

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель руководителя
департамента здравоохранения
Воронежской области



О.Е. Минаков

«01» июня 2020 года

План мероприятий по укомплектованию вакантных должностей руководителей медицинских организаций и формированию кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении в медицинских организациях, подведомственных департаменту здравоохранения Воронежской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные лица
1.	Определение потребности в кадровом резерве управленческих кадров в здравоохранении в медицинских организациях, подведомственных департаменту здравоохранения Воронежской области	ежегодно	Начальник отдела кадровой и правовой работы департамента здравоохранения Воронежской области
2.	Размещение объявления о формировании кадрового резерва управленческих кадров в здравоохранении в медицинских организациях, подведомственных департаменту здравоохранения Воронежской области на официальном сайте департамента здравоохранения Воронежской	до 1 февраля	Начальник отдела кадровой и правовой работы департамента здравоохранения Воронежской области

	области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
3.	Прием документов	по 20 февраля	Начальник отдела кадровой и правовой работы департамента здравоохранения Воронежской области
4.	Оценка кандидатов на включение в муниципальный резерв	с 01 марта по 20 марта	Комиссия, начальник отдела кадровой и правовой работы департамента здравоохранения Воронежской области
4.1.	<i>анализ документов</i>		
4.2.	<i>индивидуальное собеседование</i>		
4.3.	<i>тестирование</i>		
5.	Заседание Комиссии	25 марта	председатель Комиссии, секретарь Комиссии
6.	Выдача индивидуальных планов	01 апреля	Начальник отдела кадровой и правовой работы департамента здравоохранения Воронежской области
7.	Работа с резервистами	до 15 декабря	Начальник отдела кадровой и правовой работы департамента здравоохранения Воронежской области
7.1.	<i>направление на получение дополнительного профессионального образования</i>		
7.2.	<i>стажировка</i>		

7.3.	<i>привлечение резервистов к различным видам работ (экспертная, аналитическая, проектная работа, наставничество и пр.)</i>		
7.4.	<i>информационная и методическая поддержка</i>		
8.	Представление резервистами отчетов о выполнении индивидуальных планов	до 30 декабря	Резервист, начальник отдела кадровой и правовой работы департамента здравоохранения Воронежской области
9.	Представление отчета о подготовке кадрового резерва, включая оценку эффективности работы с резервом	до 1 февраля следующего года	Начальник отдела кадровой и правовой работы департамента здравоохранения Воронежской области

Заместитель начальника отдела
кадровой и правовой работы



С.В. Субботина