



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минздрав РТ)**

П Р И К А З

от «13» сентября 20 18 г.

№ 1060

г. Кызыл

**Об утверждении положения о кадровом резерве руководителей
организаций и предприятий, подведомственных Министерству
здравоохранения Республики Тыва**

В целях реализации кадровой политики здравоохранения Республики Тыва, развития и внедрения эффективной системы управления государственными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Республики Тыва, а также обеспечения эффективности подбора, своевременного оперативного назначения на вакантные должности руководителей организаций и предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение Комиссии о кадровом резерве руководителей организаций и предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва;

Состав Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей организаций и предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва.

2. Руководителям подведомственных организаций и предприятий ознакомить работников учреждений с настоящим приказом.

3. Начальнику отдела организационно-правового обеспечения и кадровой политики (Болаа):

обеспечить проведение конкурса на включение в кадровый резерв руководителей организаций и предприятий;

организовать учет кандидатов, включенных в кадровый резерв руководителей подведомственных организаций и предприятий.

4. И.о. директора ГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр Республики Тыва» (Шожат) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Тыва в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Республики Тыва от 2 декабря 2014 г. № 1400 «О кадровом резерве руководителей

медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely representing the name O. A. Dongak.

О.Э. Донгак

Положение
о кадровом резерве руководителей организаций и предприятий,
подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы с кадровым резервом (далее - кадровый резерв) для замещения имеющихся и/или образующихся вакантных должностей руководителей государственных организаций и предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва (далее - Министерство), устанавливает единые принципы формирования кадрового резерва и работы с ним.

1.2. Основной целью формирования кадрового резерва является создание подготовленного кадрового состава для своевременного оперативного назначения на вакантные должности, сокращения периода адаптации при назначении на должности руководителей организации/предприятия.

1.3. Кадровый резерв формируется на должность главного врача (директора, начальника) организации/предприятия.

1.4. Включение в кадровый резерв осуществляется приказом Министерства по результатам конкурса на основании решения соответствующей комиссии.

1.5. Кадровый резерв формируется из граждан, соответствующих установленным квалификационным требованиям к должностям руководителей медицинских организаций и изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе (далее - кандидаты).

1.6. Формирование, подготовка и использование кадрового резерва основаны на принципах:

- законности;
- доступности информации о кадровом резерве;
- добровольности включения в кадровый резерв;
- объективности оценки кандидатов на включение в кадровый резерв на основе учета их профессионального уровня, заслуг, деловых и личностных качеств;
- эффективности использования кадрового резерва;
- постоянного обновления состава кадрового резерва.

1.7. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- 1) выявление кандидатов на включение в кадровый резерв;
- 2) отбор кандидатов на включение в кадровый резерв;
- 3) включение в кадровый резерв;
- 4) повышение квалификации и стажировка.

1.8. Граждане, включенные в кадровый резерв, могут быть назначены на вакантную должность руководителя организации/предприятия.

1.9. Сформированный кадровый резерв обновляется по мере необходимости.

1.10. Организационно-документационное обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом организационно-правового обеспечения и кадровой

политики (далее - Отдел).

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Конкурс на формирование кадрового резерва объявляется по решению Министра здравоохранения Республики Тыва.

2.2. Конкурс проводится в три этапа.

2.3. На первом этапе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, которое содержит следующую информацию: требования, предъявляемые к кандидату, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, порядок проведения конкурса.

2.4. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
б) анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

г) документы, подтверждающие наличие профессионального образования, квалификации и стажа работы:

- копию трудовой книжки;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания.

Кандидат несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления могут являться основанием для отказа кандидату в их приеме.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, представляются в Министерство в течение 30 календарных дней со дня объявления об их приеме.

2.7. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

2.8. По итогам первого этапа конкурса комиссией принимается одно из следующих решений:

а) допустить кандидата к участию в следующем этапе конкурса;

б) отказать кандидату в участии в следующем этапе конкурса.

Кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе в случае его

несоответствия квалификационным требованиям.

2.9. Решение о результатах прохождения первого этапа конкурса, порядке, условиях и сроках прохождения кандидатами второго этапа конкурса принимается комиссией.

2.10. Отдел информирует кандидата о допуске к участию в следующем этапе конкурса (либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса) в письменном виде на электронный адрес, указанный в заявлении, не позднее чем за 15 дней до начала срока проведения следующего этапа конкурса.

2.11. Второй этап конкурса проходит в форме тестирования, позволяющих оценить профессиональные и личностные качества кандидата, в том числе с применением электронных методов.

2.12. Тест представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответа на каждый вопрос, среди которых один или несколько ответов являются правильными.

2.13. Тест составляется исходя из установленных квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководящих должностей.

2.14. Кандидатам предоставляется одинаковое количество времени для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Продолжительность времени для подготовки определяется конкурсной комиссией.

2.15. При проведении тестирования кандидатам запрещается:

- пользоваться вспомогательными материалами;
- пользоваться электронными приборами;
- вести переговоры с другими кандидатами - участниками тестирования;
- покидать помещение, в котором проводится тестирование.

