



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минздрав Свердловской области)
ПРИКАЗ

19. 01. 2023

№ 82-н

г. Екатеринбург

**О формировании кадрового резерва на руководящие должности
в медицинские организации государственной системы здравоохранения
Свердловской области**

В целях реализации кадровой политики, развития и внедрения эффективной системы управления медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Свердловской области, а также обеспечения эффективности подбора, своевременного оперативного назначения на вакантные должности руководителей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Свердловской области, мотивации карьерного роста перспективных работников системы здравоохранения, улучшения качественного состава руководящего звена, а также во исполнение приказа Министерства от 24.06.2021 № 1369-п «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров для государственных учреждений Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору ГАУ ДПО «Уральский институт управления здравоохранением имени А.Б. Блохина» Леонтьеву С.Л. с целью формирования кадрового резерва на руководящие должности в медицинские организации государственной системы здравоохранения Свердловской области (далее – кадровый резерв):

1) организовать проведение анкетирования специалистов с высшим медицинским образованием, в том числе получившим дополнительное профессиональное образование по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» в ГАУ ДПО «Уральский институт управления имени А.Б. Блохина» (далее - претенденты) в течение 2020-2022 гг. в срок до 15 марта 2023 года;

2) провести оценку результатов анкетирования и портфолио на соответствие требованиям к претендентам на включение в кадровый резерв в срок до 1 апреля 2023 года;

3) по результатам анкетирования и предоставленного претендентами на включение в кадровый резерв портфолио провести специальную оценку управленческих компетенций в срок до 1 июня 2023 года;

4) сформировать и представить список претендентов для включения в кадровый резерв в Министерство здравоохранения Свердловской области в срок до 1 июля 2023 года;

5) разработать программу повышения квалификации «Организация здравоохранения и общественное здоровье. Управление персоналом медицинской организации» для целевого обучения специалистов, зачисленных в кадровый резерв в срок до 1 апреля 2023 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области А.В. Щастина.

Министр

А.А. Карлов



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минздрав Свердловской области)
ПРИКАЗ

24. 06. 2021

№ 1369-П

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения
о резерве управленческих кадров для государственных учреждений
здравоохранения Свердловской области**

В соответствии с государственной программой Свердловской области «Развитие здравоохранения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1267-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие здравоохранения Свердловской области до 2024 года», во исполнение регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Свердловской области квалификационными кадрами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) положение о резерве управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Свердловской области (приложение № 1);
 - 2) состав комиссии по формированию резерва управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Свердловской области (приложение № 2).
2. Настоящий приказ направить для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней с момента подписания.
3. Копию настоящего приказа направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и прокуратуру Свердловской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области Д.А. Демидова.

Министр

А.А. Карлов

Приложение № 1
к приказу Министерства
здравоохранения
Свердловской области
от 24.06.2021 № 1369-н

Положение о резерве управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Свердловской области

1. Общие положения

1. Положение о резерве управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Свердловской области (далее – положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.03.2020 № 238 «О методических рекомендациях по работе с кадровым резервом управленческих кадров в здравоохранении».

2. Положение определяет порядок формирования резерва медицинских управленческих кадров (далее – кадровый резерв) для замещения имеющихся вакантных руководящих должностей в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство).

3. Целью формирования кадрового резерва является подготовка кадрового состава для своевременного замещения вакантных руководящих должностей медицинских организаций, привлечение специалистов с высоким управленческим и мотивационным потенциалом.

4. Кадровый резерв формируется из специалистов, не достигших предельного возраста, установленного для замещения должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющих медицинскую деятельность в медицинских организациях подведомственных Министерству, изъявивших желание участвовать в отборе и соответствующих предъявленным требованиям (далее – кандидат).

5. Принципы формирования кадрового резерва:

- 1) единство правовых и организационных основ;
- 2) учет текущей и перспективной потребности в замещении вакантных должностей;
- 3) объективность и всесторонность оценки профессиональных, личностных и деловых качеств кандидатов;
- 4) добровольность включения и нахождения в кадровом резерве.

