



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

П Р И К А З

« 15 » 12 2020

№ 1659

Об утверждении Положения о кадровом резерве, проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, конкурса на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению

В соответствии с частью второй статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке формирования резерва на замещение должностей руководителей и работы с резервом», утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.1998 № 252, в целях создания кадрового резерва на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, обеспечения своевременного замещения вакантных должностей руководителей учреждений здравоохранения, эффективности подбора, мотивации карьерного роста перспективных работников системы здравоохранения и улучшения качественного состава руководящего звена

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о кадровом резерве, проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, конкурса на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению (далее - Положение) приложение № 1 настоящего приказа.

2. Образовать комиссию по зачислению в кадровый резерв и проведению конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению/конкурса на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению (далее - Комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению № 2 настоящего приказа.

3. Возложить на отдел кадров Департамента Смоленской области по здравоохранению организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

4. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 02.02.2015 № 118 «О резерве на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению»;

- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 18.11.2015 № 1517 «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 02.02.2015 № 118»;

- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 11.12.2015 № 1629 «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 02.02.2015 № 118»;

- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 06.12.2016 № 1726 «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 02.02.2015 № 118»;

- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 11.12.2017 № 1361 «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 02.02.2015 № 118»;

- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 26.11.2018 № 1393 «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 02.02.2015 № 118»;

- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 18.11.2015 № 1517 «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 02.02.2015 № 118»;

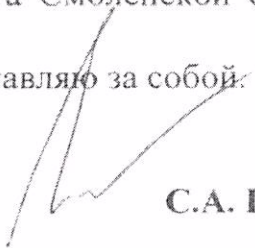
- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 14.11.2019 № 1512 «О внесении изменения в приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 02.02.2015 № 118»;

- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 25.12.2019 № 1703 «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 02.02.2015 № 118»;

- приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 16.11.2020 № 1516 «О внесении изменения в приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 02.02.2015 № 118».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



С.А. Герасимов

Приложение № 1
к приказу Департамента
Смоленской области
по здравоохранению
от 15.12.2010 № 1659

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве, проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, конкурса на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью второй статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением «О порядке формирования резерва на замещение должностей руководителей и работы с резервом», утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.98 № 252, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н (далее - Квалификационный справочник № 541 н), профессиональным стандартом «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 № 768н (далее - Профессиональный стандарт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению (далее - Кадровый резерв), порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, конкурса на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению (далее - Конкурс), а также организацию работы с лицами, включенными в Кадровый резерв.

1.3. Формирование Кадрового резерва осуществляется в целях:

- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений здравоохранения;
- улучшения качественного состава руководителей подведомственных учреждений здравоохранения;
- создания условий для профессионального роста лиц, включенных в Кадровый резерв;
- своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах.

1.4. Кадровый резерв формируется Департаментом Смоленской области по здравоохранению (далее – Департамент) не реже 1 раза в год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.5. Включение граждан в Кадровый резерв и исключение из него оформляется приказом Департамента.

1.6. Формирование Кадрового резерва осуществляется:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению;
- по результатам конкурса на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению.

1.7. Общие требования к лицам, претендующим на включение в Кадровый резерв:

- возраст не старше 55 лет;
- соответствие уровня образования (установленным Квалификационным справочником № 541н, Профессиональным стандартом), с учетом знаний и умений кандидата, требованиям к замещению должности руководителя учреждения здравоохранения;
- стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет;
- наличие поощрений работодателя и (или) областных, ведомственных и государственных наград;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- наличие высоких профессиональных и личностных качеств, установленных пунктом 2 Положения «О порядке формирования резерва на замещение должностей руководителей и работы с резервом», утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.98 № 252.

1.8. Организационную и координирующую функции по формированию и работе с Кадровым резервом осуществляет отдел кадров Департамента.

2. Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента

Смоленской области по здравоохранению, конкурса на замещение вакантных
должностей руководителей областных государственных учреждений
здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента
Смоленской области по здравоохранению

2.1. Конкурс на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению и/или конкурс на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению проводится на основании приказа Департамента.

2.2. Отдел кадров Департамента размещает на официальном сайте Департамента, в средствах массовой информации, социальных сетях объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению и/или о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению.

2.3. Для участия в Конкурсе в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале приема документов гражданами в отдел кадров Департамента представляются следующие документы:

заявление на имя руководителя Департамента (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

анкета с фотографией 3 x 4 см (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению);

самопрезентация в произвольной форме (слайдовая информация) с указанием автобиографических сведений, сведений об участии гражданина в разработке и/или реализации социально значимых проектов и программ, наличии у него внедренных в практическую деятельность организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок, сведений об участии в социально значимых общественных мероприятиях, профессиональных Конкурсах, Конкурсах на получение грантов, сведений о разработке им методических материалов (статьи, материалы конференций, научных разработок), позитивной динамике достижений в профессиональной деятельности (в произвольной форме, текстовая и слайдовая информация);

копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания (при наличии);

копия трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих факт трудовой деятельности;

копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;

копии документов о награждении государственными (ведомственными) наградами (для должности «главный врач» - в сфере здравоохранения) (при наличии);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению);

иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (в том числе рекомендательные письма) (при наличии);

лично разработанную концепцию развития учреждения на ближайшие 3 года (для участия в Конкурсе на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению) (в произвольной форме).

2.4. Копии представленных документов должны быть заверены по основному месту работы гражданина либо нотариально. В случае если копии документов не заверены, они предъявляются вместе с оригиналами.

2.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

представление документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления;

недостоверность сведений, указанных в документах, выявленная отделом кадров Департамента.

2.6. При наличии оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе отдел кадров Департамента уведомляет гражданина в течение 15 календарных дней со дня представления документов в Департамент.

Гражданин вправе устранить выявленные недостатки до истечения срока приема документов на участие в Конкурсе.

2.7. Отдел кадров Департамента определяет список кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе. В случае если документы для участия в Конкурсе подали менее двух человек, и (или) в случае, если к Конкурсу допущены менее двух человек, Конкурс признается несостоявшимся, о чем отдел кадров Департамента размещает объявление на сайте Департамента, средствах массовой информации, социальных сетях в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, установленного для подачи документов на участие в Конкурсе.

2.8. Конкурс проводится в 2 этапа.

2.9. В течение 10 календарных дней со дня истечения срока, установленного для подачи документов на участие в Конкурсе, проводится первый этап Конкурса, в ходе которого отдел кадров Департамента:

проводит проверку представленных документов на предмет установления соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, результат которой заносится в Заключение по оценке соответствия квалификационным требованиям кандидата для включения в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных

учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению /на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

определяет и извещает кандидатов о допуске/не допуске ко второму этапу Конкурса.

2.10. Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

для участников Конкурса на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению:

- несоответствие квалификационным требованиям к образованию, обучению, стажу работы, установленным Квалификационным справочником № 541н, и/или Профессиональным стандартом;

- отсутствие сертификата специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» (для должности – главный врач)

- отсутствие специальной подготовки по менеджменту в здравоохранении (для должности – директор, управляющий, начальник).

для участников Конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению:

- отсутствие высшего образования, соответствующего квалификационным требованиям к высшему образованию, установленным Квалификационным справочником № 541 н, Профессиональным стандартом.

В случае если кандидат для включения в Кадровой резерв не соответствует квалификационным требованиям к должности руководителя в части стажа работы на руководящих должностях, он допускается ко второму этапу Конкурса и при положительном результате прохождения Конкурса включается в кадровый резерв.

При этом назначение указанного лица на должность руководителя подведомственного учреждения здравоохранения может быть осуществлено только после выработки им необходимого стажа.

