

---

## ГУБЕРНАТОР ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ от 13 апреля 2012 г. N 118-рг

#### О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжений губернатора Тульской области  
от 30.11.2012 N 458-рг, от 14.08.2013 N 340-рг,  
от 24.02.2014 N 64-рг, от 11.07.2014 N 327-рг,  
от 24.10.2014 N 554-рг, от 24.02.2015 N 117-рг,  
от 10.07.2015 N 424-рг, от 09.12.2015 N 753-рг, от 30.11.2016 N 672-рг,  
от 11.01.2019 N 11-рг, от 05.09.2019 N 640-рг, от 04.02.2020 N 80-рг)

В целях совершенствования государственного и муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Тульской области для приоритетных сфер экономики, органов государственной власти Тульской области и органов местного самоуправления в Тульской области, на основании [статьи 33](#) Устава (Основного Закона) Тульской области:

(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Тульской области от 10.07.2015 N 424-рг)

1. Создать Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тульской области и утвердить ее [состав](#) по должностям (приложение N 1).  
(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Тульской области от 05.09.2019 N 640-рг)

2. Утвердить [Положение](#) о Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тульской области (приложение N 2).

3. Установить, что координацию и организацию работы по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тульской области осуществляет главное управление государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель губернатора  
Тульской области -  
руководитель аппарата правительства  
Тульской области -  
начальник главного управления  
государственной службы и кадров  
аппарата правительства Тульской области  
О.Н.ТАТАРЧЕНКОВА

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ДОЛЖНОСТЯМ**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжений Губернатора Тульской области  
от 05.09.2019 N 640-рг, от 04.02.2020 N 80-рг)

Заместитель Губернатора Тульской области - руководитель аппарата правительства Тульской области - начальник главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области, председатель Комиссии;

первый заместитель Губернатора Тульской области - председатель правительства Тульской области, заместитель председателя Комиссии;

первый заместитель Губернатора Тульской области, заместитель председателя Комиссии;

заместитель начальника главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области, организующий работу с кадровыми резервами и их эффективное использование, секретарь Комиссии.

**Члены Комиссии:**

заместитель председателя правительства Тульской области, организующий реализацию экономической политики, рационального размещения производительных сил на территории Тульской области;

заместитель председателя правительства Тульской области, организующий реализацию государственной политики в сферах образования и профессионального обучения, здравоохранения и государственной молодежной политики;

заместитель председателя правительства Тульской области, организующий реализацию государственной политики в сфере социально-трудовых отношений, обеспечения охраны труда, культуры, физической культуры и спорта;

министр по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области;

министр финансов Тульской области;

заместитель начальника главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области;

директор Тульского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию);

---

проректор по учебной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого" (по согласованию);

ректор государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области "Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области" (по согласованию).

Приложение N 2  
к распоряжению Губернатора  
Тульской области  
от 13.04.2012 N 118-рг

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжений Губернатора Тульской области  
от 10.07.2015 N 424-рг, от 30.11.2016 N 672-рг, от 11.01.2019 N 11-рг)

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тульской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 1 августа 2008 года N Пр-1573, рекомендациями Администрации Президента Российской Федерации по формированию резерва управленческих кадров в целях создания системы воспроизводства и обновления квалифицированных кадров, способных профессионально и эффективно осуществлять управленческую деятельность в сфере государственного и муниципального управления, в приоритетных сферах экономики.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Тульской области, а также настоящим Положением.

4. Основными функциями Комиссии являются:

а) подготовка предложений Губернатору Тульской области, касающихся выработки государственной политики в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Тульской области;

(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Тульской области от 10.07.2015 N 424-рг)

б) координация деятельности органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением участников программы формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Тульской области (далее - Программа), а также по другим вопросам, связанным с реализацией Программы;

в) выработка рекомендаций органам местного самоуправления Тульской области по созданию и деятельности комиссий по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в муниципальных образованиях Тульской области;

---

г) определение порядка ведения базы данных участников Программы и перечней должностей, подлежащих замещению участниками Программы;

д) определение порядка формирования резерва управленческих кадров Тульской области, методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения участников Программы;

е) контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Программой.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от организаций, органов государственной власти Тульской области и органов местного самоуправления Тульской области; (в ред. распоряжения Губернатора Тульской области от 30.11.2016 N 672-рг)

б) создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей государственных органов, общественных объединений и организаций, ученых и специалистов;

в) приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области и общественных объединений.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Тульской области. (в ред. распоряжений Губернатора Тульской области от 10.07.2015 N 424-рг, от 11.01.2019 N 11-рг)

7. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

8. В случае временного отсутствия председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет один из его заместителей. (п. 8 в ред. распоряжения Губернатора Тульской области от 11.01.2019 N 11-рг)

9. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами, поступающими в Комиссию, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

голосовать на заседаниях Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

10. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

11. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

---

---

12. Ответственным за организацию проведения заседаний Комиссии является секретарь Комиссии. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет главное управление государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области, в том числе оформление протокола заседания Комиссии.  
(в ред. распоряжения Губернатора Тульской области от 30.11.2016 N 672-рг)

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Информирование о созыве заседания Комиссии осуществляется не менее чем за один рабочий день до дня заседания любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени, месте проведения и повестки дня заседания Комиссии.  
(абзац введен распоряжением Губернатора Тульской области от 30.11.2016 N 672-рг)

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

При необходимости для реализации решений Комиссии могут приниматься акты Губернатора Тульской области и правительства Тульской области, даваться поручения Губернатора Тульской области.  
(п. 15 в ред. распоряжения Губернатора Тульской области от 30.11.2016 N 672-рг)

16. Исключен с 30 ноября 2016 года. - распоряжение Губернатора Тульской области от 30.11.2016 N 672-рг.

---