



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство здравоохранения Ростовской области

П Р И К А З

01.11.2022

№ 349-лк

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении порядка формирования министерством здравоохранения Ростовской области резерва управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ростовской области

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.03.2020 № 238 «О методических рекомендациях по работе с кадровым резервом управленческих кадров в здравоохранении», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 № 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» и приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» в целях формирования резерва управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу порядок формирования министерством здравоохранения Ростовской области резерва управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ростовской области (приложение).

2. Заместителю министра по информатизации и проектной деятельности Ерофееву В.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства здравоохранения Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней после издания нормативно-правового акта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ю.В. Кобзев

ПОРЯДОК
формирования министерством здравоохранения Ростовской области
резерва управленческих кадров медицинских организаций
государственной системы здравоохранения Ростовской области

1. Настоящий порядок определяет условия формирования министерством здравоохранения Ростовской области резерва управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ростовской области (далее – Порядок).

2. Целями формирования резерва управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ростовской области (далее – Резерв) являются:

2.1. осуществление деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения должностей руководителей в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Ростовской области (далее – медицинские организации), определяемых министерством здравоохранения Ростовской области;

2.2. своевременное удовлетворение потребности в кадрах для замещения должностей руководителей в медицинских организациях;

2.3. повышение мотивации лиц к замещению должностей руководителей медицинских организациях и их профессиональному росту.

3. Задачами формирования Резерва являются:

3.1. обеспечение своевременного подбора претендентов на должности, для замещения которых формируется Резерв, из числа руководителей, обладающих наиболее высоким управленческим потенциалом;

3.2. осуществление планомерной подготовки и профессионального развития управленческих кадров;

3.3. создание условий для развития кадрового потенциала государственной системы здравоохранения Ростовской области.

4. Формирование Резерва основывается на соблюдении следующих принципов:

4.1. соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Ростовской области;

4.2. учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей руководителей медицинских организаций;

4.3. объективность (коллегиальная оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности лиц, претендующих на зачисление в Резерв);

4.4. зачисления в Резерв в соответствии с личностными качествами, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности лиц, претендующих на зачисление в Резерв, и на основе равного подхода к лицам, претендующим на зачисление в Резерв;

4.5. добровольность включения и нахождения в Резерве;

4.6. гласность в формировании и работе с Резервом;

4.7. конкурсный отбор лиц, претендующих на зачисление в Резерв;

5. Формирование Резерва осуществляется по должности руководителя медицинской организации (главного врача, начальника, директора).

6. Формирование Резерва осуществляется в 3 этапа отбора кандидатов:

первый этап - документарный (оценка представленных кандидатом документов и анкет);

второй этап - тестирование;

третий этап - очная оценка.

7. Кандидаты, успешно прошедшие 3 этапа отбора, включаются в кадровый резерв на основании решения комиссия министерства здравоохранения Ростовской области по формированию резерва управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ростовской области (далее – Комиссия).

8. Принять участие в отборе для включения в Резерв имеют право специалисты не старше 50 лет, осуществляющие трудовую деятельность в государственных медицинских организациях Ростовской области, соответствующие требованиям приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 № 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» и соответствующие стандартным требованиям для замещения должности руководителя медицинской организации:

гражданство Российской Федерации;

высшее медицинское образование - специалитет по одной из специальностей: «лечебное дело», «педиатрия», «медико-профилактическое дело», «стоматология» и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональная переподготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей;

стаж работы на руководящих должностях в медицинской организации не менее пяти лет (главный врач, заместитель главного врача, заведующий структурным подразделением);

сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

9. Число кандидатов для участия в отборе для включения в Резерв не ограничивается.

10. Кандидаты на включение в Резерв представляют в бумажной форме нарочно или направляют по почте (в пределах срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка) в управление кадровой и организационно-методической

работы министерства здравоохранения Ростовской области (344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-ой Конной Армии, д. 33, кабинет 101):

10.1. личное заявление о включении в резерв управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ростовской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

10.2. анкету кандидата на включение в резерв управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ростовской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – анкета);

10.3. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

10.4. копии документов, подтверждающих образование, стаж работы и квалификацию:

диплома о высшем образовании, диплома об окончании ординатуры по основной специальности,

диплома о профессиональной переподготовке по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»,

документов о наличии ученого звания, ученой степени (при наличии),

документов, подтверждающих повышение квалификации или присвоение квалификационной категории (при наличии),

трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность кандидата;

10.5. согласие на обработку персональных данных субъекта и их передачу третьим лицам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Прием документов осуществляется в течение 30 дней с даты объявления конкурса.

12. На первом этапе осуществляется оценка полноты предоставленных документов и соответствие кандидатов критериям и требованиям.

В случае установления в рамках первого этапа несоответствия документов, сведений, сроков и квалификации требованиям, установленным в пунктах 8, 10, 11 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты обнаружения несоответствия, кандидату направляется уведомление об оставлении представленных документов без рассмотрения с указанием соответствующих оснований (далее – уведомление об оставлении без рассмотрения).

Кандидат имеет право представить документы, поданные с нарушением требований, установленных в пунктах 8, 10, 11 настоящего Порядка нарочно в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка в пределах срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка

В случае непредставления кандидатом документов в соответствии с требованиями и невозможностью устранить нарушения, отраженные в уведомлении об оставлении без рассмотрения, кандидат считается непрошедшим первый этап, о чем в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания периода, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляется соответствующее уведомление.

13. На втором этапе проводится тестирование кандидатов, отобранных на основании оценки предоставленных документов.

Второй этап (тестирование) проводится в режиме «онлайн» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на площадке для проведения второго этапа для кандидатов, успешно прошедших первый этап.