6. Граждане, включенные в кадровый резерв, не закрепляются как кандидаты на конкретную должность в конкретной медицинской организации.

7. Решением комиссии по формированию кадрового резерва (далее – Комиссия) кандидаты распределяются по уровням готовности к занятию управленческих должностей (далее – уровень готовности):

1) высший уровень готовности – компетенция, опыт не менее 3 лет работы на руководящих должностях и общий уровень подготовки кандидата достаточны для назначения на руководящую должность;

2) базовый уровень готовности – 5 лет опыта медицинской деятельности и наличие дополнительного профессионального образования по специальности: «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

8. Организационно-документационное обеспечение проведения конкурса на включение в кадровый резерв осуществляется отделом образования, аттестации и наград в сфере здравоохранения Министерства (далее – отдел образования, аттестации и наград).

9. Сбор и обработка данных, содержащих персональные сведения кандидатов и лиц, включенных в кадровый резерв, допускаются с их согласия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок формирования резерва управленческих кадров для государственных учреждений здравоохранения Свердловской области

10. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

1) составление списков кандидатов;

2) рекомендации Комиссии по результатам рассмотрения предоставленных документов на кандидатов;

3) утверждение Министром здравоохранения Свердловской области кандидатов (далее – Министр), согласованных Комиссией.

11. К кандидатам предъявляются следующие требования:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) наличие высшего медицинского образования;

3) наличие свидетельства об аккредитации специалиста и (или) сертификата специалиста.

12. Составление списков кандидатов осуществляется отделом образования, аттестации и наград.

13. Составление списков кандидатов осуществляется на основании их личных заявлений согласно приложению № 1 к настоящему положению.

К личному заявлению, составленному по форме, определенной Министерством, прилагаются:

1) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ;

3) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту работы или нотариально, либо сведения о трудовой деятельности (на бумажном носителе,

заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

4) копии документов об образовании (высшем образовании по программам ординатуры, интернатуры, дополнительным профессиональным программам), ученой степени, ученом звании, свидетельства об аккредитации специалиста, сертификата специалиста;

5) согласие на обработку, проверку, распространение персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему положению;

6) согласие кандидата на замещение более высокой должности в одной из медицинских организаций, подведомственной Министерству;

7) иные документы по желанию кандидата.

14. По результатам проверки предоставленных кандидатом документов отдел образования, аттестации и наград направляет списки кандидатов и представленные ими документы в Комиссию для дальнейшего рассмотрения. В случае несоответствия кандидата и/или представленных документов требованиям, установленным настоящим положением (в том числе при наличии в них недостоверных сведений), документы возвращаются кандидату.

15. По результатам заседания Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) рекомендовать для включения кандидата в кадровый резерв;

2) рекомендовать отказать во включении кандидата в кадровый резерв.

16. Протокол Комиссии направляется отделом образования, аттестации и наград Министру для принятия решения о включении кандидата в кадровый резерв или об отказе включения кандидата в кадровый резерв.

17. Кандидаты включаются в кадровый резерв на 3 года.

18. Уведомление кандидатов о включении в кадровый резерв осуществляет отдел образования, аттестации и наград.

19. Исключение кандидата из кадрового резерва осуществляется приказом Министра по представлению Комиссии.

Основаниями для исключения кандидата из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при прохождении процедуры включения в резерв;

3) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, для замещения должностей руководителей медицинских организаций;

4) нахождение в кадровом резерве более 3 лет;

5) назначение на руководящую должность в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения Свердловской области;

6) признание лица недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

7) привлечение к уголовной ответственности;

8) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

20. Дополнение кадрового резерва осуществляется по решению Комиссии в порядке, установленном для его формирования.

