



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 марта 2020

№ 35-Тр

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения
о формировании и работе с резервом управленческих кадров
системы здравоохранения Ульяновской области**

В целях формирования резерва управленческих кадров системы здравоохранения Ульяновской области, создания системы эффективного использования профессионального состава управленческих кадров:

1. Утвердить Положение о формировании и работе с резервом управленческих кадров системы здравоохранения Ульяновской области (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 19.09.2017 №71/1-тр «Об утверждении положения о формировании и работе с резервом управленческих кадров системы здравоохранения Ульяновской области».

Министр

С.В.Панченко

от 26 марта 2020 г. № 35-тк

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и работе с резервом управленческих кадров
системы здравоохранения Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы с резервом управленческих кадров системы здравоохранения Ульяновской области, устанавливает принципы формирования и правила отбора в резерв управленческих кадров системы здравоохранения Ульяновской области (далее – резерв управленческих кадров).

1.2. Резерв управленческих кадров – это сформированная в соответствии с настоящим Положением группа лиц, имеющих опыт управленческой деятельности, успешно проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедших конкурсный отбор.

1.3. Резерв управленческих кадров формируется на конкурсной основе.

1.4. Резерв управленческих кадров формируется кадровой комиссией Министерства здравоохранения Ульяновской области.

1.5. Граждане включаются в резерв управленческих кадров на срок три года.

1.6. Работа по формированию резерва управленческих кадров строится на следующих принципах:

соблюдение законодательства Российской Федерации и Ульяновской области;

добровольность участия кандидатов в отборочных процедурах при формировании резерва управленческих кадров;

объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включаемых в резерв управленческих кадров;

гласность при проведении отбора в резерв управленческих кадров.

2. Проведение конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров

2.1. Для кандидатов на включение в резерв управленческих кадров устанавливаются следующие требования:

возраст от 25 до 50 лет;

наличие высшего профессионального образования;

стаж работы по специальности либо (должности руководителя структурного подразделения) не менее 3 лет в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2.2. Конкурсный отбор для включения в резерв управленческих кадров проводится в два этапа.

2.3. Объявление о конкурсе в резерв управленческих кадров (далее – Конкурс) размещается на официальном сайте Министерства здравоохранения Ульяновской области.

2.4. Первый этап отбора для включения в резерв управленческих кадров начинается со дня опубликования на сайте объявления о проведении Конкурса и завершается днём окончания приёма документов от претендентов.

Для участия в первом этапе отбора претенденты представляют в отдел кадровой политики и профессионального развития департамента развития здравоохранения Министерства здравоохранения Ульяновской области следующие документы:

заполненную и собственноручно подписанную анкету установленной формы (приложение № 1 к Положению);

отзывы, характеризующие профессиональные и личностные качества претендента (приложение № 2 к Положению);

копии документов о высшем профессиональном образовании, заверенные в установленном законодательством порядке;

проект развития медучреждения, предложения по усовершенствованию системы здравоохранения Ульяновской области.

Претенденты допускаются ко второму этапу Конкурса при наличии полного пакета документов.

2.5. Документы для участия в Конкурсе принимаются в течение 30 дней со дня опубликования на сайте Министерства здравоохранения Ульяновской области объявления о Конкурсе.

2.6. Не позднее чем за 7 дня до начала второго этапа Конкурса претендентам сообщается о дате, месте и времени его проведения.

Неявка претендента, оповещённого в установленном порядке, на заседание Комиссии расценивается как отказ от участия в Конкурсе.

2.7. На втором этапе проводится заседание Комиссии, на котором по результатам рассмотрения представленных претендентами документов и собеседования с претендентами принимается решение:

о включении претендента в резерв управленческих кадров;
об отказе во включении претендента в резерв управленческих кадров.

Решение Комиссии основывается на итогах собеседования с претендентами и оценке профессиональных и личностных качеств на соответствие установленным критериям по унифицированной форме с использованием оценочного листа (приложение № 3 к Положению).

2.8. Результаты отбора утверждаются членами Комиссии и оформляются протоколом.

2.9. Претендентам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение 15 дней со дня его завершения.

2.10. Информация о результатах Конкурса размещается на сайте Министерства здравоохранения Ульяновской области.

2.11. Исключение из резерва управленческих кадров может быть осуществлено по следующим основаниям:

- истечение срока нахождения в резерве;
- назначение на соответствующую руководящую должность;
- по личному желанию об исключении из резерва управленческих кадров.

2.12. Информация об исключении гражданина из резерва управленческих кадров доводится Комиссией до сведения лица, исключённого из резерва управленческих кадров в письменной форме.

3. Работа с резервом управленческих кадров

3.1. Отделом кадровой политики и профессионального развития департамента развития здравоохранения Министерства здравоохранения Ульяновской области осуществляется ведение базы данных резерва управленческих кадров на электронном и бумажном носителях.

3.2. При работе с резервом управленческих кадров применяются меры по актуализации базы данных, оперативному обновлению базы.

3.3. Подготовка специалистов, включённых в резерв управленческих кадров, включает в себя получение ими дополнительных знаний, навыков и умений по отдельным направлениям и вопросам теории и практики управления.

