



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

« 9 » ноября 2022 г.

Белгород

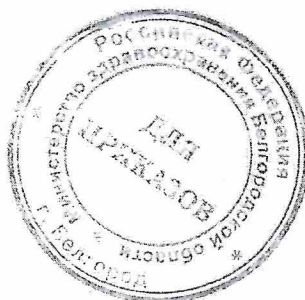
№ 1330

**О порядке формирования и подготовки  
кадрового резерва для замещения  
руководящих должностей  
в медицинских организациях,  
подведомственных министерству  
здравоохранения Белгородской области**

В соответствии с Положением о министерстве здравоохранения Белгородской области, утвержденном постановлением Правительства Белгородской области 13 декабря 2021 года № 603-пп, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва для замещения руководящих должностей в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Белгородской области (приложение 1).
2. Утвердить перечень руководящих должностей в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Белгородской области, подлежащих для формирования кадрового резерва (приложение 2).
3. Создать конкурсную комиссию по формированию кадрового резерва для замещения руководящих должностей в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Белгородской области, подлежащих для формирования кадрового резерва (приложение 3).
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр здравоохранения  
Белгородской области**



**А.А. Иконников**

## Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом министерства  
здравоохранения  
Белгородской области  
от 9 ноября 2017 № 1350

**Положение  
о порядке формирования и подготовки кадрового резерва  
для замещения руководящих должностей  
в медицинских организациях, подведомственных  
министерству здравоохранения Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется формирования и подготовки кадрового резерва для замещения руководящих должностей в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Белгородской области (далее – кадровый резерв).

1.2. Основными задачами формирования кадрового резерва являются:

– создание подготовленного кадрового состава для своевременного замещения руководящих должностей в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Белгородской области;

– сокращение периода адаптации при назначении на руководящих должностей в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Белгородской области;

– содействие профессиональному росту лиц, включенных в кадровый резерв.

1.3. Кадровый резерв формируется из сотрудников медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Белгородской области, изъявивших желание участвовать в отборе и самовыдвиженцев, для выдвижения их на руководящие должности.

1.4. Период включения в кадровый резерв составляет – 3 года.

1.5. При формировании кадрового резерва должны соблюдаться следующие принципы:

– добровольность включения сотрудников в кадровый резерв;

– соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

– учет текущей и перспективной потребности в назначении на руководящие должности;

– взаимосвязь должностного роста сотрудников с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

– объективность оценки профессиональных и личностных качеств сотрудников, претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы.

1.6. Кадровый резерв является источником подбора кандидатов для замещения имеющихся и (или) образующихся вакантных руководящих должностей в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Белгородской области.

1.7. Включение сотрудника медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Белгородской области, в кадровый резерв осуществляется с его согласия.

1.8. Информация о формировании кадрового резерва размещается на официальном сайте министерства здравоохранения Белгородской области [www.belzdrav.ru](http://www.belzdrav.ru).

## **2. Порядок формирования кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв формируется на руководящие должности в соответствии со штатным расписанием медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Белгородской области.

2.2. При подборе кандидатов учитываются результаты служебной деятельности, уровень образования, стаж (опыт) работы по специальности, профессиональные знания и навыки.

2.3. Процедура включения кандидатов в кадровый резерв проводится в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2.4. Включение кандидатов в кадровый резерв оформляется приказом министерства здравоохранения Белгородской области с указанием должности, на которые они могут быть назначены.

2.5. В кадровый резерв не может быть включен сотрудник, имеющий дисциплинарное взыскание в течение 1 календарного года, а также неснятую и непогашенную судимость.

## **3. Порядок проведения процедуры включения в кадровый резерв**

3.1. Конкурс на включение сотрудников в кадровый резерв (далее – конкурс) объявляется по решению министра здравоохранения Белгородской области в текущем календарном году.

3.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие соответствующее профессиональное образование, а также стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет для включения в кадровый резерв по должности руководитель медицинской организации; стаж профессиональной деятельности в отрасли здравоохранения не менее 5 лет для включения в

кадровый резерв по должностям заместителей руководителя медицинской организации.

