

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 16 апреля 2015 г. N 684**

**О СОЗДАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ  
НА ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА ДОЛЖНОСТИ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа ДЗ Воронежской области от 09.02.2016 N 201)

В целях повышения эффективности работы учреждений здравоохранения, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о департаменте здравоохранения Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 23.04.2009 N 288, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов на формирование кадрового резерва на должности руководителей подведомственных учреждений здравоохранения Воронежской области.

1.2. Порядок проведения конкурса по формированию кадрового резерва на должности руководителей подведомственных учреждений здравоохранения Воронежской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента  
**В.В.ВЕДРИНЦЕВ**

Утвержден  
приказом  
департамента здравоохранения  
Воронежской области  
от 16.04.2015 N 684

**СОСТАВ**  
**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ НА ФОРМИРОВАНИЕ**  
**КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**  
**ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа ДЗ Воронежской области от 09.02.2016 N 201)

Минаков Олег Евгеньевич - первый заместитель руководителя департамента здравоохранения Воронежской области, председатель комиссии

Нехаенко Наталия Евгеньевна - заместитель руководителя департамента здравоохранения Воронежской области, заместитель председателя комиссии

Субботина Светлана Викторовна - заместитель начальника отдела кадровой и правовой работы департамента здравоохранения Воронежской области, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Чуриков Андрей Викторович	- заместитель руководителя департамента здравоохранения Воронежской области
Жирнов Максим Анатольевич	- начальник отдела кадровой и правовой работы департамента здравоохранения Воронежской области
Кирмас Лилия Владимировна	- начальник отдела скорой и первичной медико-санитарной помощи департамента здравоохранения Воронежской области
Остроушко Надежда Игоревна	- начальник отдела специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи департамента здравоохранения Воронежской области
Киньшина Маргарита Михайловна	- начальник отдела оказания лечебно-профилактической помощи матерям и детям департамента здравоохранения Воронежской области
<b>Независимые эксперты:</b>	
Иванов Михаил Васильевич	- председатель общественной организации "Ассоциация работников здравоохранения Воронежской области" (по согласованию)
Косолапов Владимир Петрович	- заведующий кафедрой общественного здоровья, экономики и управления в здравоохранении ИДПО ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (по согласованию)

Утвержден  
приказом  
департамента здравоохранения  
Воронежской области  
от 16.04.2015 N 684

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА  
НА ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурса по формированию кадрового резерва на должности руководителей подведомственных учреждений здравоохранения (далее - Учреждения), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

Конкурс проводится открытым по составу участников.

2. Полномочия департамента здравоохранения Воронежской области:

- а) формирует комиссию по проведению конкурса (далее - Комиссия) и утверждает ее состав;
- б) организует публикацию подготовленного Комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;
- в) утверждает перечень вопросов (тем) для собеседования с участниками конкурса.

3. Полномочия Комиссии:

- а) принимает заявки от претендентов на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами и ведет их учет;
- б) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

в) принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе:

г) составляет доступный для всеобщего ознакомления перечень вопросов для собеседования, обеспечивающий проверку знаний участников специфики работы Учреждения, основ гражданского, трудового, административного, налогового, банковского законодательства и законодательства в части организации деятельности Учреждения.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом департамента здравоохранения Воронежской области.

В состав Комиссии помимо представителей департамента здравоохранения Воронежской области, осуществляющего в соответствии с уставами Учреждений полномочия учредителя от имени Воронежской области (далее - Учредитель), включаются видные общественные деятели, специалисты в области здравоохранения. Члены Комиссии имеют равные по статусу права голоса.

5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (при его отсутствии на заседании Комиссии - голос заместителя председателя Комиссии).

6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии. При подписании протоколов мнение членов Комиссии выражается словами "за" или "против".

7. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

8. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) требования, предъявляемые к претендентам по формированию кадрового резерва руководителей подведомственных учреждений здравоохранения;

б) дату и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

в) адрес места приема заявок и документов;

г) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

д) номера телефонов и местонахождение Комиссии;

е) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

ж) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

9. С момента начала приема заявок Комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями типового трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности Учреждений.

10. К участию в конкурсе допускаются физические лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к руководителям учреждений согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 N 541н.

11. Для участия в конкурсе претенденты представляют в Комиссию в срок не позднее 30 дней со дня объявления о проведении конкурса следующие документы:

а) заявление, листок по учету кадров, фотография;

б) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;

в) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

12. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Порядком;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

Решение Комиссии о допуске или отказе в допуске участнику конкурса оформляется протоколом. Об отказе в участии в конкурсе Комиссия извещает претендента почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении).

13. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса Комиссией проводится анализ документов, представленных участниками в Комиссию.

На втором этапе Комиссия проводит собеседование с участниками конкурса по вопросам, перечень которых был представлен для ознакомления в информационном сообщении.

14. По результатам собеседования Комиссия из числа участников конкурса определяет претендента, кандидатуру которого она рекомендует для включения в резерв Учредителю. Данный участник признается победителем конкурса. В резерв могут включаться и несколько участников конкурса.

15. Решение Комиссии об итогах второго этапа конкурса и победителе конкурса оформляется протоколом, подписывается присутствовавшими на заседании председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии), членами Комиссии.

Об итогах проведенного конкурса Комиссия уведомляет участников конкурса и победителей конкурса непосредственно на заседании Комиссии и почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении) не позднее 10 дней с момента проведения конкурса, а также оперативно размещает соответствующую информацию на официальном сайте департамента здравоохранения Воронежской области.