



Совет общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Российской Федерации

Принят на заседании 1 июля 2021 года

Регламент Совета общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Российской Федерации

Статья 1. Общие положения

Настоящий Регламент Совета общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Российской Федерации (далее - Совет) устанавливает правила внутренней организации и порядок деятельности Совета по осуществлению своих функций.

Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также Положения о Совете общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Российской Федерации.

Статья 2. Состав и органы Совета

1. Персональный состав Совета формируется на конкурсной основе и утверждается Министром здравоохранения Российской Федерации.

2. Совет создается из числа представителей Министерства здравоохранения Российской Федерации, общероссийских общественных организаций, межрегиональных общественных организаций по защите прав пациентов, иных негосударственных некоммерческих организаций и состоит из двух сопредседателей, членов Совета и ответственного секретаря, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. От Минздрава России в состав Совета входят Министр здравоохранения Российской Федерации в качестве сопредседателя и ответственный секретарь, назначаемый Министром (далее – Ответственный секретарь Совета).

3. Совет для осуществления своих функций вправе:

а) приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти и (или) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, органов местного самоуправления, научных и медицинских организаций, общественных организаций и объединений, иных организаций в качестве независимых специалистов и экспертов по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета, с правом совещательного голоса;

б) создавать при необходимости рабочие (экспертные) группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для осуществления возложенных на Совет функций.

Статья 3. Планирование работы Совета

1. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год, который формируется на основании предложений членов Совета и Министерства здравоохранения Российской Федерации, согласовывается с Министром здравоохранения Российской Федерации, и утверждается решением Совета.

2. Основой плана работы является компетенция Совета, установленная Положением о Совете.

3. На основании предложений членов Совета и/или Министерства здравоохранения Российской Федерации, представленных на имя одного из сопредседателей Совета, возможно внесение изменений в план работы.

Статья 4. Основные формы работы Совета

Основными формами работы Совета являются:
заседание Совета;
заседания рабочих (экспертных) групп Совета;
протокольные рабочие совещания

Статья 5. Принципы и условия деятельности членов Совета

1. Члены Совета принимают в его работе личное участие.

2. Члены Совета вправе, при наличии возможности, участвовать в заседаниях посредством аудиовидеосвязи, а также вправе выдавать другому члену Совета доверенность в простой письменной форме, уведомив об этом Ответственного секретаря Совета.

3. При исполнении своих обязанностей члены Совета:

обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Совета;
осуществляют свою деятельность в Совете на безвозмездной основе.

Статья 6. Права и обязанности членов Совета и вопросы внутренней организации его работы

1. Члены Совета вправе:

а) участвовать в заседаниях, совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых по инициативе Министерства здравоохранения Российской Федерации;

б) в инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения об их рассмотрении на очередном заседании Совета;

в) вносить через сопредседателей Совета предложения по формированию повестки заседания и плана работы Совета;

г) вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Совета, для участия в рассмотрении вопросов повестки заседания;

д) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

е) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

ж) представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заочного голосования членов Совета в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты направления им материалов;

з) представить заявление о прекращении полномочий.

2. Члены Совета обязаны:

принимать личное участие в работе заседаний Совета и рабочих (экспертных) групп, членом которых они являются;

информировать о своем отсутствии на заседании Совета или рабочей (экспертной) группы, членом которых они являются, соответственно Ответственного секретаря Совета или руководителя рабочей (экспертной) группы до начала заседания;

принимать участие в мероприятиях, направленных на решение задач и реализацию полномочий Совета.

Статья 7. Сроки и формы проведения заседаний Совета

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета считается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей членов Совета.

2. Заседания Совета могут проводиться в очном формате и в формате аудиовидеосвязи.
3. Члены Совета лично присутствуют на заседании Совета, проводимом в очной форме. Допускается участие членов Совета в заседании Совета с применением аудиовидеосвязи. Члены Общественного совета не менее чем за 3 дня до дня заседания Общественного совета письменно уведомляют Ответственного секретаря Совета об участии в заседании с применением аудиовидеосвязи.

Статья 8. Внеочередное заседание Совета

1. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по инициативе одного из сопредседателей Совета.
2. Инициатор внеочередного заседания Совета вносит на рассмотрение Совета перечень вопросов для обсуждения.
3. Сопредседатель Совета определяет повестку и форму проведения внеочередного заседания Совета, и назначает его дату.
4. Ответственный секретарь Совета уведомляет членов Совета о дате, форме и повестке внеочередного заседания не менее чем за 1 день до установленной даты.
5. Материалы по вопросам, вынесенным на внеочередное заседание Совета, а также проект решения по каждому вопросу могут представляться одним из сопредседателей Совета в день заседания.