По результатам тестирования определяются кандидаты, показавшие наиболее высокие результаты, которые приглашаются к участию в третьем этапе (очная оценка).

14. На третьем этапе (очная оценка) осуществляется оценка компетенций по итогам собеседования и составляется индивидуальный рейтинг кандидата.

15. По результатам прохождения кандидатами третьего этапа Комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1. о включении кандидата в резерв управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ростовской области;

15.2. об отклонении кандидатуры для включения в резерв управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ростовской области.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии.

16. В соответствии с решением Комиссии оформляется проект правового акта министерства здравоохранения Ростовской области

Уведомление кандидатов о решении, принятом Комиссией, осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты подписания соответствующего правового акта министерства здравоохранения Ростовской области.

17. Основаниями для исключения гражданина из Резерва являются:

17.1. личное заявление об исключении из резерва управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ростовской области;

17.2. достижение предельного возраста, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

17.3. назначение на должность, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

17.4. признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

17.5. признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

17.6. осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность работы в медицинской организации на руководящей должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;

17.7. выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

17.8. естественные причины.

18. Уведомление граждан об исключении из Резерва по основаниям, указанным в подпунктах 1-7 пункта 18 настоящего Порядка осуществляется в срок,

не превышающий 30 дней с даты наступления соответствующего основания для исключения гражданина из Резерва.

19. Документы кандидатов, не допущенных к участию в отборе (прохождению этапов), и кандидатов, которым было отказано во включении в Резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению.

20. Уведомление граждан в соответствии с пунктами 12, 17, 19 настоящего Порядка осуществляется с адреса электронной почты minzdrav@donland.ru.

Приложение 1
к порядку формирования
министерством здравоохранения
Ростовской области резерва
управленческих кадров медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Ростовской области,
утвержденному приказом минздрава
Ростовской области

от 01.11.2022 № 349-лк

В комиссию министерства
здравоохранения Ростовской области
по формированию резерва
управленческих кадров
медицинских организаций
государственной системы
здравоохранения Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в резерв управленческих кадров медицинских организаций
государственной системы здравоохранения Ростовской области

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____,
(число, месяц, год)

реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность: _____

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ)

адрес регистрации по месту жительства / пребывания: _____

фактический адрес проживания: _____

занимаемая должность _____

(наименование должности, структурного подразделения, организации)

прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в резерв управленческих кадров
медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ростовской
области для замещения должности _____

(указать нужное: главного врача, заместителя главного врача,

заведующего структурным подразделением медицинской организации)

Дополнительно сообщаю / представляю следующие документы¹:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) ...

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Заполняется при предоставлении дополнительной информации (документов).

Приложение 2
к порядку формирования
министерством здравоохранения
Ростовской области резерва
управленческих кадров медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Ростовской области,
утвержденному приказом минздрава
Ростовской области

от 01.11.2022 № 349-лк

АНКЕТА КАНДИДАТА

для включения в резерв управленческих кадров медицинских организаций
государственной системы здравоохранения Ростовской области

1. Фамилия _____

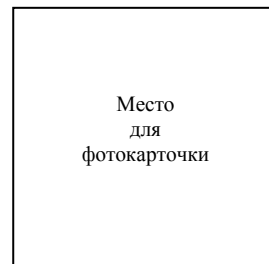
Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Образование _____



Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступле ния	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

13. Какие имеете государственные награды _____
(когда и кем награждены)

14. Домашний адрес: _____

15. Паспортные данные: серия: _____ №: _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____

16. Контактные телефоны: домашний: _____
рабочий: _____ мобильный: _____
e-mail: _____

_____ Личная подпись: _____
(дата заполнения)

Приложение 3
к порядку формирования
министерством здравоохранения
Ростовской области резерва
управленческих кадров медицинских
организаций государственной
системы здравоохранения
Ростовской области,
утвержденному приказом минздрава
Ростовской области

от 01.11.2022 № 349-лк

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных субъекта
и на передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____ субъект _____ персональных _____ данных,

(фамилия, имя, отчество гражданина полностью)

дата рождения _____,
(число, месяц, год)

_____, серия _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность (паспорт))

№ _____ выдан _____,
(кем и когда выдан)

адрес регистрации по месту жительства / пребывания: _____

фактический адрес проживания: _____

занимаемая должность _____

(наименование должности, структурного подразделения, организации)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9, пунктом 2 части 2 статьи 22, пунктом 6 части 3 статьи 23
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие
о предоставлении персональных данных и даю согласие на обработку
оператором – министерством здравоохранения Ростовской области (ул. 1-ой Конной Армии, д. 33,
г. Ростов-на-Дону, Ростовская область, 344029) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае изменения), пол, дату, месяц и год рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдававшем его органе, реквизиты документов о высшем образовании и получении дополнительного образования, учёной степени, учёного звания, сведений о дате выдачи и выдававшем их органе, реквизиты трудовой книжки и сведения о трудовой деятельности в целях рассмотрения вопроса о включении в резерв управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ростовской области и формирования отчётности.

Я предоставляю оператору право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными путем смешанной обработки персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление (уточнение), изменение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных), включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные организационно-распорядительными актами Правительства Ростовской области, центральных исполнительных органов государственной власти Ростовской области, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по указанным выше организационно-распорядительным актам Правительства Ростовской области, центральных исполнительных органов государственной власти Ростовской области и договорам на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 3 года со дня исключения меня из резерва управленческих кадров медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ростовской области.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, как субъект персональных данных, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления в произвольной форме, которое может быть направлено мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)