



УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

14.05.2019

ПРИКАЗ

639

г. Липецк

Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва и конкурсе на должности руководителей государственных медицинских организаций Липецкой области, подведомственных управлению здравоохранения Липецкой области и признании приказа управления здравоохранения Липецкой области от 20 ноября 2018 года № 1639 «Об утверждении Положения о кадровом резерве и проведении конкурса на должности руководителей государственных медицинских организаций Липецкой области, подведомственных управлению здравоохранения Липецкой области» утратившим силу

В соответствии с частью второй статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации в целях создания кадрового резерва на замещение должностей руководителей государственных медицинских организаций Липецкой области, подведомственных управлению здравоохранения Липецкой области, обеспечения своевременного замещения вакантных должностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва и конкурсе на должности руководителей государственных медицинских организаций Липецкой области, подведомственных управлению здравоохранения Липецкой области (приложение 1).

2. Создать конкурсную комиссию по отбору кандидатов в кадровый резерв на должность руководителей государственных медицинских

организаций Липецкой области, подведомственных управлению здравоохранения Липецкой области, и на замещение вакантной должности руководителя государственной медицинской организации Липецкой области, подведомственной управлению здравоохранения Липецкой области (приложение 2).

3. Приказ управления здравоохранения Липецкой области от 20 ноября 2018 года № 1639 «Об утверждении Положения о кадровом резерве и проведении конкурса на должности руководителей государственных медицинских организаций Липецкой области, подведомственных управлению здравоохранения Липецкой области» признать утратившим силу.

4. Начальнику отдела кадров управления здравоохранения Липецкой области Двуреченской М.С. обеспечить:

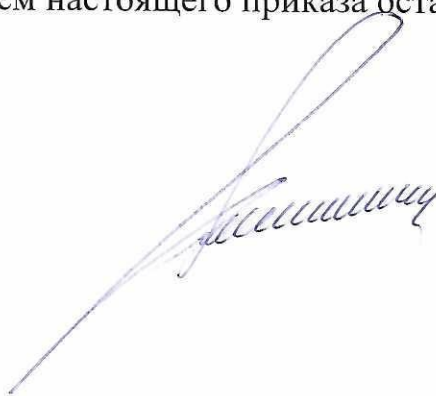
размещение настоящего приказа на информационном портале управления здравоохранения Липецкой области (<http://uzalo48.lipetsk.ru>) в сети Интернет;

доведение настоящего приказа до сведения подведомственных управлению здравоохранения Липецкой области медицинских организаций.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Ю.Ю.Шуршуков



Приложение 1

к приказу управления здравоохранения Липецкой области
«Об утверждении Положения о порядке формирования
кадрового резерва и конкурсе на должности
руководителей государственных медицинских
организаций Липецкой области,
подведомственных управлению здравоохранения
Липецкой области и признании приказа
управления здравоохранения Липецкой области
от 20 ноября 2018 года № 1639
«Об утверждении Положения о кадровом резерве
и проведении конкурса на должности
руководителей государственных медицинских
организаций Липецкой области,
подведомственных управлению здравоохранения
Липецкой области» утратившим силу»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования кадрового резерва и конкурсе на должности
руководителей государственных медицинских организаций Липецкой области,
подведомственных управлению здравоохранения Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования кадрового резерва и конкурсе на должности руководителей государственных медицинских организаций Липецкой области, подведомственных управлению здравоохранения Липецкой области (далее – Положение) разработано в соответствии с частью второй статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н (далее - Квалификационный справочник № 541н), профессиональным стандартом «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 № 768н (далее - Профессиональный стандарт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва на должности руководителей государственных медицинских организаций Липецкой области, подведомственных управлению

здравоохранения Липецкой области (далее соответственно - кадровый резерв, управление), порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв и на замещение вакантной должности руководителя государственной медицинской организации Липецкой области, подведомственной управлению (далее – подведомственная медицинская организация).

1.3. Кадровый резерв формируется управлением не реже 1 раза в 3 года по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.4. Включение граждан в кадровый резерв и исключение из него оформляется приказом начальника управления.

1.5. Формирование кадрового резерва осуществляется:
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственной медицинской организации;
по результатам реализации межрегионального конкурса «Лидерздрав – 2019».

1.6. В кадровый резерв включаются лица, имеющие высшее образование, соответствующее квалификационным требованиям к высшему образованию (бакалавриату, специалитету, магистратуре), установленным Квалификационным справочником № 541н, Профессиональным стандартом, с учетом знаний и умений кандидата.