3. Порядок работы Комиссии по формированию кадрового резерва

21. Комиссия создается приказом Министра. В состав комиссии входят председатель Комиссии и его заместитель, секретарь и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

22. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

23. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов как участвующих в заседании, так и отсутствующих, но выразивших свое мнение в письменной форме. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

24. Основными полномочиями Комиссии являются:

1) предварительное рассмотрение проектов правовых актов по вопросам формирования кадрового резерва;

2) рассмотрение документов кандидатов, отбор и принятие решения о рекомендации для включения/не включения в список кандидатов в кадровый резерв,

3) формирование списков кандидатов для направления на рассмотрение, утверждение Министру;

4) формирование списков резервистов на исключение из кадрового резерва на утверждение Министру;

5) рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии по формированию кадрового резерва.

25. Комиссия очно осуществляет рассмотрение кандидатов и представленных документов в день заседания Комиссии, используя следующие критерии отбора к претендентам:

1) соответствие уровня имеющегося у сотрудника образования требованиям к замещению руководящих должностей медицинских организаций;

2) наличие практического опыта управленческой деятельности, ее эффективность и результативность;

3) наличие организаторских способностей;

4) мотивация к участию в формировании кадрового резерва медицинской организации;

5) ответственность за порученное дело, проявляющаяся в высокой требовательности к себе и подчиненным, критической оценке своей работы;

6) знание действующего законодательства в сфере здравоохранения;

7) наличие государственных и ведомственных наград.

26. Принятие решение о рекомендации для включения в список кандидатов осуществляется Комиссией индивидуально или списком путем голосования.

Приложение № 1
к Положению о резерве управленческих
кадров для государственных
учреждений здравоохранения
Свердловской области

Форма

Председателю комиссии по формированию кадрового
резерва на замещение руководящих должностей
в _____

от _____
(ФИО полностью)

проживающего(-ей) по адресу _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в кадровый резерв
руководящих должностей в _____

_____ (наименование организации)

на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о резерве управленческих
кадров для государственных
учреждений здравоохранения
Свердловской области

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, номер документа, кем и когда выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие¹:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации;
- 3) место работы;
- 4) контактный телефон;
- 5) иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных:

- 1) получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;
- 2) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- 3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 4) использование персональных данных;
- 5) передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 6) размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует _____ (допускается заполнение «до отзыва»).

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ «_____» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение № 2
к приказу Министерства
здравоохранения
Свердловской области
от 24. 06. 2021 № 1369-н

Состав комиссии
по формированию резерва медицинских управленческих кадров
для государственных учреждений здравоохранения Свердловской области

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Шастин
Андрей Владимирович | Заместитель Министра здравоохранения
Свердловской области, председатель
комиссии |
| 2. Демидов
Денис Александрович | - Заместитель Министра здравоохранения
Свердловской области, заместитель
председателя комиссии |
| 3. Чадова
Елена Анатольевна | - Заместитель Министра здравоохранения
Свердловской области |
| 4. Ютяева
Екатерина Васильевна | - Заместитель Министра здравоохранения
Свердловской области |
| 5. Вологженинов
Борис Юрьевич | - Советник Министра здравоохранения
Свердловской области |
| 6. Кудрявская
Елена Петровна | - начальник отдела образования, аттестации
и наград в сфере здравоохранения
Министерства здравоохранения Свердловской
области |
| 7. Столин
Алексей Владимирович | - начальник отдела организации
специализированной медицинской помощи
Министерства здравоохранения
Свердловской области |
| 8. Еремкин
Валентин Юрьевич | - начальник отдела организации первичной
медицинской помощи Министерства
здравоохранения Свердловской области |
| 9. Василенко
Ирина Владимировна | - начальник отдела санаторно-курортной и
паллиативной помощи, реабилитации
Министерства здравоохранения Свердловской
области |
| 10. Попова
Людмила Ивановна | - ведущий специалист отдела образования,
аттестации и наград в сфере здравоохранения
Министерства здравоохранения Свердловской
области, секретарь комиссии |