тестирование;

третий этап - очная оценка.

7. Для включения кандидатов, успешно прошедших 3 этапа отбора, в Резерв создается комиссия Министерства здравоохранения Московской области по формированию резерва управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются правовым актом Министерства здравоохранения Московской области.

8. Принять участие в отборе для включения в Резерв имеют право специалисты не старше 50 лет, осуществляющие трудовую деятельность в государственных медицинских организациях Московской области, соответствующие требованиям приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 № 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист

в области организации здравоохранения и общественного здоровья» и стандартным требованиям:

1) для замещения должности главного врача:

гражданство Российской Федерации;

высшее медицинское образование - специалитет по одной из специальностей: «лечебное дело», «педиатрия», «медико-профилактическое дело», «стоматология» и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональная переподготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей;

стаж работы на руководящих должностях в медицинской организации не менее пяти лет (главный врач, заместитель главного врача, заведующий структурным подразделением);

сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»;

2) для замещения должности заместителя главного врача:

гражданство Российской Федерации;

высшее медицинское образование - специалитет по одной из специальностей: «лечебное дело», «педиатрия», «медико-профилактическое дело», «стоматология» и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональная переподготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей;

стаж работы не менее пяти лет в должности врача-специалиста или не менее трех лет в должности заведующего структурным подразделением;

сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»;

3) для замещения должности заведующего структурным подразделением:

гражданство Российской Федерации;

высшее медицинское образование - специалитет по одной из специальностей: «лечебное дело», «педиатрия», «медико-профилактическое дело», «стоматология» и обучение по программе интернатуры/ординатуры по основной специальности;

стаж работы врачом-специалистом в медицинской организации не менее трех лет;

сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по основной специальности и повышение квалификации по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

9. Число кандидатов для участия в отборе для включения в Резерв не ограничивается.

10. Кандидаты на включение в Резерв представляют в бумажной форме нарочно или направляют по почте (в пределах срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка) в управление кадровой политики и образовательных учреждений Министерства здравоохранения Московской области (143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1, кабинет 334):

1) личное заявление о включении в резерв управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) анкету кандидата на включение в резерв управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – анкета);

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

4) копии документов, подтверждающих образование, стаж работы и квалификацию:

диплома о высшем образовании, диплома об окончании ординатуры по основной специальности,

диплома о профессиональной переподготовке по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»,

документов о наличии ученого звания, ученой степени (при наличии),

документов, подтверждающих повышение квалификации или присвоение квалификационной категории (при наличии),

трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность кандидата;

5) согласие на обработку персональных данных субъекта и их передачу третьим лицам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Прием документов осуществляется один раз в год: с 01 по 28 февраля.

12. В период с 01 по 15 марта осуществляется оценка полноты предоставленных документов и соответствие кандидатов критериям и требованиям (первый этап).

В случае установления в рамках первого этапа несоответствия документов, сведений, сроков и квалификации требованиям, установленным в пунктах 8, 10, 11 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты обнаружения несоответствия, кандидату направляется уведомление об оставлении представленных документов без рассмотрения с указанием соответствующих оснований (далее – уведомление об оставлении без рассмотрения), посредством направления скан-копии письма, подписанного начальником управления или оформленного в виде электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной подписью, на адрес электронной почты, указанный в анкете.

Кандидат имеет право представить документы, поданные с нарушением требований, установленных в пунктах 8, 10, 11 настоящего Порядка нарочно в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка в период с 01 по 15 марта года формирования Резерва.

В случае непредставления кандидатом документов в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта и невозможностью устранить нарушения, отраженные в уведомлении об оставлении без рассмотрения, кандидат считается непрошедшим первый этап, о чем в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания периода, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляется соответствующее уведомление посредством направления скан-копии письма, подписанного начальником управления или оформленного в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, на адрес электронной почты, указанный в анкете.

13. В срок с 15 по 31 марта проводится тестирование кандидатов, отобранных на основании оценки предоставленных документов (второй этап).

Второй этап (тестирование) проводится в режиме «онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на площадке для проведения второго этапа для кандидатов, успешно прошедших первый этап.

Определение площадки для проведения второго этапа отбора кандидатов осуществляется на основе конкурса, проводимого ежегодно государственным казенным учреждением Московской области «Дирекция единого заказчика Московской области» в соответствии с техническим заданием, подготовленным управлением кадровой поликлиники и образовательных учреждений Министерства здравоохранения Московской области (далее – управление).

Кандидатам, прошедшим первый этап, управлением высылаются на электронную почту кандидата, указанную в анкете, ссылка и инструкция для прохождения второго этапа (тестирование).

Кандидат в сроки, указанные в пункте 13, самостоятельно проходит тестирование.

По результатам тестирования определяются кандидаты, показавшие наиболее высокие результаты (не ниже 6,7 балла), которые приглашаются к участию в третьем этапе (очная оценка).

14. На третьем этапе (очная оценка) управлением осуществляется оценка компетенций упражнениям (кейсами).

15. Кейсы и методика оценки прохождения (решения) кейсов разрабатываются ежегодно управлением по каждой должности не позднее 1 февраля текущего года и утверждаются руководителем Министерства здравоохранения Московской

области или по его поручению заместителем руководителя Министерства здравоохранения Московской области, курирующим управление.

16. По итогам прохождения кандидатом третьего этапа составляется индивидуальный рейтинг кандидата.