1.7. Организационную и координирующую функции по формированию кадрового резерва руководителей подведомственных медицинских организаций осуществляет отдел кадров управления.

2. Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей подведомственных медицинских организаций и конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственной медицинской организации

2.1. Конкурс на включение в кадровый резерв на должности руководителей подведомственных медицинских организаций (далее - конкурс на включение в кадровый резерв), и конкурс на замещение вакантной должности руководителя подведомственной медицинской организации проводится на основании приказа начальника управления.

2.2. Отдел кадров управления размещает на информационном портале управления здравоохранения Липецкой области (<http://uzalo48.lipetsk.ru>) объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв.

2.3. Для участия в конкурсе в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале приема документов гражданами в отдел кадров управления представляются следующие документы:

заявление на имя начальника управления (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению);

анкета с фотографией 3 x 4 см (по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению);

самопрезентация в произвольной форме (слайдовая информация) с указанием: автобиографических сведений; сведений об участии гражданина в разработке и/или реализации социально значимых проектов и программ; наличии у него внедренных в практическую деятельность организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок; сведений об участии в социально значимых общественных мероприятиях, профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов; сведений о разработке им методических материалов (статьи, материалы конференций, научных разработок), позитивной динамике достижений в профессиональной деятельности (в произвольной форме, текстовая и слайдовая информация);

копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания (при наличии);

копия трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих факт практической деятельности;

копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет; копии документов о награждении государственными (ведомственными) наградами в сфере здравоохранения (при наличии);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» (по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению);

иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (в том числе рекомендательные письма) (при наличии);

лично разработанную концепцию развития медицинской организации на ближайшие 3 года (в произвольной форме).

2.4. Копии представленных документов могут быть заверены по основному месту работы гражданина либо нотариально. В случае, если копии документов не заверены, они предъявляются вместе с оригиналами.

2.5. После получения документов отдел кадров управления: проводит проверку представленных документов на предмет установления соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, результат которой заносится в Заключение по оценке соответствия квалификационным требованиям кандидата для включения в кадровый резерв / на замещение вакантной должности руководителя подведомственной медицинской организации по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

определяет и извещает кандидатов о допуске / не допуске к конкурсу.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя:

несоответствие квалификационным требованиям к образованию, обучению, стажу работы, установленным Квалификационным справочником № 541н, и/или Профессиональным стандартом;

наличие ограничений к трудовой деятельности, установленных статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (для претендентов на должности руководителей подведомственных учреждений, предоставляющих услуги несовершеннолетним) и статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв - отсутствие высшего образования, соответствующего квалификационным требованиям к высшему образованию (бакалавриату, специалитету, магистратуре), установленным Квалификационным справочником № 541н, Профессиональным стандартом.

Кроме того, основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсах являются: представление документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления.

В случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсах кадровая служба уведомляет гражданина в течение 15 календарных дней со дня представления документов в управление.

Гражданин вправе устранить выявленные недостатки в течение 7 календарных дней после получения уведомления.

2.6. Отдел кадров управления определяет список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе. В случае, если документы для участия в конкурсе подали менее двух человек, и (или) в случае, если к конкурсу допущены менее двух человек, конкурс признается несостоявшимся, о чем кадровая служба размещает информацию на сайте управления здравоохранения.

2.8. Конкурс проводится в 2 этапа.

2.8.1. На первом этапе конкурса кандидаты проходят организованное отделом кадров управления тестирование на определение профессиональных качеств.

О времени и месте проведения тестирования кандидат извещается отделом кадров управления не позднее чем за 3 дня до даты тестирования.

В случае отказа от прохождения тестирования или неявки на тестирование кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса.

Результаты тестирования, включая сведения об ответах кандидатов на поставленные вопросы, предаются отделом кадров управления секретарю конкурсной комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв на должность руководителей государственных медицинских организаций Липецкой области, подведомственных управлению здравоохранения Липецкой области, и на замещение вакантной должности руководителя государственной медицинской организации Липецкой области, подведомственной управлению здравоохранения Липецкой области (далее – конкурсная комиссия), не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

2.8.2. На втором этапе конкурса проводится собеседование с кандидатами и отбор кандидатов, которые осуществляет конкурсная комиссия.