Статья 9. Порядок проведения очередных заседаний Совета

1. Члены Совета уведомляются Ответственным секретарем Совета о дате, форме и повестке очередного заседания Совета не позднее, чем за 15 дней до его проведения. За 10 дней до заседания Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Совета представляют Ответственному секретарю Совета информационные и иные материалы, а также проект решения по каждому вопросу. Ответственный секретарь Совета за 5 дней до дня заседания Совета представляет материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Совета членам Совета.
2. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами Совета или рабочими (экспертными) группами Совета могут представляться членам Совета непосредственно в день проведения заседания.
3. Повестка заседания Совета утверждается одним из сопредседателей Совета по предложениям рабочих (экспертных) групп, членов Совета, Минздрава России, поступившим не позднее, чем за 20 дней до заседания Совета.
4. Заседание Совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Совета.
5. Заседание Совета открывает, и ведет один из сопредседателей Совета.

Статья 10. Порядок участия в заседаниях Совета приглашенных лиц

1. По решению Совета на заседания Совета могут быть приглашены представители федеральных органов исполнительной власти и (или) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, органов местного самоуправления, научных и медицинских организаций, общественных организаций и объединений, иных организаций, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Советом вопросам.
2. В приглашении на заседание Совета указываются дата и время заседания, а также содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью одного из сопредседателя Совета направляется приглашенному лицу не позднее, чем за 10 дней до заседания Совета.
3. Участие приглашенных лиц в заседании Совета возможно в форме личного присутствия, а также с применением аудиовидеосвязи.

Статья 11. Продолжительность проведения заседания Совета

Заседание Совета проводится обычно в течение двух часов. В случае необходимости заседание пролонгируется до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Совета.

Статья 12. Порядок выступления на заседаниях Совета

1. Члены Совета выступают в ходе заседания в порядке, определенном сопредседателем.
2. Как правило, время на заседаниях устанавливается:
для доклада – до 10 минут;
для содокладов – до 5 минут;
для выступлений в прениях – до 5 минут;
для повторных выступлений в прениях – до 3 минут;
для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный председателем, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Совета по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут;
по порядку работы и ведения заседания Совета – до 3 минут.
3. В ходе выступления члены Совета должны придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от темы, сопредседатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, сопредседатель вправе прервать выступление.
4. Сопредседатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Совета о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении; предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчики имеют право на заключительное слово.
5. Выступления на заседании Совета осуществляются только с разрешения сопредседателя. Нарушивший данное правило лишается сопредседателем слова.
6. Члены Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты предложений к протоколу заседания Совета.

Статья 13. Порядок проведения голосований

1. Решения Совета принимаются открытым голосованием.
2. Голосование может быть количественным или рейтинговым.
3. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и представление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому варианту.
4. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественного совета. При рейтинговом голосовании член Совета голосует только «за» и не голосует «против» или «воздержался».
5. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения, набравший наибольшее число голосов.

Статья 14. Порядок принятия решений

1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета, участвующих в заседании.
2. Решения Совета по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета, участвовавших в голосовании, если иной порядок не определен на заседании Совета.
3. К процедурным относятся вопросы о:

перерыве в заседании или переносе заседания;
предоставлении дополнительного времени для выступления;
продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
передаче вопроса на рассмотрение соответствующей рабочей (экспертной) группы;
голосовании без обсуждения;
изменении способа проведения голосования;
изменении очередности выступлений;
проведении дополнительной регистрации;
пересчете голосов;
проведении поименного голосования.

4. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу решение считается принятым в редакции, поддержанной сопредседателем.

5. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывает один из сопредседателей Совета, председательствовавший на заседании.

6. Копии протоколов заседаний Совета направляются Ответственным секретарем Совета членам Совета в течение 5 дней со дня подписания.

