МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 23 августа 2017 г. N 547

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

РАБОТЫ ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ МИНИСТРА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

(О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ) И ПО РЕГИСТРАЦИИ

ЭТИХ УВЕДОМЛЕНИЙ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 27, ст. 3477) приказываю:

1. Утвердить Регламент уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации Министра здравоохранения Российской Федерации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений (далее - Регламент) согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомить под подпись федеральных государственных гражданских служащих вверенных им структурных подразделений с Регламентом, утвержденным настоящим приказом.

Врио Министра

И.Н.КАГРАМАНЯН

Приложение

к приказу Министерства здравоохранения

Российской Федерации

от 23 августа 2017 г. № 547

РЕГЛАМЕНТ

УВЕДОМЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ

СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТРА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НАМЕРЕНИИ

ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ

ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ) И ПО РЕГИСТРАЦИИ ЭТИХ УВЕДОМЛЕНИЙ

1. Настоящий Регламент устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) Министра здравоохранения Российской Федерации (далее - Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданский службы (далее - гражданская служба), уведомляют Министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Министерство.

3. Гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленное на имя Министра, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Регламенту (далее - уведомление), для ознакомления руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, заместителю Министра, координирующему деятельность структурного подразделения Министерства, и с материалами, имеющимися в распоряжении гражданского служащего и подтверждающими, что характер иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов, в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Министерства (далее - отдел профилактики).

4. Уведомление в течение одного рабочего дня регистрируется отделом профилактики в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Регламенту.

После регистрации уведомления в отделе профилактики на копии уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись.

5. Отдел профилактики осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления гражданские служащие отдела профилактики вправе получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отдел профилактики подготавливает мотивированное заключение (далее - заключение).

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления (далее - Материалы), в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления в отделе профилактики представляются Министру.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Регламента, Материалы представляются Министру в течение трех рабочих дней со дня поступления ответов на запросы.

8. Материалы рассматриваются Министром лично.

9. По итогам рассмотрения Материалов Министр принимает одно из следующих решений:

а) выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов;

б) выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, поскольку в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего входят отдельные функции государственного (административного) управления организацией, в которой он намерен выполнять иную оплачиваемую работу.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящего Регламента, Материалы по поручению Министра рассматриваются Комиссией Министерства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 52, ст. 7588).

Приложение № 1

к Регламенту уведомления

федеральными государственными

гражданскими служащими

Министерства здравоохранения

Российской Федерации

Министра здравоохранения

Российской Федерации

о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу (о выполнении

иной оплачиваемой работы)

и по регистрации этих уведомлений,

утвержденному приказом

Министерства здравоохранения

Российской Федерации

от 23 августа 2017 г. № 547

Рекомендуемый образец

Министру здравоохранения

Российской Федерации

В.И. Скворцовой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия, замещаемая

должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы) <\*>

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля

2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности, структурного

подразделения Министерства)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать виды работы (деятельности): педагогическая, научная, творческая

или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому

договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, где осуществляется иная

оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер выполняемой работы, например, "по обучению студентов",

"по ведению бухучета", "по написанию статей" и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной

работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и [18](consultantplus://offline/ref=3D60C5516CD1A3B71DA2CCC27017BE966A7D477A39755AC95D71EDC374DD14AC1C880EABE24F7A78OESEK)

Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной

гражданской службе Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, И.О. Фамилия руководителя (дата, подпись)

структурного подразделения, в котором

гражданский служащий проходит службу)

Регистрационный номер в журнале

регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия гражданского служащего, (подпись гражданского служащего,

зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

--------------------------------

<\*> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение № 2

к Регламенту уведомления

федеральными государственными

гражданскими служащими

Министерства здравоохранения

Российской Федерации

Министра здравоохранения

Российской Федерации

о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу (о выполнении

иной оплачиваемой работы)

и по регистрации этих уведомлений,

утвержденному приказом

Министерства здравоохранения

Российской Федерации

от 23 августа 2017 г. № 547

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата составления уведомления | И.О. Фамилия, замещаемая должность, контактный телефон федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления (характер деятельности) | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа | Срок выполнения работы | И.О. Фамилия, подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление, и дата регистрации уведомления | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |