

**ПРИКАЗ**

18.10.2018

№ 579

Вологда

**Об утверждении Положения о порядке формирования  
и подготовки резерва управленческих кадров  
учреждений здравоохранения Вологодской области**

В целях формирования квалифицированного состава управленческих кадров учреждений здравоохранения Вологодской области и совершенствования кадровой политики в сфере здравоохранения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров учреждений здравоохранения Вологодской области (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Положение о конкурсе на замещение и (или) формирование резерва управленческих кадров учреждений здравоохранения Вологодской области (приложение 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на замещение и (или) формированию резерва управленческих кадров учреждений здравоохранения Вологодской области, предусмотренных данным приказом (приложение 3 к настоящему приказу).
4. Утвердить перечень должностей учреждений здравоохранения Вологодской области, на которые формируется резерв управленческих кадров (приложение 4 к настоящему приказу).
5. Утвердить форму анкеты кандидата на включение в резерв управленческих кадров учреждений здравоохранения Вологодской области (приложение 5 к настоящему приказу).
6. Утвердить схему прохождения этапов подготовки кандидатов, зачисленных в резерв управленческих кадров учреждений здравоохранения Вологодской области (приложение 6 к настоящему приказу).
7. Признать утратившими силу приказы департамента здравоохранения области:
  - от 23 января 2013 года № 35 «О подборе кандидатов на должности руководителей учреждений здравоохранения Вологодской области»;
  - от 2 апреля 2013 года № 343 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения области от 23 января 2013 года № 35»;

- от 24 января 2014 года № 26 «О внесении изменений в приложение 4 к приказу департамента здравоохранения области от 23 января 2013 года № 35»;
- от 5 октября 2018 года № 577 «О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения области от 23 января 2013 года № 35».

8. Действия настоящего приказа не распространяются на конкурсные процедуры, объявленные до дня вступления в силу настоящего приказа.

9. Приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник департамента



И.Н. Маклаков

Утверждено  
приказом департамента  
здравоохранения области  
от 18.10.2018 № 579  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и подготовки резерва управленческих**  
**кадров учреждений здравоохранения Вологодской области**  
(далее - Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров учреждений здравоохранения Вологодской области (далее – учреждения), подведомственных департаменту здравоохранения Вологодской области (далее – департамент, резерв).

1.2. Резерв – это специально сформированная группа работников системы здравоохранения, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность по управлению учреждением здравоохранения.

1.3. Основными задачами формирования резерва являются:

- своевременное замещение вакантных должностей учреждений здравоохранения Вологодской области, предусмотренных данным приказом (далее - должности);
- привлечение в систему здравоохранения наиболее талантливых, творчески мыслящих и профессиональных специалистов;
- содействие профессиональному росту управленческих кадров системы здравоохранения Вологодской области.

1.4. При формировании резерва должны соблюдаться следующие принципы:

- компетентность и профессионализм лиц, включаемых в резерв;
- добровольность включения кандидатов в резерв;
- объективность при подборе и зачислении в резерв;
- гласность и доступность информации о формировании резерва.

**2. Порядок и условия формирования резерва**

2.1. Формирование резерва осуществляется по результатам конкурса на замещение и (или) формирование резерва.

Лица, претендующие на включение в резерв учреждений здравоохранения Вологодской области, расположенных в муниципальных районах области, имеющие стаж работы по специальности не менее 5 лет дополнительное про-

фессиональное образование, пользуются преимущественным правом на включение в резерв без прохождения конкурсных процедур.

2.2. Включение в резерв лиц производится по решению комиссии по проведению конкурса на замещение и (или) формирование резерва управленческих учреждения здравоохранения Вологодской области.

2.3. Предельный срок пребывания в резерве составляет пять лет со дня заседания комиссии, на котором было принято решение о включении лица в резерв.

В случае включения одного и того же лица в резерв до истечения указанного срока, срок пребывания в резерве исчисляется заново со дня заседания комиссии, на котором было принято последнее решение о включении лица в резерв.

2.4. Нахождение в резерве прекращается в следующих случаях:

- наступление предельного срока нахождения в резерве;
- повторный отказ от предложенной для замещения должности;
- подача заявления об исключении из резерва;
- назначение на должность.

### **3. Механизмы профессионального развития кандидата, включенного в резерв**

3.1. Подготовка кандидатов, зачисленных в резерв (далее - специалист), производится в соответствии с индивидуальным планом развития специалиста, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия по следующим направлениям:

- повышение уровня профессиональной компетенции;
- повышения уровня управленческой компетенции;
- овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв;
- введение института наставничества;
- проведение стажировок специалистов;
- проведение аттестации на присвоение квалификационной категории.

3.2. Руководитель учреждения, подведомственного департаменту, на замещение должности в котором претендует специалист (далее – руководитель учреждения) составляет и утверждает индивидуальный план развития специалиста.

3.3. Руководитель учреждения проводит оценку сформированных навыков и компетенций специалиста, результаты которой представляются в управление кадровой политики и правового обеспечения департамента.

3.4. В случае поступления специалиста в аспирантуру, департаментом осуществляется его информационное и практическое сопровождение.

Утверждено  
приказом департамента  
здравоохранения области  
от 28.10.2018 № 579  
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе на замещение и (или) формирование резерва управленческих**  
**кадров учреждения здравоохранения Вологодской области, подведомст-**  
**венных департаменту здравоохранения Вологодской области**  
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение и (или) формирование резерва управленческих кадров учреждений здравоохранения Вологодской области (далее – учреждения), подведомственных департаменту здравоохранения Вологодской области (далее – департамент, резерв)
2. Конкурс на замещение и (или) формирование резерва (далее - конкурс) проводится с целью оценки профессионального уровня участвующих в нем лиц и соответствия их квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, на которую формируется резерв.  
Конкурс является открытым по составу участников.
3. Конкурс проводится в целях:  
замещения вакантных должностей управленческих кадров учреждений;  
формирования резерва управленческих кадров учреждений.
4. В целях проведения конкурса формируется комиссия по проведению конкурса на замещение и (или) формирование резерва (далее - комиссия). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
5. Не позднее, чем за двадцать один день до окончания срока приема заявлений и документов, секретарем комиссии на официальном сайте департамента размещается информационное сообщение о проведении конкурса.
6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать:  
полное наименование учреждения, его основные направления деятельности и сведения о его местонахождении;  
должность, на которую формируется резерв;  
адрес места приема заявлений;  
дату окончания приема заявлений;  
перечень прилагаемых к заявлению документов и требования к их оформлению;  
способ уведомления кандидатов о дате проведения заседания комиссии.
7. Для участия в конкурсе до окончания срока приема заявлений кандидаты представляют в департамент следующие документы:

заявление;  
 заполненную и подписанную анкету кандидата на должность, на которую формируется резерв, по установленной форме;  
 согласие на обработку персональных данных;  
 фотографию размером 3x4;  
 копию паспорта;  
 копии документов государственного образца о высшем образовании;  
 копию трудовой книжки;  
 копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии).

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников, либо заверенными в установленном порядке.

Документы представляются в департамент на бумажном носителе кандидатом лично.

8. Секретарь комиссии регистрирует поступившие от кандидата документы в день поступления.

9. Если в установленный для приема документов срок не поступило ни одного заявления, комиссия признает конкурс несостоявшимся.

10. Если в установленный для приема документов срок поступило одно заявление, срок приема документов продлевается на 21 день.

11. Если после продления срока приема документов в установленный срок будет зарегистрировано одно заявление, комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать кандидата на замещение должности, на которую формируется резерв;

рекомендовать кандидата на включение в резерв на должность, на которую формируется резерв;

отказать кандидату в замещении на должности, на которую формируется резерв;

отказать кандидату во включении в резерв на должность, на которую формируется резерв.

12. Документы, представленные после истечения срока, установленного для приема документов, не принимаются.

13. Секретарь комиссии не позднее, чем за семь рабочих дней до проведения заседания комиссии информирует кандидатов о дате, времени и месте ее проведения.

14. На заседании комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия руководствуется квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, на которую формируется резерв.

15. Преимущественным правом включения в резерв пользуются лица, претендующие на включение в резерв учреждений подведомственных департаменту, расположенных в муниципальных районах области, при условии стажа работы по специальности не менее 5 лет и наличия дополнительного профессионального образования в соответствии с профессиональным стандартом и квалификационными требованиями.

16. В ходе рассмотрения кандидатур комиссия выявляет уровень знаний и навыков кандидатов в соответствии с требованиями, изложенными в приложении к настоящему Положению.

17. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины от установленного числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. По результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
- о признании одного из кандидатов победителем конкурса и включении одного или нескольких кандидатов в резерв;
- об отсутствии победителя конкурса.

19. По результатам проведения конкурса на включение в резерв комиссия принимает одно из следующих решений:

- о включении одного или нескольких кандидатов в резерв;
- об отсутствии кандидатов для включения в резерв.

20. Секретарь комиссии в течение семи рабочих дней со дня завершения конкурса направляет кандидатам сообщение о результатах конкурса и размещает его на официальном сайте департамента.

Приложение  
к Положению о конкурсе  
на замещение и (или)  
формирование резерва  
управленческих кадров  
учреждения здравоохранения  
Вологодской области,  
подведомственных департаменту  
здравоохранения Вологодской области

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров учреждений здравоохранения Вологодской области**

Требование к кандидатам на включение в кадровый резерв на должность  
«Главный врач (директор) медицинской организации».

#### 1. Опыт работы.

Не менее 5 лет в должности врача-специалиста или не менее 3 лет в должности руководителя структурного подразделения медицинской организации.

#### 2. Квалификация.

Высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовское профессиональное образование и/или дополнительное профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или высшее профессиональное (экономическое, юридическое) образование и специальная подготовка по менеджменту в здравоохранении.

#### 3. Уровень знаний.

Кандидат должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; статистику состояния здоровья населения; критерии оценки и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; организацию социальной и медицинской реабилитации больных; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требование к кандидатам на включение в кадровый резерв на должность «Заместитель руководителя (начальника) медицинской организации, заместитель руководителя (начальника) обособленного подразделения медицинской организации».

#### 1. Опыт работы.

Не менее 5 лет в должности врача-специалиста или не менее 3 лет в должности руководителя структурного подразделения медицинской организации.

## 2. Квалификация.

Высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовское профессиональное образование и/или дополнительное профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или высшее профессиональное (экономическое, юридическое) образование и специальная подготовка по менеджменту в здравоохранении.

## 3. Уровень знаний.

Кандидат должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; статистику состояния здоровья населения; критерии оценки и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; организацию социальной и медицинской реабилитации больных; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требование к кандидатам на включение в кадровый резерв на должность «Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом) - врач-специалист».

## 1. Опыт работы.

Стаж работы по специальности не менее 3 лет.

## 2. Квалификация.

Высшее профессиональное (медицинское) образование, послевузовское профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными в установленном порядке.

## 3. Уровень знаний.

Кандидат должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; статистику состояния здоровья населения; критерии оценки и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; организацию социальной и медицинской реабилитации больных; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Утвержден  
приказом департамента  
здравоохранения области  
от 08.10.2018 № 579  
(приложение 3)

**Состав комиссии по проведению конкурса на замещение и (или) формирование резерва управленческих кадров учреждений здравоохранения Вологодской области**

**Председатель комиссии:**

начальник департамента здравоохранения области;

**Заместитель председателя комиссии:**

начальник управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области;

**Секретарь комиссии:**

6 главный специалист управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области;

**Члены комиссии:**

начальник управления организации медицинской помощи и профилактики;  
заместитель начальника управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области;

9 главный консультант управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области;  
представителя Общественного совета при департаменте здравоохранения области (по согласованию);  
представитель областной общественной Ассоциации врачей (по согласованию).

Утвержден  
приказом департамента  
здравоохранения области  
от 28.10.2018 № 579  
(приложение 4)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей учреждений здравоохранения Вологодской области,**  
**на которые формируется резерв управленческих кадров**

1. Главный врач (директор).
2. Заместитель главного врача (директора).
3. Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом) - врач-специалист.

Утверждена  
приказом департамента  
здравоохранения области  
от 08.10.2018 № 579  
(приложение 5)

**ФОРМА**  
**анкеты кандидата на включение в резерв управленческих кадров учреждений здравоохранения Вологодской области**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место для фото- графии
---------------------------------

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура или докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) \_\_\_\_\_

8. Были ли Вы судимы, когда и за что \_\_\_\_\_

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения	Адрес учреждения (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

10. Наиболее значимые проекты, реализованные Вами лично, а также учреждениями, в которых работали, при Вашем непосредственном участии (не более трех) \_\_\_\_\_

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес учреждения), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

14. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

15. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем, когда выдан) \_\_\_\_\_

16. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии) \_\_\_\_\_

17. ИНН \_\_\_\_\_

18. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Утверждена  
приказом департамента  
здравоохранения области  
от 08.10.2018 № 579  
(приложение 6)

**СХЕМА**  
**прохождения этапов подготовки кандидатов, зачисленных**  
**в резерв управленческих кадров учреждений здравоохранения Вологод-**  
**ской области (далее – резерв)**