При отборе кандидатов учитывается наличие (отсутствие) следующих критериев:

наличие у кандидата опыта руководящей, организаторской работы; участие в разработке и/или реализации социально значимых проектов и программ;

наличие внедренных в практическую деятельность организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок;

наличие систематического повышения квалификации, и/или профессиональной переподготовки (не реже одного раза в течение 5 лет); участие в социально значимых общественных мероприятиях; участие в профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов;

разработка методических материалов (статьи, материалы конференций, научные разработки);

позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности; наличие рекомендательных писем органов государственной власти, местного самоуправления и/или некоммерческих организаций;

положительная оценка конкурсной комиссией представленной кандидатом концепции развития медицинской организации на ближайшие годы;

знание Конституции Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретических основ социальной гигиены и организации здравоохранения; системы управления и организации труда в здравоохранении; статистики состояния здоровья населения; критериев оценки и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; организации медико-социальной экспертизы; организации социальной и медицинской реабилитации больных; медицинской этики; психологии профессионального общения; основ трудового законодательства; основ менеджмента; порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; основ страховой медицины; правил по охране труда и пожарной безопасности; основ медицины катастроф (на основании результатов тестирования).

2.8.3. В состав конкурсной комиссии, численность которой составляет 11 человек включаются представители управления, общественного совета при управлении и Липецкой областной общественной организации содействия реализации прав медицинских работников «Ассоциация медицинских работников».

2.8.4. Конкурсную комиссию возглавляет руководитель, в отсутствие руководителя заседания конкурсной комиссии проводит заместитель руководителя, оформление документации ведет секретарь конкурсной комиссии.

2.8.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при кворуме на заседании не менее 1/3 ее членов.

2.8.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов и оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2.8.5. На втором этапе конкурса на заседании конкурсной комиссии отделом кадров управления до членов конкурсной комиссии доводятся результаты проверки документов на предмет установления соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, результаты тестирования, а также проводится собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии.

2.8.6. При проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственной медицинской организации конкурсной комиссией путем голосования осуществляется оценка (положительная либо отрицательная) представленной кандидатом концепции развития медицинской организации на ближайшие годы.

2.8.7. О времени и месте заседания конкурсной комиссии кандидаты извещаются секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания конкурсной комиссии.

2.8.8. Оценка соответствия кандидатов критериям отбора фиксируется в Заключении по результатам конкурса по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

2.8.9. По результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственной медицинской организации конкурсной комиссии выносит следующие решения:

об определении победителя конкурса и рекомендации начальнику управления назначить его на должность руководителя подведомственной медицинской организации в соответствии с действующим законодательством либо об отсутствии победителя конкурса;

о рекомендации включения с их согласия либо невключения в кадровый резерв кандидатов, не ставших победителями конкурса.

2.8.10. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса принимается по итогам голосования в отношении кандидата, набравшего большинство голосов среди кандидатов, соответствующих всем квалификационным требованиям к должности руководителя и соответствующих более чем половине критериев отбора, применяемых к должности руководителя подведомственной медицинской организации, изложенных в Заключении по результатам конкурса по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.8.11. По результатам конкурса по отбору кандидатов в кадровый резерв конкурсная комиссия выносит одно из следующих решений:

кандидат рекомендуется в кадровый резерв;

кандидат не рекомендуется в кадровый резерв.

2.8.12. Информация о результатах конкурса доводится отделом кадров управления до кандидатов в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения.

2.9.14. Документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, хранятся в отделе кадров управления 3 года.

3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Лица, включенные в кадровый резерв, исключаются из его состава по решению начальника управления в случае:

назначения на должность руководителя подведомственного учреждения;
выражения желания в личном заявлении об исключении из состава кадрового резерва;

истечения срока пребывания в кадровом резерве (3 года), в соответствии с настоящим Положением;

выявления или возникновения ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством;

выявления факта представления лицом, включенным в кадровый резерв, подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в кадровый резерв.

Анализ состава кадрового резерва проводится отделом кадров управления один раз в год (не позднее 31 декабря текущего года).

3.3. Лица, исключенные из кадрового резерва в соответствии с абзацами четвертым и пятым пункта 3.2 настоящего Положения, уведомляются о принятом решении кадровой службой письменно в течение 20 календарных дней со дня утверждения соответствующего приказа начальника управления.