При нарушении кандидатом правил тестирования он отстраняется от тестирования с вынесением нулевой оценки по итогам тестирования.

2.16. Оценка ответа кандидата проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

2.17. По итогам второго этапа конкурса комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) допустить кандидата к участию в третьем этапе конкурса;
- б) отказать кандидату в участии в третьем этапе конкурса.

2.18. Решение о месте, дате и времени проведения третьего (очного) этапа конкурса принимается Министром здравоохранения Республики Тыва с учетом предложений соответствующей комиссии.

2.19. Третий этап конкурса проводится в форме собеседования, которое проводится в форме свободной беседы комиссии с кандидатом, по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на которую формируется кадровый резерв.

В ходе собеседования комиссией оцениваются профессиональный уровень кандидатов, практический опыт, их личностные качества, в том числе такие как стрессоустойчивость, гибкость, креативность, коммуникативные знания и навыки, умение отстаивать свое мнение, наличие опыта работы в медицинской организации, расположенной в сельской местности и другое.

Оценка кандидата проводится комиссией в его отсутствие.

2.20. По итогам третьего этапа конкурса комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) включить кандидата в кадровый резерв;
- б) отказать кандидату во включении в кадровый резерв.

2.21. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв на руководящую должность.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются в отсутствие кандидатов.

Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

2.22. По результатам конкурса в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии:

издается приказ министра здравоохранения Республики Тыва об утверждении состава кадрового резерва руководителей организаций и предприятий, подведомственных Министерству;

кандидатам направляется уведомление о включении либо об отказе во включении в кадровый резерв.

2.23. Приказ министра здравоохранения Республики Тыва об утверждении состава кадрового резерва руководителей организаций и предприятий, подведомственных Министерству, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

2.25. Гражданин исключается из кадрового резерва по следующим основаниям:

- назначение на руководящую должность;
- письменное заявление гражданина об исключении его из кадрового резерва;
- двукратный отказ гражданина от занятия вакантной должности;
- представление подложных документов и (или) заведомо ложных сведений;
- увольнение из государственной системы здравоохранения Республики Тыва.

Исключение гражданина из кадрового резерва оформляется приказом министра здравоохранения Республики Тыва.

2.26. Документы граждан, исключенных из кадрового резерва, хранятся в Министерстве в течение одного года. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

Министру здравоохранения
Республики Тыва

от _____
фамилия, имя и отчество
паспорт: _____ серия _____
выдан _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
проживающего (щей) по адресу: _____

телефон _____
эл. адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мои документы и допустить меня к участию в конкурсе на формирование кадрового резерва _____

наименование должности

Я, являясь кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва (далее - Оператор), находящегося по адресу: г. Кызыл, ул. Московская, д. 2, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных, включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, распространению (в том числе передаче их третьим лицам с целью проверки подлинности документов об образовании) и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Паспортные данные, адрес прописки.
3. Сведения о профессии, образовании, должности.
4. Фотография.
5. Иные сведения, специально предоставленные мной для передачи третьим лицам.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, прохождения конкурсного отбора выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования).

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных предоставлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 «Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных осуществляется на основе федерального закона, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания сроком на 1 год и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

АНКЕТА
участника конкурса на формирование кадрового резерва руководителей
организаций и предприятий, подведомственных Министерству
здравоохранения Республики Тыва
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеет гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
9. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

[illegible]

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе на формирование кадрового резерва руководителей организаций и предприятий, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Тыва.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Состав
комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва
руководителей организаций и предприятий, подведомственных Министерству
здравоохранения Республики Тыва

1. министр здравоохранения Республики Тыва, председатель комиссии;
 2. первый заместитель министра Республики Тыва, заместитель председателя комиссии;
 3. главный специалист отдела кадровой политики и правового обеспечения при Минздраве Республики Тыва ГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр Республики Тыва», секретарь комиссии;
 4. заместитель министра здравоохранения Республики Тыва (курирующий кадровую политику и правовые вопросы), член комиссии;
 5. заместитель министра здравоохранения Республики Тыва (курирующий вопросы охраны материнства и детства), член комиссии;
 6. заместитель министра здравоохранения Республики Тыва (курирующий финансовые вопросы), член комиссии;
 7. начальник отдела организационно-правового обеспечения и кадровой политики Министерства здравоохранения Республики Тыва, член комиссии;
 8. заместитель начальника отдела организационно-правового обеспечения и кадровой политики Министерства здравоохранения Республики Тыва, член комиссии;
 9. начальник отдела лечебно-профилактической помощи взрослому населению Министерства здравоохранения Республики Тыва, член комиссии;
 10. начальник отдела охраны материнства и детства и санаторно-курортного дела Министерства здравоохранения Республики Тыва, член комиссии;
 11. начальник отдела экономического планирования и бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Республики Тыва, член комиссии;
 12. заместитель начальника отдела экономического планирования и бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Республики Тыва, член комиссии.
-