



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(Минздрав России)

П Р И К А З

19 июля 2015 г.

№ 360

Москва

**О проведении
плановой документальной проверки
финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год
федерального государственного бюджетного учреждения
санаторий «Трудовые резервы»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 963 «Об утверждении Плана контрольной деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2015 год» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Осуществить 20–24 июля 2015 г. плановую документальную проверку финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год федерального государственного бюджетного учреждения санаторий «Трудовые резервы» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Создать Комиссию по проведению плановой документальной проверки финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год федерального государственного бюджетного учреждения санаторий «Трудовые резервы» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. Утвердить:

состав Комиссии по проведению плановой документальной проверки финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год федерального государственного бюджетного учреждения санаторий «Трудовые резервы» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложению № 1;

программу плановой документальной проверки финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год федерального государственного бюджетного учреждения санаторий «Трудовые резервы» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложению № 2.

4. Департаменту учетной политики и контроля (Н.Б. Саволайнен) подготовить доклад о результатах проведения плановой документальной проверки финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год федерального государственного бюджетного учреждения санатория «Трудовые резервы» Министерства здравоохранения Российской Федерации и представить Министру здравоохранения Российской Федерации В.И. Скворцовой.

Врио Министра



И.Н. Каграманян

Состав

**Комиссии по проведению плановой документальной проверки
финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год
федерального государственного бюджетного учреждения
санаторий «Трудовые резервы»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Хомутова
Елена Ивановна | – заместитель директора Департамента учетной политики и контроля – главный бухгалтер Министерства здравоохранения Российской Федерации (председатель Комиссии); |
| Гайдук
Наталья Николаевна | – заместитель директора Департамента учетной политики и контроля Министерства здравоохранения Российской Федерации (заместитель председателя Комиссии); |
| Сидоренко
Людмила Ивановна | – начальник отдела планирования и финансирования расходов санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации Финансово-экономического департамента Министерства здравоохранения Российской Федерации; |
| Чистова
Ольга Васильевна | – консультант отдела имущественных отношений Департамента инфраструктурного развития и государственно-частного партнерства Министерства здравоохранения Российской Федерации; |
| Волчкова
Мария Александровна | – главный бухгалтер федерального государственного бюджетного учреждения «Приволжский федеральный медицинский исследовательский центр» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию); |

Молозина
Зухра Туйчиновна

– главный бухгалтер государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);

Хакимова
Рауза Садиговна

– главный бухгалтер федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии имени В.П. Сербского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию).



**Программа
плановой документальной проверки
финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год
федерального государственного бюджетного учреждения
санаторий «Трудовые резервы»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Объект проверки: федеральное государственное бюджетное учреждение санаторий «Трудовые резервы» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – учреждение).

Сроки проведения проверки: 20–24 июля 2015 года.

Основные вопросы проверки:

1. Общие сведения об учреждении: полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, наличие учредительных документов, основные цели и виды деятельности, наличие лицензий на осуществление уставной деятельности, наличие перечня и реквизитов всех лицевых счетов, открытых в органах Федерального казначейства и кредитных учреждениях (в том числе закрытых в проверяемом периоде) (Е.И. Хомутова, М.А. Волчкова).

2. Проверка исполнения учреждением утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности (Л.И. Сидоренко).

3. Проверка целевого использования средств федерального бюджета путем проверки учетных операций с финансовыми активами банковских и кассовых операций и отнесение расходов в зависимости от экономического содержания операций на статьи и подстатьи классификаций операций сектора государственного управления (Е.И. Хомутова, М.А. Волчкова, З.Т. Молозина, Р.С. Хакимова).

4. Проверка использования средств федерального бюджета на оплату коммунальных услуг и других хозяйственных расходов (Е.И. Хомутова, М.А. Волчкова, З.Т. Молозина, Р.С. Хакимова).

5. Проверка своевременности проведения расчетов по государственным контрактам и иным гражданско-правовым договорам (Е.И. Хомутова, М.А. Волчкова, З.Т. Молозина, Р.С. Хакимова).

6. Проверка полноты и своевременности устранения недостатков и нарушений, выявленных предыдущей проверкой (ревизией) (Е.И. Хомутова, М.А. Волчкова, З.Т. Молозина, Р.С. Хакимова).

7. Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (Н.Н. Гайдук).

8. Наличие правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества и документов (согласований Минздрава России, распоряжений Росимущества), разрешающих движение (списание, передачу в аренду, передачу с баланса на баланс и т. д.) имущества, числящегося на балансе учреждения (О.В. Чистова).

Проверке подлежат бухгалтерские и другие документы, подтверждающие наличие и правомерность использования бюджетных, внебюджетных средств и федерального имущества в проверяемом периоде.

При необходимости могут быть проверены все имеющиеся документы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности других периодов.