Статья 15. Полномочия сопредседателей Совета

1. Сопредседатели Общественного совета:

а) имеют равные права, осуществляют общее руководство деятельностью Совета, председательствуют на заседаниях Совета;

б) организуют заседания Совета;

в) утверждают повестку заседания Совета;

г) подписывают протоколы заседаний и другие документы Совета;

д) определяют время и место проведения заседаний Совета;

е) в рамках деятельности Совета дают поручения членам Совета;

ж) формируют при участии членов Совета и утверждают план работы, повестку заседания Совета, определяют лиц, приглашаемых на заседания Совета, принимают решения о проведении протокольных рабочих совещаний Совета;

з) вносят предложения по проектам документов и иным материалам для обсуждения на заседаниях Совета и согласовывают их;

и) принимают меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Совета, являющегося стороной конфликта интересов.

Статья 16. Полномочия сопредседателя заседания Совета

1. Сопредседатель заседания Совета:

руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

предоставляет слово по мере поступления заявок в соответствии с порядком работы Совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета;

предоставляет слово вне порядка работы заседания Совета только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;

ставит на голосование каждое предложение членов Совета в порядке поступления;

проводит голосование, и представляет его результаты;

осуществляет контроль за ведением протокола заседания Совета и подписывает этот протокол.

2. Сопредседатель заседания Совета вправе:

в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена Совета, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

предупреждать члена Совета, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении.

3. Сопредседатель заседания Совета не вправе комментировать выступления членов Совета, давать характеристику выступающим.

4. Если сопредседатель заседания Совета считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке.

Статья 17. Формирование рабочих (экспертных) групп

1. Рабочие (экспертные) группы создаются по решению Ссовета на срок, не превышающий срока полномочий Совета.

2. Участие члена Совета в работе рабочей (экспертной) группы осуществляется на основе добровольного выбора.

3. Численный состав каждой рабочей (экспертной) группы не регламентируется, но не может быть менее 5 человек.

4. Член Совета может быть членом неограниченного числа рабочих (экспертных) групп.

5. Решение об образовании и (или) о ликвидации рабочей (экспертной) группы принимается на заседании Совета большинством голосов от общего числа членов Совета.

Статья 18. Рабочие (экспертные) группы

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей в соответствии с полномочиями Совета могут быть образованы рабочие (экспертные) группы, которые являются временными рабочими органами Совета.

2. Сопредседатель Совета формирует рабочую (экспертную) группу и назначает ее руководителя.

3. Рабочая (экспертная) группа:

участвует в организации и проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов;

готовит аналитические и другие материалы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

разрабатывает предложения для проектов заключений по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

вправе привлекать к своей работе экспертов, общественные объединения и иные организации, а также граждан Российской Федерации;

вносит на рассмотрение комиссии, по предложению которой сформирована рабочая группа, предложения о проведении мероприятий в Совете.

Статья 19. Порядок участия в заседаниях рабочих (экспертных) группах

1. В заседании рабочей (экспертной) группы Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Совета, не входящие в их состав. Руководитель рабочей (экспертной) группы обязан обеспечивать членов Совета, желающих принять участие в заседании рабочей (экспертной) группы, необходимыми материалами.

2. На заседание рабочей (экспертной) группы по согласованию с сопредседателем Совета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

3. Рабочие (экспертные) группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются рабочими (экспертными) группами отдельно.

Статья 20. Проведение протокольных рабочих совещаний

1. Для обсуждения узкотематических вопросов или в рамках подготовки вопросов планируемых к обсуждению на заседании Совета могут проводиться протокольные рабочие совещания с участием членов Совета, представителей федеральных органов исполнительной власти и (или) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, органов местного самоуправления, научных и медицинских организаций, общественных организаций и объединений, иных организаций, экспертов и других специалистов для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Советом вопросам.

2. Решение о проведении протокольного рабочего совещания принимает сопредседатель Совета на основании письменных обращений членов Совета.

Статья 21. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

1. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вноситься членами Совета.

2. Инициаторы внесения изменений в настоящий Регламент направляют свои предложения на рассмотрение Ответственному секретарю Совета.

3. Ответственный секретарь Совета рассматривает предложенные изменения в настоящий Регламент и согласовывает их со Сопредседателями Совета, и в случае одобрения предложенных изменений, вносит проект изменений в настоящий Регламент на рассмотрение Совета.

4. Решение об утверждении изменений в настоящий Регламент принимается на заседании Совета.

5. Изменения в настоящий Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Совета.

6. Решение Совета о внесении изменений в настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Совет не принял иное решение.

Статья 22. Заключительные положения.

1. Порядок проведения заседаний Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на Совете большинством голосов от общего числа членов Совета, участвующих в заседании, и действуют со дня принятия.