В случае если кандидат для включения в Кадровый резерв на должность руководителя подведомственного учреждения здравоохранения не соответствует квалификационным требованиям к должности руководителя в части подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональной переподготовки по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей, и/или в части наличия сертификата специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», специальной подготовки по

менеджменту в здравоохранении он допускается ко второму этапу Конкурса и при положительном результате прохождения Конкурса включается в Кадровый резерв.

При этом назначение указанного лица на должность руководителя подведомственного учреждения здравоохранения может быть осуществлено только после получения им необходимого образования (обучения).

2.11. Второй этап Конкурса проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема документов для участия в Конкурсе. На втором этапе Конкурса кандидаты добровольно проходят организованное отделом кадров Департамента тестирование на определение профессиональных качеств, собеседование с кандидатами и отбор кандидатов, которые осуществляет Комиссия.

О времени и месте проведения тестирования, собеседования кандидат извещается отделом кадров Департамента не позднее, чем за 3 дня до даты тестирования, собеседования.

В случае отказа от прохождения тестирования, собеседования или неявки на тестирование, собеседование кандидат считается выбывшим из участников Конкурса.

Результаты тестирования, включая сведения об ответах кандидатов на поставленные вопросы, передаются отделом кадров Департамента секретарю Комиссии, не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии.

2.12. При отборе кандидатов учитывается наличие (отсутствие) следующих критериев:

наличие у кандидата опыта руководящей, организаторской работы; участие в разработке и/или реализации социально значимых проектов и программ;

наличие внедренных в практическую деятельность организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок;

наличие систематического повышения квалификации, и/или профессиональной переподготовки (не реже одного раза в течение 5 лет); участие в социально значимых общественных мероприятиях; участие в профессиональных Конкурсах, Конкурсах на получение грантов;

разработка методических материалов (статьи, материалы конференций, научные разработки);

позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности; наличие рекомендательных писем органов государственной власти, местного самоуправления и/или некоммерческих организаций;

положительная оценка Комиссией концепции развития учреждения на ближайшие годы, представленной кандидатом;

знание Конституции Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно - эпидемиологического благополучия населения; теоретических основ социальной гигиены и организации здравоохранения; системы управления и организации труда в здравоохранении; статистики состояния здоровья населения; критериев оценки и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; организации медико-социальной экспертизы; организации социальной и медицинской реабилитации больных; медицинской этики; психологии

профессионального общения; основ трудового законодательства; основ менеджмента; порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; основ страховой медицины; правил по охране труда и пожарной безопасности; основ медицины катастроф (на основании результатов тестирования).

2.13. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента. В состав Комиссии включаются представители Департамента, общественных и образовательных организаций.

Комиссию возглавляет председатель (в его отсутствие - заместитель председателя), оформление документации ведет секретарь Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным при кворуме на заседании не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

2.14. Оценка соответствия кандидатов критериям отбора фиксируется в Заключении по результатам Конкурса по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, которое подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

По результатам конкурса на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, Комиссия выносит следующие решения:

об определении победителя Конкурса и рекомендации назначить его на должность руководителя подведомственного учреждения здравоохранения в соответствии с действующим законодательством либо об отсутствии победителя Конкурса;

о рекомендации включения с их согласия либо не включения в Кадровый резерв кандидатов, не ставших победителями Конкурса.

Решение Комиссии об определении победителя Конкурса принимается по итогам голосования в отношении кандидата, набравшего большинство голосов среди кандидатов, соответствующих всем квалификационным требованиям к должности руководителя и соответствующих более чем половине критериев отбора, применяемых к должности руководителя областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, изложенных в Заключении по результатам Конкурса по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

По результатам Конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, Комиссия выносит одно из следующих решений:

кандидат рекомендуется для зачисления в Кадровый резерв;

кандидат не рекомендуется для зачисления в Кадровый резерв.

Решение Комиссии с рекомендацией включения кандидата в Кадровый резерв принимается в случае наличия у кандидата высшего образования, соответствующего квалификационным требованиям к высшему образованию, установленным Квалификационным справочником № 541 и. Профессиональным стандартом, и соответствия кандидата более чем половине критериев отбора, изложенных в Заключение Комиссии. В случае несоответствия кандидата вышеуказанным требованиям принимается решение с рекомендацией для не включения кандидата в Кадровый резерв.

