

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12 ноября 2012 г. № 903н
"Об утверждении Регламента Министерства здравоохранения Российской Федерации"

В соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429; № 25, ст. 3060; № 41, ст. 4790; № 49, ст. 5970; 2010, № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; № 46, ст. 5337; 2009, № 12, ст. 1443; № 19, ст. 2346; № 25, ст. 3060; № 47, ст. 5675; № 49, ст. 5970; 2010, № 9, ст. 964; № 22, ст. 2776; № 40, ст. 5072; 2011, № 15, ст. 2131; № 34, ст. 4986; № 35, ст. 5092; 2012, № 37, ст. 4996; № 38, ст. 5102), приказываю:

Утвердить прилагаемый Регламент Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Министр

В.И. Скворцова

Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 апреля 2013 г.
Регистрационный № 27934

Регламент
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 12 ноября 2012 г. № 903н)

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Регламент) в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Регламентом Правительства Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260*(1) (далее - Регламент Правительства), Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации# от 19 января 2005 г. № 30 (далее - Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти), Положением о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608*(2) (далее - Положение о Министерстве), устанавливает правила организации деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Министерство) по реализации его функций и полномочий, в том числе общие правила организации взаимодействия Министерства с находящимися в его ведении федеральными органами исполнительной власти, координируемым Министерством Федеральным фондом обязательного медицинского страхования (далее - фонд) и подведомственными Министерству организациями.

Министерство возглавляет входящий в состав Правительства Российской Федерации Министр здравоохранения Российской Федерации (далее - Министр).

2. Сферы ведения Министерства определяются Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации (далее - Правительство).

Министерство:

а) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента Российской Федерации и Правительства сфере деятельности;

б) на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства самостоятельно осуществляет правовое регулирование в установленной сфере деятельности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства;

в) в устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства случаях осуществляет функции государственного контроля и надзора, а также функции по управлению государственным имуществом;

г) осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти, а также координацию

деятельности фонда.

3. В соответствии с установленной сферой деятельности Министерство разрабатывает и представляет на рассмотрение в Правительство проекты федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и актами Президента Российской Федерации, проекты других актов, а также проекты заключений и официальных отзывов на проекты федеральных законов и поправок к законопроектам.

Министерство может направлять в Правительство и иные документы, требующие рассмотрения Правительства.

4. Организация работы в Министерстве по выработке государственной политики в установленной сфере деятельности осуществляется Министром.

Выработка предложений по государственной политике в установленной сфере деятельности осуществляется структурными подразделениями Министерства в инициативном порядке или на основании поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства, Председателя Правительства, Заместителей Председателя Правительства, Министра, заместителей Министра, а также по результатам рассмотрения поступивших в Министерство предложений иных органов государственной власти.

5. Министерство самостоятельно в осуществлении своих полномочий, установленных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства.

6. При осуществлении своих функций и полномочий Министерство непосредственно взаимодействует с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, если иной порядок не установлен федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства.

Структура и штатное расписание Министерства

7. Структура и штатное расписание Министерства утверждаются Министром в пределах фонда оплаты труда и численности, установленных Правительством, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений.

8. Структура Министерства включает: Министра и его заместителей, помощников (советников) Министра и структурные подразделения.

Структурными подразделениями Министерства являются департаменты по основным направлениям деятельности. В состав департаментов включаются отделы.

Департаменты обеспечивают деятельность Министерства и осуществляют свои полномочия и функции в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о департаменте, утверждаемым Министром, а также поручениями Министра и заместителей Министра.

Количество департаментов Министерства устанавливается Правительством.

9. Организационное обеспечение деятельности Министра осуществляется помощниками (советниками) Министра.

Помощники (советники) Министра назначаются на должность на период исполнения соответствующим Министром своих полномочий.

Должности категории "помощники (советники)" предусматриваются в штатном расписании вне структурных подразделений.

10. В штатное расписание Министерства включаются должности, предусмотренные утвержденным в установленном порядке реестром государственных должностей государственной гражданской службы. Кроме того, в штатное расписание могут включаться должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

Полномочия Министра и его заместителей

11. Министр организует работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, является представителем Министерства по всем вопросам отношений и взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями, подписывает от имени Министерства договоры и другие гражданско-правовые документы.

На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Министр издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, а также осуществляет все иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

12. Министр распределяет обязанности между своими заместителями.

В приказе Министра о распределении обязанностей указываются:

- а) сферы непосредственного ведения и полномочия каждого заместителя Министра;
- б) исключительные сферы ведения и полномочия Министра;
- в) структурные подразделения, координацию и контроль деятельности которых осуществляет соответствующий заместитель Министра;
- г) схема временного исполнения обязанностей Министра (заместителей Министра) на время отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

Кроме того, в указанном документе определяются подчиняющиеся непосредственно Министру структурные подразделения, федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства.

13. В случае временного отсутствия Министра обязанности Министра исполняет один из его заместителей на основании соответствующего приказа Министра.

В приказе указываются:

- а) причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей;
- б) срок;
- в) ограничения по исполнению полномочий.

14. Заместители Министра представляют Министерство по отдельным вопросам, обеспечивают руководство и организацию работы по осуществлению функций и реализации полномочий Министерства в соответствии с Положением о Министерстве, настоящим Регламентом, распределением обязанностей между Министром и его заместителями, утвержденным приказом Министра (далее - распределение обязанностей), а также приказами и поручениями Министра.

Количество заместителей Министра устанавливается Правительством.

Заместители Министра назначаются на должность и освобождаются от должности по представлению Министра Правительством и подчиняются Министру.

Заместители Министра в соответствии с распределением обязанностей:

а) взаимодействуют (в том числе ведут переписку) с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, Аппаратом Правительства Российской Федерации (далее - Аппарат Правительства) и другими органами государственной власти и организациями;

б) координируют и контролируют работу соответствующих департаментов;

в) дают поручения департаментам;

г) проводят совещания с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и организациями;

д) рассматривают направленные в Министерство обращения, документы и материалы;

е) рассматривают и визируют направляемые в Правительство проекты законодательных и иных нормативных правовых актов и другие подготовленные в департаментах документы (в том числе материалы к заседаниям Правительства), по которым требуется решение Правительства;

ж) рассматривают и визируют подготовленные в департаментах проекты документов для дальнейшего их рассмотрения, подписания (визирования) Министром;

з) рассматривают и визируют подготовленные в департаментах проекты актов Министерства;

и) согласовывают проекты актов и другие документы, подписывают заключения на них;

к) взаимодействуют (в том числе ведут переписку) с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства;

л) осуществляют иные полномочия, устанавливаемые законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, приказами и поручениями Министра.

15. В соответствии с распределением обязанностей и в случае предоставления им соответствующих полномочий заместители Министра могут издавать приказы Министерства по оперативным и другим вопросам организации деятельности Министерства, а также подписывать от имени Министерства договоры и другие гражданско-правовые документы.

Полномочия помощников Министра

16. Секретариат Министра формируется из помощников Министра и организационно обеспечивает деятельность Министра.

Помощники Министра назначаются на должность и освобождаются от должности Министром на период исполнения им своих полномочий и подчиняются Министру. Обязанности, сферы ведения и полномочия помощников Министра определяются должностными регламентами, утверждаемыми Министром, а также настоящим Регламентом.

17. В целях обеспечения деятельности Министра помощники Министра в

соответствии со сферами ведения:

а) организуют подготовку департаментами Министерства аналитических, справочных и иных материалов (в том числе проекты докладов и выступлений) для мероприятий с участием Министра;

б) организуют проведение и участвуют в совещаниях и иных мероприятиях у Министра, а также участвуют в оформлении соответствующими департаментами Министерства решений, принятых на этих совещаниях;

в) обеспечивают своевременное представление Министру корреспонденции, проектов документов, поручений и иных материалов, по которым требуется решение Министра;

г) докладывают Министру оперативную информацию;

д) осуществляют по поручению Министра оперативное взаимодействие с заместителями Министра, директорами департаментов Министерства, федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства, фондом, подведомственными организациям, другими организациями и органами государственной власти;

е) выполняют поручения Министра и контролируют исполнение его указаний;

ж) направляют директорам департаментов предложения (замечания) к документам, поступившим на рассмотрение в Министерство;

з) рассматривают проекты актов и иных документов, поступивших для доклада Министру, и при необходимости представляют ему свои замечания по ним;

и) осуществляют иные полномочия и функции, установленные настоящим Регламентом, приказами Министра и должностными регламентами, утвержденными Министром.