3.3. Сотрудник вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.4. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат).

3.5. На официальном сайте министерства здравоохранения Белгородской области размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

3.6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление (приложение 1);
- заполненную машинописным текстом и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- копию диплома о высшем образовании;
- характеристику (в ней отражаются профессиональные и деловые качества врача);
- сведения об основных итогах профессиональной деятельности с отражением динамики статистических показателей, оформлением графиков, диаграмм, цветных фотографий, отображающих основные разделы работы за предыдущие 3 года;
- сведения о внедрении конкурсантом или при его непосредственном участии новых, уникальных технологий профилактики, диагностики и лечения (указать каких), о перспективах профессиональной деятельности;
- рекомендации врачебных ассоциаций, научных обществ, руководителей органов и учреждений здравоохранения, ведущих ученых и специалистов, главных специалистов области, мнение о враче больных и его руководителя;
- сведения о владении смежными профессиями;
- копии патентов, рационализаторских предложений, сведения о научных и практических публикациях в медицинских изданиях (если есть);
- копии дипломов, свидетельств, сертификатов о повышении квалификации, специализации.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте министерства здравоохранения Белгородской области и издания приказа о проведении конкурса на включение кандидатов в кадровый резерв в текущем календарном году.

3.8. Документы направляются в Министерство здравоохранения Белгородской области в конкурсную комиссию по формированию кадрового

резерва для замещения руководящих должностей в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Белгородской области по адресу: город Белгород, Народный бульвар, дом 34а, кабинет 206).

3.9. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия требованиям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения.

3.10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданина к участию в конкурсе.

3.11. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, информируется о причинах отказа в письменной форме.

3.12. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается председателем конкурсной комиссии.

3.13. Конкурс проводится не позднее чем через 20 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.14. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурса размещается на официальном сайте министерства здравоохранения Белгородской области информация о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов и направляются соответствующие сообщения кандидатам.

#### **4. Конкурсная комиссия и порядок ее работы**

4.1. В целях формирования кадрового резерва в министерстве здравоохранения Белгородской области образуется конкурсная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства здравоохранения Белгородской области.

4.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

4.4. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов для включения в резерв для одной руководящей должности.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.6. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

4.7. При равенстве голосов решающим является голос председателя

конкурсной комиссии.

4.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения кандидата в кадровый резерв для назначения на руководящую должность.

4.9. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.10. По результатам проведения конкурса на включение в резерв комиссия принимает одно из следующих решений:

- включить кандидата в кадровый резерв;
- отказать кандидату во включении в кадровый резерв.

4.11. Информация о результатах конкурса размещается в 7-дневный срок со дня его завершения на официальном сайте министерства здравоохранения Белгородской области.

4.12. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ о включении в кадровый резерв кандидата, в отношении которого принято соответствующее решение.

## **5. Организация работы с кадровым резервом**

5.1. Кадровый резерв пересматривается 1 раз в три года.

5.2. Организацию профессионального развития граждан, состоящих в кадровом резерве, обеспечивают руководители медицинских организаций.

## **6. Порядок исключения из кадрового резерва**

6.1. Исключение гражданина из кадрового резерва оформляется приказом министерства здравоохранения Белгородской области.

6.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- личное заявление;
- назначение его на руководящую должность, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, либо на иную равнозначную или вышестоящую должность из кадрового резерва, за исключением случаев назначения на должность на период временного отсутствия основного сотрудника;
- совершение гражданином дисциплинарного проступка, за который к нему применено дисциплинарное взыскание;
- письменный отказ от предложения о замещении вакантной должности, в кадровом резерве на замещение которой он состоит, либо повторный отказ от предложения о замещении иной равнозначной или вышестоящей вакантной должности;
- невозможность исполнять должностные обязанности по должности, в

кадровом резерве на замещение которой он состоит, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

– наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих работе в медицинской организации;

– истечение срока нахождения в кадровом резерве;

– смерть (гибель) либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

6.3. Сотрудник информируется об исключении из кадрового резерва путем направления ему уведомления.