2.16. Информация о результатах Конкурса доводится отделом кадров Департамента до кандидатов в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения.

Документы, представленные гражданами для участия в Конкурсе, хранятся в кадровой службе в течение 5 лет.

3. Организация работы с Кадровым резервом

3.1. Участники Кадрового резерва привлекаются Департаментом на добровольной основе к участию в разработке планов проведения конкретных мероприятий, подготовке проблемных вопросов для рассмотрения на совещаниях, семинарах, конференциях, составлению методических рекомендаций.

3.2. Лица, включенные в состав Кадрового резерва, исключаются из его состава по решению Департамента в случае:

назначения на должность руководителя подведомственного учреждения здравоохранения;

выражения в личном заявлении желания об исключении из состава Кадрового резерва;

непрерывного пребывания в Кадровом резерве более пяти лет;

выявления или возникновения ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством;

выявления факта представления лицом, включенным в Кадровый резерв, подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в Кадровый резерв;

двукратный отказ лица, включенного в резерв Кадровый резерв, от замещения вакантной должности руководителя учреждения здравоохранения;

двукратный отказ лица, включенного в Кадровый резерв, от прохождения программ повышения квалификации, дополнительного образования, стажировок, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с Кадровым резервом;

признание лица, включенного в Кадровый резерв, судом недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;

смерть лица, включённого в Кадровый резерв.

3.3. Анализ состава Кадрового резерва проводится отделом кадров Департамента не менее одного раза в год (не позднее 31 декабря текущего года).

Решение об исключении лица из Кадрового резерва принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии с обязательным указанием причин исключения и последующим приобщением его к материалам личного дела лица. Решение об исключении из Кадрового резерва доводится до сведения лица под роспись в 10-дневный срок с момента его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о кадровом резерве, проведенный конкурс на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, конкурса на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

№ п/п	Должность, для замещения которой гражданин включается в кадровый резерв	Ф.И.О. гражданина, включенного в кадровый резерв	Дата рождения гражданина, включенного в кадровый резерв	Должность гражданина, включаемого в кадровый резерв, занимаемая в настоящее время (с указанием даты назначения на должность)	Уровень образования (с указанием учебного заведения, года окончания и специальности по диплому, направления подготовки)	Дата и место последней переподготовки или повышения квалификации	Дата включения в кадровый резерв/основание включения в кадровый резерв
-------	---	--	---	--	---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о кадровом резерве, проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, конкурса на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению

Начальнику (И.о. начальника)
Департамента Смоленской области по
здравоохранению

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в Конкурсе для включения в кадровый резерв на должность руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению/на замещение вакантной должности руководителя областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о кадровом резерве, проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, конкурса на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеее гражданство другого государства – укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)
Направление подготовки или специальность по диплому

Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Наличие сертификатов и квалификационных категорий по учебным специальностям (в т. ч. «организация здравоохранения и общественное

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия, поощрения

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

14. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

15. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

16. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

17. Даю свое согласие на включение в Кадровый резерв на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению (далее – Кадровый резерв).

18. Даю свое согласие на обработку Департаментом Смоленской области по здравоохранению, расположенным по адресу г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, иные сведения о фактах, событиях и обстоятельствах, позволяющих идентифицировать мою личность в целях ведения резерва управленческих кадров. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие действует на весь период времени моего нахождения в указанном кадровом резерве.

19. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ во включении в Кадровый резерв на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, и в назначении на указанные должности.