18. Помощники Министра в установленном порядке могут участвовать по поручению Министра в работе совещательных и координационных органов, в совещаниях, проводимых в Министерстве, Аппарате Правительства, федеральных органах исполнительной власти и других органах государственной власти и организациях, мероприятиях Федерального Собрания и иных мероприятиях.

Полномочия руководителей структурных подразделений (департаментов)

19. Руководителем структурного подразделения Министерства является директор департамента.

Директор департамента действует от имени Министерства в соответствии со сферами ведения и полномочиями, перечень которых указывается в Положении о департаменте, настоящем Регламенте, а также отдельными письменными поручениями Министра или заместителя Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

Министр своим приказом предоставляет в необходимых случаях директорам департаментов полномочия представлять Министерство в отношениях с государственными органами, в том числе с федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства, фондом, подведомственными организациями, с другими организациями и гражданами.

Директор департамента не вправе подписывать письма о согласовании проектов нормативных правовых актов, а также о направлении замечаний и предложений на них.

Министр может выдавать директорам департаментов доверенности на подписание от имени Министерства договоров и других гражданско-правовых документов.

Директора департаментов несут персональную ответственность за принятые ими решения в рамках предоставленных им Министром полномочий.

20. Директора департаментов Министерства назначаются на должность и освобождаются от должности Министром, подчиняются Министру и заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

21. Директор департамента Министерства в соответствии с предоставленными ему Министром полномочиями:

а) осуществляет непосредственное руководство департаментом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент полномочий, функций и состояние исполнительской дисциплины;

б) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с соответствующими федеральными органами исполнительной власти и их структурными подразделениями, структурными подразделениями Аппарата Правительства, а также другими органами государственной власти (в том числе субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления и организациями, а также департаментами Министерства;

в) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства, фондом, подведомственными организациями;

г) обеспечивает в установленном порядке подготовку для направления в Правительство проектов актов, по которым требуется решение Правительства;

д) обеспечивает в установленном порядке подготовку проектов нормативных правовых актов Министерства;

е) обеспечивает рассмотрение обращений и, при необходимости, согласование внесенных в Министерство, проектов актов и других документов, подготавливает заключения на них;

ж) привлекает в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Министерства, научные и иные организации, ученых и специалистов;

з) проводит совещания с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и организациями по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, а также по иным вопросам, находящимся в их сфере ведения;

и) обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение обращений граждан и организаций и запросов о деятельности Министерства и подписывает ответы на них;

к) распределяет обязанности между сотрудниками департамента;

л) представляет предложения Министру и (или) его заместителю (в соответствии с распределением обязанностей) о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении сотрудников департамента и наложении на них взысканий;

м) осуществляет иные полномочия и функции, устанавливаемые настоящим Регламентом, Положением о департаменте, а также приказами и поручениями Министра и заместителя Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

22. По поручению Министра или заместителя Министра директор департамента может в установленном порядке принимать участие в заседаниях Правительства, совещаниях у Председателя Правительства и Заместителей Председателя Правительства, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, коллегий федеральных органов исполнительной власти, мероприятиях Федерального Собрания и иных мероприятиях.

23. Директор департамента распределяет обязанности между своими заместителями и может предоставить им право визирования (подписания) документов, подготовленных департаментом.

24. Заместители директора департамента обеспечивают организацию работы по выполнению функций и полномочий департамента в установленной сфере деятельности в соответствии с утвержденным директором департамента распределением обязанностей между ним и его заместителями.

25. В случае временного отсутствия директора департамента его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с приказом Министерства.

Административный регламент Министерства

26. В Министерстве разрабатываются и утверждаются в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством:

административные регламенты исполнения государственных функций;

административные регламенты предоставления государственных услуг;

должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства.

В указанных документах определяется последовательность действий по исполнению Министерством государственных функций и нормативные сроки осуществления таких действий.

Настоящий Регламент, административные регламенты исполнения государственных функций, административные регламенты предоставления государственных услуг и должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства составляют административный регламент Министерства.

Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, утверждаемые федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства, фонда, направляются на согласование в Министерство руководителями указанных органов.

II. Порядок планирования и организации работы

Формирование планов и показателей деятельности Министерства

27. Министерство организует свою работу в соответствии с утверждаемыми Правительством планами и показателями деятельности.

