



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.02.2023

№

179

*Об утверждении положения  
о порядке формирования кадрового  
резерва руководителей медицинских  
организаций государственной системы  
здравоохранения Владимирской области*

В целях реализации кадровой политики в здравоохранении Владимирской области, развития и внедрения эффективной системы управления медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Владимирской области, а также обеспечения эффективности подбора, своевременного оперативного назначения на вакантные должности руководителей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве руководителей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области согласно приложению № 2.

3. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области ознакомить сотрудников с настоящим приказом.

4. Начальнику отдела кадров Министерства здравоохранения Владимирской области Т.В. Золкиной:

4.1. Обеспечить проведение конкурса на включение в кадровый резерв руководителей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области;

4.2. Организовать учет кандидатов, включенных в кадровый резерв руководителей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области;

4.3. Обеспечить контроль за реализацией мероприятий, направленных на формирование кадрового резерва руководителей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. Осипов

от 08.02.2023 № 179

**Положение о кадровом резерве руководителей медицинских  
организаций государственной системы здравоохранения  
Владимирской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы с кадровым резервом (далее - кадровый резерв) медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области (далее - медицинские организации) для замещения имеющихся и (или) образующихся вакантных руководящих должностей медицинских организаций, устанавливает единые принципы формирования кадрового резерва и работы с ним.

1.2. Основной целью формирования кадрового резерва является создание подготовленного кадрового состава для своевременного оперативного назначения на вакантные должности, сокращение периода адаптации при назначении на должности руководителей медицинских организаций.

1.3. Кадровый резерв формируется на должность руководителя медицинской организации.

1.4. Включение в кадровый резерв осуществляется приказом Министерства здравоохранения Владимирской области по результатам конкурса на основании решения комиссии. Кадровый резерв формируется из граждан, достигших возраста 25 лет, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе (далее - кандидат) соответствующих предъявленным квалификационным требованиям.

1.5. Формирование, подготовка и использование кадрового резерва основаны на принципах:

- законности;
- доступности информации о кадровом резерве;
- добросовестности включения в кадровый резерв;
- объективности оценки кандидатов на включение в кадровый резерв на основе учета их профессионального уровня, заслуг, деловых и личностных качеств;
- эффективности использования кадрового резерва;
- постоянного обновления кадрового резерва.

1.6. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- 1) выявление кандидатов для включения в кадровый резерв;
- 2) отбор кандидатов на включения в кадровый резерв;
- 3) включение в кадровый резерв.

1.7. Граждане, включенные в кадровый резерв, не закрепляются как кандидаты на конкретную должность в конкретной медицинской организации Владимирской области.

1.8. Сформированный кадровый резерв обновляется по мере необходимости.

1.9. Организационно-документационное обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом кадров Министерства здравоохранения Владимирской области.

## II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Конкурс на формирование кадрового резерва объявляется по решению Министерства здравоохранения Владимирской области.

2.2. Конкурс проводится в три этапа, первые два из которых являются дистанционными. На первом этапе, на официальном сайте Министерства здравоохранения Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, которое содержит следующую информацию: наименование должности, требования, предъявляемые к кандидату, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, порядок проведения конкурса.

2.3. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет по своему усмотрению в бумажном или электронном виде в отдел кадров Министерства здравоохранения Владимирской области:

- а) заявление по форме согласно Положению;
- б) анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа;
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, представляются в отдел кадров Министерства здравоохранения Владимирской области в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

2.5. По итогам первого и второго этапов конкурса комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) допустить кандидата к участию в следующем этапе конкурса;
- б) отказать кандидату в участии в следующем этапе конкурса.

Кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям.

2.6. Решение о результатах прохождения первого этапа конкурса, порядке, условиях и сроках прохождения кандидатами второго этапа конкурса принимается комиссией.

2.7. Отдел кадров Министерства здравоохранения информирует кандидата о допуске к участию в следующем этапе конкурса (либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса) в письменном виде на электронный адрес, указанный в заявлении не позднее чем за 15 дней до начала срока проведения следующего этапа конкурса.

2.8. Второй этап конкурса проходит поэтапно в форме тестирования, позволяющими оценить профессиональные и личностные качества кандидата.

2.9. Подготовленные тесты и критерии оценки результатов утверждаются на заседании комиссии.

2.9.1. Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

2.9.2. Тест составляется исходя из установленных квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей к руководящим должностям.

2.9.3. Оценка ответа кандидата проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

2.10. Третий этап конкурса проводится в форме собеседования, которое проводится в форме свободной беседы комиссии с кандидатом, по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на которую формируется кадровый резерв.

В ходе собеседования комиссией оцениваются профессиональный уровень кандидатов и их личностные качества, в том числе, такие как стрессоустойчивость, гибкость, креативность, коммуникативные знания и навыки, умение отстаивать свое мнение и другие.

Оценка кандидата проводится комиссией в отсутствие кандидата.

2.11. По итогам третьего этапа конкурса комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) включить кандидата в кадровый резерв;
- б) отказать кандидату во включении в кадровый резерв.

2.12. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв на руководящую должность.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются в отсутствие кандидатов.

Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.13. Информация о результатах конкурса направляется кандидатам сообщением по электронной почте в 10-дневный срок со дня вынесения решения.

2.14 Сводная информация о кандидатах, включенных в кадровый резерв на руководящую должность вносится в список согласно приложению №4.

2.15 Проверка достоверности представленных кандидатами для участия в конкурсе сведений осуществляется в отношении победителя (победителей) конкурса в кадровый резерв после его (их) включения в кадровый резерв, осуществляется путем направления запросов в образовательные организации для подтверждения и установления достоверности сведений о кандидате.

2.16 Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

2.17 Гражданин исключается из кадрового резерва по следующим основаниям:

- письменное заявление гражданина об исключении его из кадрового резерва.
- достижение предельного возраста нахождения в кадровом резерве - 65 лет.
- трехкратный отказ гражданина от занятия вакантной должности.
- представление подложных документов и (или) заведомо ложных сведений.
- в случае истечения срока нахождения гражданина в резерве руководителей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области более 3 лет.
- в случае осуждения гражданина к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.
- в случае утраты гражданства Российской Федерации.
- в случае признания гражданина судом недееспособным.

2.18 Исключение гражданина из кадрового резерва оформляется приказом Министерства здравоохранения Владимирской области.

2.19 Документы граждан, исключенных из кадрового резерва, хранятся в отделе кадров Министерства здравоохранения Владимирской области в течение двух лет. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
здравоохранения Владимирской области

от 08.02.2023 № 179

Состав комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей  
медицинских организаций государственной системы здравоохранения  
Владимирской области

- |                |   |  |
|----------------|---|--|
| Осипов А.А.    | - | Министр здравоохранения Владимирской области, председатель комиссии              |
| Клюева О.Н.    | - | Заместитель Министра Владимирской области, заместитель председателя комиссии     |
| Богатырёв А.В. | - | Заместитель Министра, заместитель председателя комиссии                          |
| Иванова Ю.А.   | - | Заместитель начальника отдела кадров, секретарь комиссии                         |
| Анисимова В.В. | - | Начальник общего отдела, член комиссии   |
| Корсаков Р.А.  | - | Начальник юридического отдела, член комиссии                                     |
| Королева О.А.  | - | Начальник отдела организации медицинской помощи, член комиссии                   |
| Конашев В.И.   | - | Начальник отдела мобилизационной подготовки и мобилизации отрасли, член комиссии |
| Свержова Л.С.  | - | Заместитель Министра, член комиссии  |
| Сорокина Т.В.  | - | Начальник отдела детства и родовспоможения, член комиссии                        |

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Правительства  
Российской Федерации  
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,  
Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,  
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,  
от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

## АНКЕТА

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	





16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 4  
к приказу Министерства здравоохранения  
Владимирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СПИСОК

кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей медицинских организаций  
государственной системы здравоохранения Владимирской области

Сведения о претендентах							
Должность, на которую формируется кадровый резерв ( <i>указать главный врач, начальник, директор</i> )	Фамилия имя отчество	Год рождения	Образование (вуз, год окончания, полученная специальность или квалификация), ученая степень	Занимаемая должность на момент включения в кадровый резерв	Стаж работы на момент включения в кадровый резерв ( <i>общий / в отрасли</i> )	Наличие подготовки или профессиональной переподготовки по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» ( <i>да / нет</i> )	Дополнительная информация