**Министр здравоохранения  
Белгородской области**



**А.А. Иконников**

**Приложение № 1****к Положению  
о порядке формирования  
и подготовки кадрового резерва  
для замещения руководящих  
должностей в медицинских  
организациях,  
подведомственных министерству  
здравоохранения Белгородской  
области**

Председателю комиссии по  
формированию кадрового резерва на  
замещение руководящих должностей  
в медицинских организациях,  
подведомственных министерству  
здравоохранения Белгородской  
области

от \_\_\_\_\_

(ФИО) проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в кадровый резерв руководящих должностей в медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения Белгородской области, на должность

\_\_\_\_\_  
(указать наименование должности)

в

\_\_\_\_\_  
(указать наименование медицинской организации)

Дата

Подпись


**Приложение № 2**  
**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом министерства  
 здравоохранения Белгородской  
 области  
 от 1 ноября 2022 № 1330

**Перечень**  
**руководящих должностей**  
**в медицинских организациях, подведомственных**  
**министерству здравоохранения Белгородской области**

**1. Лечебно-профилактические учреждения (ЛПУ), имеющие в своем составе амбулаторно-поликлинические подразделения**

**1.1. Типовые штатные нормативы центральных районных больниц (ЦРБ) и районных больниц**

№	Наименование должности
1.	Главный врач
2.	Заместитель главного врача по медицинской части
3.	Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы
4.	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
5.	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района
6.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
7.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам

**1.2. Типовые штатные нормативы окружных, городских больниц (в том числе детских)**

№	Наименование должности
1.	Главный врач
2.	Заместитель главного врача по медицинской части
3.	Заместитель главного врача по поликлиническому разделу
4.	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
5.	Заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи
6.	Заместитель главного врача по педиатрической помощи
7.	Заместитель главного врача по диагностической помощи
8.	Заместитель главного врача по организационно-методической работе

№	Наименование должности
9.	Заместитель главного врача по эпидемиологической работе
10.	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района
11.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
12.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
13.	Заместитель главного врача по кадрам

**1.3. Типовые штатные нормативы клинических, областных, городских больниц (в том числе детских), специализированных диспансеров, оказывающих высокотехнологичную помощь**

№	Наименование должности
1.	Главный врач
2.	Заместитель главного врача по медицинской части
3.	Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы
4.	Заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи
5.	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
6.	Заместитель главного врача по хирургической помощи
7.	Заместитель главного врача по терапевтическому профилю
8.	Заместитель главного врача по педиатрической помощи
9.	Заместитель главного врача по кардиохирургической помощи
10.	Заместитель главного врача по диагностике
11.	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
12.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
13.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
14.	Заместитель главного врача по кадрам
15.	Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе

**1.4. Типовые штатные нормативы специализированных больниц, центров и диспансеров (психоневрологическая больница, противотуберкулезный, кожно-венерологический, наркологический диспансеры)**

№	Наименование должности
1.	Главный врач
2.	Заместитель главного врача по медицинской части
3.	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
4.	Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы
5.	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
6.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
7.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам

**Лечебно-профилактические учреждения,  
не имеющие в своем составе  
амбулаторно-поликлинических подразделений**

**1.1. Типовые штатные нормативы специализированных больниц:  
психиатрических больниц, инфекционных, медицинской реабилитации,  
госпиталей; санаторно-курортных организаций, дома ребенка**

<b>№</b>	<b>Наименование должности</b>
1.	Главный врач
2.	Заместитель руководителя по медицинской части
3.	Заместитель руководителя по клинико-экспертной работе
4.	Заместитель руководителя по организационно-методической работе
5.	Заместитель руководителя по экономическим вопросам
6.	Заместитель руководителя по хозяйственным вопросам
7.	Заместитель руководителя по общим вопросам
8.	Заместитель руководителя по коммерческим вопросам