_____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

_____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о кадровом резерве, проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, конкурса на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению

Начальнику (И.о. начальника)
Департамента Смоленской области по
здравоохранению

(Ф И О полностью)

(Ф И О полностью)

проживающего (ей) по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

проживающий (ая) по адресу:

настоящим даю свое согласие на обработку Департаментом Смоленской области по здравоохранению моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: формирование Кадрового резерва, на должность руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, участия в Конкурсе на включение в Кадровый резерв на должность руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению и Конкурсе на замещение вакантной должности руководителя областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению и распространяется на следующую информацию:

(перечень персональных данных)

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; образование; профессия; гражданство; знание иностранного языка; стаж работы; семейное положение, состав семьи; данные паспорта РФ, заграничного паспорта, ИНН; место жительства, регистрация (прописка); сведения о воинском учёте; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, классном чине, допуске к государственной тайне, о наличии или отсутствии судимости; сведения о близких родственниках, близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; информации о пребывании за границей; полученных государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, учёной степени; доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; страховых пенсионных свидетельствах; автобиографических сведениях, сведений об участии в разработке и/или реализации социально значимых проектов и программ, наличие внедренных в практическую деятельность организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок, участии в социально значимых общественных мероприятиях, профессиональных Конкурсах, Конкурсах на получение грантов, разработке им методических материалов (статьи, материалы конференций, научных разработок), позитивной динамике достижений в профессиональной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства: передачу в исполнительные органы государственной власти Смоленской области. Согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с даты подписания и в течение 5 лет с даты подведения итогов Конкурса/даты рассмотрения моего заявления до даты уничтожения в установленном порядке документов, содержащих мои персональные данные включительно.

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о кадровом резерве, проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, конкурса на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по оценке соответствия квалификационным требованиям кандидата для включения в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению /на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению

№ п/п	Квалификационные требования	Описание
1	Высшее образование	
2	Стаж работы на руководящих должностях	
Вывод		Да/нет
Кандидат соответствует квалификационным требованиям		
Кандидат соответствует квалификационным требованиям в части подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональной переподготовки по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей, и/или в части наличия сертификата специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», специальной подготовки по менеджменту в здравоохранении		
Кандидат соответствует требованиям в части стажа работы на руководящих должностях		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о кадровом резерве, проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, конкурса на замещение вакантных должностей руководителей областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам Конкурса

№ п/п	Критерии отбора	Да/нет/не применяется
1.	Наличие опыта руководящей (организаторской) работы	
2.	Участие в разработке и/или реализации социально значимых проектов и программ	
3.	Наличие внедренных в практическую деятельность организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок	
4.	Наличие систематического повышения квалификации, и/или профессиональной переподготовки (не реже одного раза в течение 5 лет)	
5.	Участие в социально значимых общественных мероприятиях	
6.	Участие в профессиональных Конкурсах, Конкурсах на получение грантов	
7.	Разработка методических материалов (статьи, материалы конференций, научные разработки)	
8.	Позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности:	
9.	Наличие рекомендательных писем органов государственной власти, местного самоуправления и/или некоммерческих организаций	
10.	Положительная оценка Комиссией представленной кандидатом концепции развития учреждения на ближайшие годы	
	Знания:	
11.	Конституции Российской Федерации	
12.	законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно - эпидемиологического благополучия населения	
13.	законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического	

	благополучия населения	
14.	законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения	
15.	теоретических основ социальной гигиены и организации здравоохранения	
16.	системы управления и организации труда в здравоохранении	
17.	статистики состояния здоровья населения: критериев оценки и показателей, характеризующих состояние здоровья населения	
18.	организации медико - социальной экспертизы	
19.	организации социальной и медицинской реабилитации больных	
20.	медицинской этики; психологии профессионального общения	
21.	основ трудового законодательства	
22.	основ менеджмента	
23.	порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров	
24.	основ страховой медицины	
25.	правил по охране труда и пожарной безопасности	
26.	основ медицины катастроф	
Решение комиссии (да/нет)		
	Кандидат признан победителем Конкурса и рекомендуется для назначения на должность руководителя	
	(наименование учреждения)	
	Кандидат рекомендуется в Кадровый резерв	

Председатель Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Члены Комиссии:
