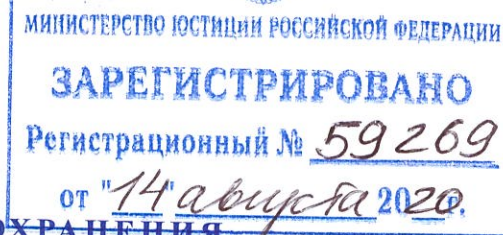




МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минздрав России)



П Р И К А З

8 июля 2020 г.

№ 690н

Москва

Об утверждении

Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральной службы, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) в целях профилактики коррупционных правонарушений п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральной службы, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр

М.А. Мурашко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации

от «8» июля 2020 г. № 690н

Порядок
получения федеральными государственными гражданскими служащими
Министерства здравоохранения Российской Федерации и назначаемыми
на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения
Российской Федерации руководителями территориальных органов
федеральной службы, находящейся в ведении Министерства здравоохранения
Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации (далее – Министр) руководителями территориальных органов федеральной службы, находящейся в ведении Министерства (далее соответственно – руководители территориальных органов, Служба), разрешения Министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, территориальном органе Службы, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданских служащих, руководителей территориальных органов в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданские служащие, руководители территориальных органов получают разрешение Министра на участие в управлении некоммерческими организациями путем подачи в письменной форме заявления, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие, руководители территориальных органов представляют заявление в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Министерства (далее - Отдел) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий, руководитель территориального органа предполагает участвовать на безвозмездной основе,

и должностной регламент гражданского служащего, руководителя территориального органа.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий, лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, а руководитель территориального органа руководителю Службы, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего, руководителя территориального органа в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, руководителю территориального органа на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего, руководителя территориального органа в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

8. В целях подготовки мотивированного заключения должностные лица Отдела вправе:

а) с согласия гражданского служащего, руководителя территориального органа, представившего заявление, проводить с ним беседы;

б) направлять письменные запросы гражданскому служащему, руководителю территориального органа, представившему заявление, в государственные органы и организации в целях получения дополнительной информации.

9. Мотивированное заключение содержит:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, либо мнение руководителя Службы, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего, руководителя территориального органа в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, руководителем территориального органа, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, руководителем территориального органа, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ полномочий гражданского служащего, руководителя территориального органа по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление

определенного вида деятельности и (или) отдельных действий некоммерческой организацией, либо подготовкой проектов таких решений);

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Порядка, предусмотренный настоящим пунктом срок может быть увеличен, но не более чем на один месяц со дня регистрации заявления в Журнале.

11. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения Министр в течение трех рабочих дней с даты их поступления из Отдела принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему, руководителю территориального органа участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему, руководителю территориального органа в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. До вынесения одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с решением Министра могут быть рассмотрены на заседании Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия Министерства), либо заседаниях Комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, руководителя территориального органа, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия одного из решений, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, руководителя территориального органа, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего, руководителя территориального органа о результатах рассмотрения заявления и предоставляет гражданскому служащему, руководителю территориального органа копию заявления с резолюцией Министра.

14. В течение трех рабочих дней со дня принятия Министром в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения решения о рассмотрении заявления на заседаниях Комиссии Министерства и Комиссии заявление направляется в Отдел либо в соответствующее подразделение Службы, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

для организации их рассмотрения на заседаниях Комиссии Министерства и Комиссии.

15. Протоколы заседания Комиссии Министерства либо копии протоколов заседаний Комиссии с резолюцией руководителей Службы в 3-дневный срок со дня заседания направляются Министру для принятия окончательного решения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

16. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, иных материалов, связанных с рассмотрением заявления, уведомляет гражданского служащего, руководителя территориального органа о решении, принятом Министром.

17. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, руководителя территориального органа.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными государственными
гражданскими служащими Министерства здравоохранения
Российской Федерации и назначаемыми на должность
и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения
Российской Федерации руководителями территориальных органов
федеральной службы, находящейся в ведении Министерства
здравоохранения Российской Федерации, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

от «8» марта 2020 г. № 6904

Рекомендуемый образец

Министру здравоохранения
Российской Федерации

(инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации, юридический адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от прохождения гражданской службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства, руководителя Службы

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей

в случае участия гражданского служащего Министерства, руководителя территориального органа на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией)

 (наименование должности, фамилия, имя, отчество
 (при наличии) руководителя структурного
 подразделения Министерства, руководителя
 Службы)

 (подпись, дата)

Регистрационный номер
 в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

 « ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись должностного лица,
 зарегистрировавшего уведомление)

 (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными
гражданскими служащими Министерства здравоохранения
Российской Федерации и назначаемыми на должность
и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения
Российской Федерации руководителями территориальных органов
федеральной службы, находящейся в ведении Министерства здравоохранения
Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

от «8» июня 2020 г. № 6904

Рекомендуемый образец

Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистра- ционный номер заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Краткое содержание заявления	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятии решения
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							