**2. Амбулаторно-поликлинические учреждения**

**2.1. Типовые штатные нормативы поликлиник,  
в том числе стоматологических, детских**

<b>№</b>	<b>Наименование должности</b>
1.	Главный врач
2.	Заместитель главного врача по медицинской части
3.	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
4.	Заместитель главного врача по диагностике
5.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
6.	Заместитель главного врача по кадрам
7.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам

**3. Центр крови, станции переливания крови**

**3.1. Типовые штатные нормативы центра крови,  
станции переливания крови**

<b>№</b>	<b>Наименование должности</b>
1.	Главный врач
2.	Заместитель главного врача по медицинской части
3.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
4.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам

#### 4. Станции скорой медицинской помощи

##### 4.1. Типовые штатные нормативы скорой медицинской помощи

№	Наименование должности
1.	Главный врач
2.	Заместитель главного врача по медицинской части
3.	Заместитель главного врача по оперативной работе
4.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.	Заместитель главного врача по кадрам
6.	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
7.	Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе

#### 5. Центры, прочие учреждения здравоохранения особого типа


##### 5.1. Типовые штатные нормативы центра профилактики и борьбы со СПИД, центров общественного здоровья и медицинской профилактики, медицинского центра мобилизационных резервов «Резерв», медицинского информационно-аналитического центра, бюро судебно-медицинской экспертизы, патологоанатомического бюро, дезинфекционной станции

№	Наименование должности
1.	Главный врач
2.	Директор
3.	Руководитель
4.	Заместитель руководителя по медицинской части
5.	Заместитель руководителя по организационно-методической работе
6.	Заместитель руководителя по клинико-экспертной работе
7.	Заместитель руководителя по диагностике
8.	Заместитель руководителя (директора) по экономическим вопросам
9.	Заместитель руководителя по хозяйственным вопросам
10.	Заместитель директора
11.	Заместитель руководителя по информационным технологиям
12.	Заместитель руководителя по статистике, анализу и прогнозированию

Министр здравоохранения  
Белгородской области



А.А. Иконников

**Приложение № 3**  
  
**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом министерства**  
**здравоохранения**  
**Белгородской области**  
от 9 ноября 2017 № 1350

**Состав**  
**конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва**  
**для замещения руководящих должностей**  
**в медицинских организациях, подведомственных**  
**министерству здравоохранения Белгородской области**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Иконников<br>Андрей Александрович | — Министр здравоохранения Белгородской области, председатель конкурсной комиссии   |
| Крылова<br>Людмила Степановна     | — первый заместитель министра здравоохранения Белгородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии   |
| Приступа<br>Инна Ивановна         | — заведующий организационно-методическим отделом — врач-методист областного государственного казенного учреждения здравоохранения особого типа «Медицинский информационно-аналитический центр», секретарь конкурсной комиссии<br>(по согласованию) |

## Члены конкурсной комиссии:

- Андропова  
Елена Алексеевна
- заместитель министра Белгородской области – начальник департамента организационно-контрольной, кадровой и правовой работы министерства здравоохранения Белгородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Веткова  
Людмила Андриановна
- заместитель председателя Белгородской областной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
- Глазунова  
Елена Сергеевна
- заместитель начальника департамента – начальник отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства департамента организационно-контрольной, кадровой и правовой работы министерства здравоохранения Белгородской области
- Домашова  
Зоя Борисовна
- начальник отдела медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении департамента организационно-контрольной, кадровой и правовой работы министерства здравоохранения Белгородской области
- Жарко  
Анна Георгиевна
- председатель правления ассоциации врачей Белгородской области (по согласованию)

Хоценко  
Юрий Александрович

- директор института дополнительного  
медицинского и фармацевтического  
образования федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Белгородский  
государственный национальный  
исследовательский университет»  
(по согласованию)

Шишкина  
Ирина Юрьевна

- заместитель начальника отдела организации  
медицинской помощи департамента  
организации медицинской помощи  
министерства здравоохранения  
Белгородской области

**Министр здравоохранения  
Белгородской области**



**А.А. Иконников**