Приложение 2
к приказу управления
здравоохранения Липецкой области
«Об утверждении Положения о порядке формирования
кадрового резерва и конкурсе на должности
руководителей государственных медицинских
организаций Липецкой области,
подведомственных управлению здравоохранения
Липецкой области и признании приказа
управления здравоохранения Липецкой области
от 20 ноября 2018 года № 1639
«Об утверждении Положения о кадровом резерве
и проведении конкурса на должности
руководителей государственных медицинских
организаций Липецкой области,
подведомственных управлению здравоохранения
Липецкой области» утратившим силу»

Конкурсная комиссия
по отбору кандидатов в кадровый резерв на должность руководителей
государственных медицинских организаций Липецкой области, подведомственных
управлению здравоохранения Липецкой области, и на замещение вакантной должности
руководителя государственной медицинской организации Липецкой области,
подведомственной управлению здравоохранения Липецкой области

Шуршуков Юрий Юрьевич	- начальник управления здравоохранения Липецкой области, руководитель конкурсной комиссии;
Левакова Галина Николаевна	- первый заместитель начальника управления здравоохранения Липецкой области, заместитель руководителя конкурсной комиссии;
Повод Наталья Юрьевна	- консультант отдела кадров управления здравоохранения Липецкой области, секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Шматко Владимир Александрович	- заместитель начальника управления здравоохранения Липецкой области;
Голиков Александр Алексеевич	- начальник финансово-экономического отдела управления здравоохранения Липецкой области;
Васильева Наталья Валентиновна	- начальник отдела лицензирования, контроля качества и безопасности медицинской деятельности управления здравоохранения Липецкой области;
Двуреченская Марина Сергеевна	- начальник отдела кадров управления здравоохранения Липецкой области;

Коротеева
Светлана Валентиновна

- начальник отдела организации медицинской помощи
взрослому населению управления здравоохранения Липецкой
области;

Шинкарев
Сергей Алексеевич

- председатель правления Липецкой областной общественной
организаций содействия реализации прав медицинских
работников «Ассоциация медицинских работников» (по
согласованию);

Попов
Андрей Петрович

- председатель общественного совета при управлении
здравоохранения Липецкой области (по согласованию);

Зубова
Наталья Юрьевна

- председатель Липецкой областной организации профсоюза
работников здравоохранения Российской Федерации

Приложение 1
к Положению
о порядке формирования кадрового
резерва и конкурсе на должности
руководителей государственных
медицинских организаций
Липецкой области,
подведомственных управлению
здравоохранения Липецкой области

Кадровый резерв
на должности руководителей государственных медицинских
организаций Липецкой области, подведомственных управлению
здравоохранения Липецкой области

№ п/п	Должность, для замещения которой гражданин включается в кадровый резерв	Ф.И.О. гражданина, включенног о в кадровый резерв	Дата рождения гражданина, включенного в кадровый резерв	Должность гражданина, включаемого в кадровый резерв, занимаемая в настоящее время (с указанием даты назначения на должность)	Уровень образования с указанием учебного заведения, года его окончания и специальност и по диплому, направления подготовки	Дата и место последней переподгото вки или повышения квалификац ии	Дата включения в кадровый резерв/ос нование включения в кадровый резерв

Приложение 2
к Положению
о порядке формирования кадрового
резерва и конкурсе на должности
руководителей государственных
медицинских организаций
Липецкой области,
подведомственных управлению
здравоохранения Липецкой области

Начальнику управления
здравоохранения Липецкой области
Шуршукову Ю.Ю.

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:

(индекс, населенный пункт, дом, улица, квартира)
телефон, мобильный телефон, электронная почта

заявление.

Прошу рассмотреть мои документы и допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя государственной медицинской организации Липецкой области, подведомственной управлению здравоохранения Липецкой области и включению в кадровый резерв для замещения должности руководителя государственной медицинской организации _____

(наименование государственной медицинской организации Липецкой области, подведомственной управлению здравоохранения Липецкой области)

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен (а).
К заявлению прилагаю:

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1.	Анкета с фотографией		
2.	Копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания (при наличии)		
3.	Копия трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих факт практической деятельности		
4.	Копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет; копии документов о награждении государственными (ведомственными) наградами в сфере здравоохранения (при наличии)		
5.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования		
6.	Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных»		
7.	Самопрезентация		
8.	Концепция развития медицинской организации на ближайшие 3 года		
9.	Другие документы:		

Дата

Подпись

Начальнику управления
здравоохранения Липецкой области
Шуршукову Ю.Ю.

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:

(индекс, населенный пункт, дом, улица, квартира)
телефон, мобильный телефон, электронная почта

заявление.

Прошу рассмотреть мои документы и допустить к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности руководителя государственной медицинской организации _____

(наименование государственной медицинской организации Липецкой области, подведомственной управлению здравоохранения Липецкой области)

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен (а).
К заявлению прилагаю:

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1.	Анкета с фотографией		
2.	Копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания (при наличии)		
3.	Копия трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих факт практической деятельности		
4.	Копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет; копии документов о награждении государственными (ведомственными) наградами в сфере здравоохранения (при наличии)		
5.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования		
6.	Согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных»		
7.	Самопрезентация		
8.	Концепция развития медицинской организации на ближайшие 3 года		
9.	Другие документы:		

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению
о порядке формирования кадрового
резерва и конкурсе на должности
руководителей государственных
медицинских организаций
Липецкой области,
подведомственных управлению
здравоохранения Липецкой области

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин	

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ _____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ _____ ” _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 4
к Положению
о порядке формирования кадрового
резерва и конкурсе на должности
руководителей государственных
медицинских организаций
Липецкой области,
подведомственных управлению
здравоохранения Липецкой области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) *когда выдан* *кем выдан*

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку управлением здравоохранения Липецкой области (398055, г. Липецк, ул. Зегеля, 6) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: формирование кадрового резерва на должность руководителей государственных медицинских организаций Липецкой области, подведомственных управлению здравоохранения Липецкой области, участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность руководителей государственных медицинских организаций Липецкой области, подведомственных управлению здравоохранения Липецкой области и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; образование; профессия; гражданство; знание иностранного языка; стаж работы; семейное положение, состав семьи; данные паспорта РФ, заграничного паспорта, ИНН; место жительства, регистрация (прописка); сведения о воинском учёте; сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, классном чине, допуске к государственной тайне, о наличии или отсутствии судимости; сведения о близких родственниках, близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; информации о пребывании за границей; полученных государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, учёной степени; доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

страховых пенсионных свидетельствах; автобиографических сведениях, сведений об участии в разработке и/или реализации социально значимых проектов и программ, наличие внедренных в практическую деятельность организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок, участии в социально значимых общественных мероприятиях, профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов, разработке им методических материалов (статьи, материалы конференций, научных разработок), позитивной динамике достижений в профессиональной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства; передачу в исполнительные органы государственной власти Липецкой области.

Согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с даты подписания в течение 5 лет с даты подведения итогов конкурса до даты уничтожения в установленном порядке документов, содержащих мои персональные данные включительно.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Дата

Приложение 5
к Положению
о порядке формирования кадрового
резерва и конкурсе на должности
руководителей государственных
медицинских организаций
Липецкой области,
подведомственных управлению
здравоохранения Липецкой области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по оценке соответствия квалификационным требованиям
кандидата для включения в кадровый резерв / на замещение вакантной должности
руководителя подведомственной медицинской организации

(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Квалификационные требования	Да / нет
1	Высшее образование – специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональная переподготовка по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей	
2	Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»	
3	Стаж работы на руководящих должностях в медицинской организации не менее пяти лет	
Вывод		Да / нет
Кандидат соответствует квалификационным требованиям		
Кандидат не соответствует квалификационным требованиям		

Приложение 6
к Положению
о порядке формирования кадрового
резерва и конкурсе на должности
руководителей государственных
медицинских организаций
Липецкой области,
подведомственных управлению
здравоохранения Липецкой области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам конкурса

№ п/п	Критерии отбора	Да / нет
1	Наличие опыта руководящей, организаторской работы	
2	Наличие внедренных в практическую деятельность организационных, технологических, управленческих или научных решений и разработок	
3	Наличие систематического повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки	
4	Участие в социально значимых общественных мероприятиях	
5	Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах на получение грантов	
6	Разработка методических материалов (статьи, материалы конференций, научные разработки)	
7	Позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности	
8	Наличие рекомендательных писем органов государственной власти, местного самоуправления, СО НКО	
9	Положительная оценка рабочей группой представленной кандидатом концепции развития медицинской организации на ближайшие годы	
Знания		
10	Конституции Российской Федерации	
11	законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия человека	
12	законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия человека	
13	законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере эпидемиологического благополучия человека	

14	теоретических основ социальной гигиены и организации здравоохранения	
15	системы управления и организации труда в здравоохранении	
16	статистики состояния здоровья населения, критериев оценки и показателей, характеризующих состояние общественного здоровья	
17	организации медико-социальной экспертизы	
18	организации социальной и медицинской реабилитации больных	
19	медицинской этики и деонтологии, психологии профессионального общения	
20	основ трудового законодательства	
21	основ менеджмента	
22	порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров	
23	основ страховой медицины	
24	правил по охране труда и пожарной безопасности	
25	основ медицины катастроф	
Решение комиссии (да / нет)		
Кандидат признан победителем конкурса и рекомендуется для назначения на должность руководителя		

(наименование медицинской организации)		
Кандидат рекомендуется в кадровый резерв		

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

...

Дата _____