3.4. Работа с лицами, включёнными в резерв управленческих кадров, осуществляется в соответствии с индивидуальным планом подготовки.

3.5. Для подготовки специалистов, включённых в резерв управленческих кадров, могут быть использованы следующие формы работы:

- участие в мероприятиях, проводимых государственным органом (работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов);

- подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний;
- участие в мероприятиях мониторингового характера;
- стажировка в государственном органе, иных организациях;

обучение по программам дополнительного профессионального образования;
привлечение к участию в качестве экспертов в составе рабочих групп при разработке целевых программ;

самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным направлениям и вопросам теории и практики государственного управления, изучение нормативной правовой базы, планов работы и деятельности соответствующих органов и учреждений, их структурных подразделений);

изучение и оценка состояния дел в организации, её структурных подразделениях (участие в проверках, изучение опыта, подготовка аналитических материалов по результатам проверки и др.).

10.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

13. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

15. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования					
	первое		второе		третье	
Даты начала и окончания обучения	начало (месяц, год)	окончание (месяц, год)	начало (месяц, год)	окончание (месяц, год)	начало (месяц, год)	окончание (месяц, год)
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура)						
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)						

Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения)			
Факультет			
Специальность по диплому			
Квалификация по диплому			
Специализация			
Тема работы (диплома, диссертации)			

Если есть:

Ученое звание _____

ученая степень _____

Научные труды (сколько и в каких областях) _____

Изобретения (сколько и в каких областях) _____

16. Дополнительное профессиональное образование:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения					
	I		II		III	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
	(число, месяц, год) _____		(число, месяц, год) _____		(число, месяц, год) _____	
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)						
Название организации, учебного заведения						
Место проведения программы (страна, город)						
Тема программы						

Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			
---	--	--	--

17. Участие в общественных организациях:
(в том числе профессиональных, научно-технических и др.)

Годы пребывания	Населенный пункт	Название организации	Ваш статус в организации		
			Руководитель	Член руководящего органа	Член организации

18. Место работы в настоящее время: _____

18.1. Должность, с какого времени в этой должности:

_____ с _____ г.

18.2. Количество подчиненных: _____ человек.

19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (укажите все места Вашей работы в прошлом): (начиная с первого места работы)

Даты поступления на работу и ухода с работы	Название организации учреждения	Местонахождение организации (адрес)	Название подразделения (отделение)	Наименование должности	Кол-во подчиненных	Основные Обязанности (перечислите)
1	2	3	4	5	6	7

Стаж работы, лет:

общий

управленческий

20. Были ли Вы судимы когда и за что _____

21. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений

22. Индивидуальный план управленческого и профессионального развития (указать на необходимость получения дополнительных знаний в определенной сфере:

23. Отзыв, характеризующий профессиональные и личностные качества претендента:

Ф.И.О.	Название организации и должность	Контактные телефоны

24. Назовите факторы, влияющие на Ваше самочувствие и работоспособность:

положительно	отрицательно

25. Ваше хобби (чем Вы любите заниматься в свободное от работы время):

28. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе:

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в резерв управленческих кадров системы здравоохранения Ульяновской области.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г. Личная подпись _____

О Т З Ы В

на _____,
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

**Претендующего (ую) на включение в резерв управленческих кадров
системы здравоохранения Ульяновской области**

(характеристика профессиональных качеств претендента)

(характеристика личностных качеств претендента)

(должность лица, характеризующего претендента)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место печати организации
(по возможности)

(Ф.И.О. претендента)

**ЛИСТ ОЦЕНКИ
профессиональных и личностных качеств претендента
на соответствие характеристикам**

(заполняется кадровой Комиссией Министерства здравоохранения Ульяновской области)

№ п/п	Наименование характеристики	Уровень претендента	Примечание
1	2	3	4
Базовые (обязательные) характеристики*			
1. Профессиональные			
1.1.	Уровень профессиональной подготовки (знание правовых основ, образовательный уровень, общий и специальный стаж работы на руководящих должностях, качество исполнения служебных обязанностей)		
1.2.	Наличие управленческого опыта (умение принимать эффективные управленческие решения, осуществлять контроль за их исполнением, наличие организаторских способностей, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия)		
1.3.	Знание общих принципов государственного управления (наличие знаний, умений и навыков в области управления)		
1.4.	Результаты профессиональной деятельности		
2. Личностные			
2.1.	Ответственность		
2.2.	Порядочность (соответствие этическим нормам)		
2.3.	Умение эффективно организовать работу коллектива (проекта)		
1	2	3	4
2.4.	Психическая и эмоциональная устойчивость		
2.5.	Креативность (восприимчивость к инновациям, проявление инициативы, творческий потенциал)		
2.6.	Социальная активность		

2.7.	Профессиональный авторитет		
2.8.	Готовность к обоснованному риску		
Иные характеристики (представляются в соответствии с решением Комиссии)			

* Возможно различать следующие уровни (по степени убывания): исключительный (очень высокий), высокий, достаточный, средний.

Рекомендации по замещению данным лицом должности

(заполняется в случае решения о включении данного лица в резерв управленческих кадров системы здравоохранения Ульяновской области)