17. Результаты прохождения кандидатами третьего этапа оформляются управлением и передаются в Комиссию.

18. По результатам прохождения кандидатами третьего этапа Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о включении кандидата в резерв управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области;

2) об отклонении кандидатуры для включения в резерв управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области;

3) о направлении кандидата на обучение.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии.

19. Управление подготавливает проект (-ы) правового (-ых) акта (-ов) Министерства здравоохранения Московской области в соответствии с решением Комиссии

Уведомление кандидатов о решении, принятом Комиссией, осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты подписания соответствующего правового акта Министерства здравоохранения Московской области, посредством направления скан-копии письма, подписанного заместителем руководителя Министерства здравоохранения Московской области или оформленного в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, на адрес электронной почты, указанный в анкете.

20. Срок пребывания в Резерве составляет 3 года с даты подписания правового акта Министерства здравоохранения Московской области о включении кандидата (-ов) в резерв управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области.

21. Основаниями для исключения гражданина из Резерва являются:

1) личное заявление об исключении из резерва управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области;

2) достижение предельного возраста, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

3) непрерывное пребывание в Резерве более 3-х лет;

4) назначение на должность, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

5) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность работы в медицинской организации на руководящей должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

22. Уведомление граждан об исключении из Резерва по основаниям, указанным в подпунктах 1-8 пункта 21 настоящего Порядка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты наступления соответствующего основания для исключения гражданина из Резерва, посредством направления скан-копии письма, подписанного заместителем руководителя Министерства здравоохранения Московской области, или оформленного в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, на адрес электронной почты, указанный в анкете.

23. Документы кандидатов, не допущенных к участию в отборе (прохождению этапов), и кандидатов, которым было отказано во включении в Резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения отбора кандидатов для включения в Резерв. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Комиссии, после чего подлежат уничтожению.

24. Уведомление граждан в соответствии с пунктами 12, 19, 22 настоящего Порядка осуществляется с адреса электронной почты mz_rezervmzmo@mosreg.ru.

Приложение 1
к порядку формирования
Министерством здравоохранения
Московской области резерва
управленческих кадров медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, утвержденному
распоряжением Министерства
здравоохранения Московской
области

В комиссию Министерства
здравоохранения Московской
области по формированию резерва
управленческих кадров
медицинских организаций
государственной системы
здравоохранения Московской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в резерв управленческих кадров медицинских организаций
государственной системы здравоохранения Московской области

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____,
(число, месяц, год)

реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ)

адрес регистрации по месту жительства / пребывания: _____

фактический адрес проживания: _____

занимаемая должность _____

(наименование должности, структурного подразделения, организации)

прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в резерв управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области для замещения должности _____

(указать нужно: главного врача, заместителя главного врача,

заведующего структурным подразделением медицинской организации)

Дополнительно сообщаю / представляю следующие документы¹:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) ...

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Заполняется при предоставлении дополнительной информации (документов).

Приложение 2
к порядку формирования
Министерством здравоохранения
Московской области резерва
управленческих кадров медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, утвержденному
распоряжением Министерства
здравоохранения Московской
области

АНКЕТА КАНДИДАТА

для включения в резерв управленческих кадров медицинских организаций
государственной системы здравоохранения Московской области

1. Фамилия _____

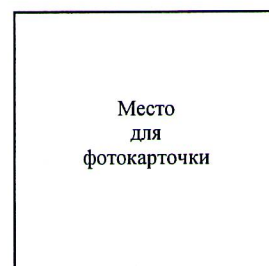
Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Образование _____



Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

13. Какие имеете государственные награды _____
(когда и кем награждены)

14. Домашний адрес: _____

15. Паспортные данные: серия: _____ №: _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

16. Контактные телефоны: домашний: _____

рабочий: _____ мобильный: _____

e-mail: _____

Личная подпись: _____

(дата заполнения)

Приложение 3
к порядку формирования
Министерством здравоохранения
Московской области резерва
управленческих кадров медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Московской области, утвержденному
распоряжением Министерства
здравоохранения Московской
области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта
и на передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____ субъект _____ персональных _____ данных,

(фамилия, имя, отчество гражданина полностью)

дата рождения _____,
(число, месяц, год)

_____, серия _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность (паспорт))

№ _____ выдан _____,
(кем и когда выдан)

адрес регистрации по месту жительства / пребывания: _____

фактический адрес проживания: _____

занимаемая должность _____

(наименование должности, структурного подразделения, организации)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9, пунктом 2 части 2 статьи 22, пунктом 6 части 3 статьи 23
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие
о предоставлении персональных данных и даю согласие на обработку
оператором – Министерством здравоохранения Московской области (бульвар Строителей, д. 1,

г. Красногорск, Московская область, 143407) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае изменения), пол, дату, месяц и год рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдававшем его органе, реквизиты документов о высшем образовании и получении дополнительного образования, учёной степени, учёного звания, сведений о дате выдачи и выдававшем их органе, реквизиты трудовой книжки и сведения о трудовой деятельности в целях рассмотрения вопроса о включении в резерв управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области и формирования отчётности.

Я предоставляю оператору право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными путем смешанной обработки персональных данных (неавтоматизированным и автоматизированным способом), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление (уточнение), изменение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных), включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные организационно-распорядительными актами Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по указанным выше организационно-распорядительным актам Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и договорам на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 3 года со дня исключения меня из резерва управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, как субъект персональных данных, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления в произвольной форме, которое может быть направлено мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)