



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЗДРАВ РОССИИ)**

**П Р И К А З**

*23 августа 2017 г.*

Москва

№ 547


**Об организации  
работы по уведомлению федеральными государственными  
гражданскими служащими Министерства здравоохранения  
Российской Федерации Министра здравоохранения  
Российской Федерации о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)  
и по регистрации этих уведомлений**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 27, ст. 3477) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации Министра здравоохранения Российской Федерации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства здравоохранения Российской Федерации ознакомить под подпись федеральных государственных гражданских служащих вверенных им структурных подразделений с Регламентом, утвержденным настоящим приказом.

Врио Министра

  
И.Н. Каграманян

**Регламент  
уведомления федеральными государственными гражданскими  
служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Министра здравоохранения Российской Федерации о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)  
и по регистрации этих уведомлений**

1. Настоящий Регламент устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство) Министра здравоохранения Российской Федерации (далее – Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), уведомляют Министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в Министерство.

3. Гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленное на имя Министра, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением №1 к настоящему Регламенту (далее – уведомление), для ознакомления руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, заместителю Министра, координирующему деятельность структурного подразделения Министерства, и с материалами, имеющимися в распоряжении гражданского служащего и подтверждающими, что характер иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов, в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Министерства (далее – отдел профилактики).

4. Уведомление в течение одного рабочего дня регистрируется отделом профилактики в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе,

рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Регламенту.

После регистрации уведомления в отделе профилактики на копии уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись.

5. Отдел профилактики осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления гражданские служащие отдела профилактики вправе получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отдел профилактики подготавливает мотивированное заключение (далее – заключение).

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления (далее – Материалы), в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления в отделе профилактики представляются Министру.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Регламента, Материалы представляются Министру в течение трех рабочих дней со дня поступления ответов на запросы.

8. Материалы рассматриваются Министром лично.

9. По итогам рассмотрения Материалов Министр принимает одно из следующих решений:

а) выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов;

б) выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, поскольку в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего входят отдельные функции государственного (административного) управления организацией, в которой он намерен выполнять иную оплачиваемую работу.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящего Регламента, Материалы по поручению Министра рассматриваются Комиссией Министерства по соблюдению требований к служебному поведению

федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 52, ст. 7588).

Приложение № 1  
к Регламенту уведомления федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Министерства здравоохранения  
Российской Федерации Министра  
здравоохранения Российской Федерации  
о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу (о выполнении иной оплачиваемой  
работы) и по регистрации этих уведомлений,  
утвержденному приказом Министерства  
здравоохранения Российской Федерации  
от «23» августа 2017 г. № 547

Рекомендуемый образец

Министру здравоохранения  
Российской Федерации

В.И. Скворцовой

от \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, замещаемая должность,  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  
**(о выполнении иной оплачиваемой работы)\***

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Министерства)  
намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оплачиваемую  
работу:

\_\_\_\_\_  
(указать виды работы (деятельности): педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

\* В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора  
(в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

по \_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_  
(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов»,  
«по ведению бухучета», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (должность, И.О. Фамилия руководителя  
структурного подразделения, в котором  
гражданский служащий проходит службу)                      \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)                      \_\_\_\_\_ (подпись гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

