

ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2016 г. N 112

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях упорядочения и совершенствования регламента деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Сахалинской области постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Сахалинской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Губернские ведомости" и разместить на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области (www.admsakhalin.ru), на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Сахалинской области
В.Г.Щербина

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Сахалинской области (далее - Комиссия) образуется в целях совершенствования порядка формирования, подготовки и эффективного использования резерва управленческих кадров Сахалинской области.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом и действует на постоянной основе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- формирование резерва управленческих кадров Сахалинской области (далее - Резерв);
- рассмотрение предложений по совершенствованию порядка формирования, эффективного использования и подготовки Резерва;
- выработка рекомендаций органам исполнительной власти, органам местного самоуправления Сахалинской области по совершенствованию работы с Резервом и его эффективному использованию;
- рассмотрение проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Сахалинской области по вопросам формирования, эффективного использования и подготовки Резерва;
- утверждение списка лиц, рекомендованных в установленном порядке для включения в Резерв;
- утверждение списка лиц, рекомендованных в установленном порядке для исключения из Резерва;
- контроль реализации мероприятий по формированию и подготовке Резерва.

3. Полномочия Комиссии

В целях реализации указанных задач Комиссия обладает следующими полномочиями:

- рассматривать на заседании Комиссии вопросы, отнесенные к ее сфере деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от органов государственной власти и местного самоуправления Сахалинской области, а также общественных объединений, научных и других организаций;
- создавать по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, рабочие и экспертные группы из числа представителей органов государственной власти Сахалинской области, общественных объединений, научных и других организаций, ученых и компетентных специалистов;
- приглашать на свои заседания представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, лиц, претендующих на включение в Резерв, а также состоящих в Резерве, иных лиц;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Сахалинской области.

4.3. Председатель Комиссии:

- определяет основные направления деятельности Комиссии;
- определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- контролирует исполнение решений Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.4. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте предстоящего заседания;
- отвечает за обеспечение работы Комиссии рабочими материалами, организацию проведения заседаний, оформление решений заседаний Комиссии;
- обеспечивает размещение решений Комиссии на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

4.5. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Информирование о созыве заседания Комиссии осуществляется любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии либо лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии. Протокол рассылается членам Комиссии и при необходимости направляется в заинтересованные органы государственной власти и местного самоуправления Сахалинской области, а также в общественные объединения, научные и другие организации.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется департаментом кадровой политики аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области.