Показатели деятельности Министерства учитываются в процессе бюджетного планирования.

28. Подготовку доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства (далее - доклад) и проектов планов и показателей деятельности

Министерства на планируемый период организует Министр в соответствии с порядком и в сроки, утверждаемые Правительством.

Министерство организует работу находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти, фонда, подведомственных организаций по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности, а также проектов планов и показателей деятельности на планируемый период путем предоставления им методического обеспечения и организации координационных совещаний.

29. Федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, а также фонд представляют доклады и проекты планов и показателей деятельности федерального органа исполнительной власти, фонда, подведомственных организаций на планируемый период в Министерство в сроки, установленные Министром.

30. Доклад Министерства формируется на основе докладов департаментов и докладов соответствующих федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, фонда, подведомственных организаций.

31. В докладах в обязательном порядке отражаются:

- цели, задачи и показатели деятельности;
- расходные обязательства и формирование контролируемых доходов;
- бюджетные целевые программы и непрограммная деятельность;
- распределение расходов по целям, задачам и программам;
- результативность бюджетных расходов.

32. Министерство направляет доклад о результатах и основных направлениях своей деятельности, а также доклады о результатах и основных направлениях деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, фонда, подведомственных организаций в Правительственную комиссию по повышению результативности бюджетных расходов.

Доклад о результатах и основных направлениях деятельности, проекты планов и показателей деятельности Министерства на планируемый период представляются в Правительство Министром.

33. В соответствии с утвержденными Правительством планом и показателями деятельности Министерства Министр утверждает планы и показатели деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, фонда, подведомственных организаций.

Министр, а также руководители федеральных органов исполнительной власти, фонда, подведомственных организаций, организуют исполнение утвержденных планов и показателей деятельности и несут ответственность за их реализацию.

34. Руководители федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, фонда, а также директора департаментов систематически информируют Министра о ходе реализации утвержденных планов и показателей и при необходимости представляют ему дополнительные предложения по их достижению.

Участие в планировании заседаний Правительства и порядок подготовки к заседаниям Правительства

35. В соответствии с Регламентом Правительства рассмотрение вопросов на

заседаниях Правительства планируется, как правило, на полугодовой период.

Письмо Руководителя Аппарата Правительства, поступившее в Министерство, о подготовке предложений по рассмотрению вопросов на заседании Правительства направляется на исполнение в департаменты Министерства, а также в федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, и фонд.

36. Директора департаментов в установленные сроки представляют в структурное подразделение, ответственное за подготовку соответствующих материалов, подготовленные на основе требований федеральных законов, указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, программ и планов деятельности Правительства, постановлений и распоряжений Правительства, поручений Председателя Правительства и Заместителей Председателя Правительства предложения по рассмотрению вопросов на заседании Правительства, содержащие:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства;
- б) общую характеристику и основные положения вопроса;
- в) форму предлагаемого решения;
- г) перечень соисполнителей;
- д) дату рассмотрения на заседании Правительства.

Федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, и фонд также представляют предложения к Плану заседаний Правительства на рассмотрение в Министерство в установленные сроки.

Сводные предложения Министерства согласовываются ответственными структурным подразделением с заместителями Министра и докладываются Министру для последующего направления их в Правительство.

37. В случае необходимости директором департамента в инициативном порядке (по согласованию с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или по поручению Министра (заместителя Министра)) могут быть подготовлены и доложены Министру мотивированные предложения для последующего доклада Председателю Правительства по изменению утвержденного Председателем Правительства плана в части содержания и срока рассмотрения вопроса, а также по рассмотрению на заседании Правительства новых дополнительных вопросов.

38. Заместители Министра, директора департаментов, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства, несут персональную ответственность за их качество, согласование и своевременность представления Министру.

В случае необходимости (наличия существенных разногласий, в том числе с руководителями федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, фонда, подведомственных организаций по вопросам их компетенции) заместитель Министра или директор департамента докладывает вопрос Министру и действует в соответствии с указаниями Министра.

39. Материалы по вопросам, включенным в План заседаний Правительства, с соответствующим сопроводительным письмом в Правительство представляются на рассмотрение Министра в установленные им сроки, но не позднее чем за 15 дней до определенной планом даты рассмотрения вопроса.

40. Материалы по вопросам, подлежащим решению на заседаниях Правительства, по которым Министерство является соисполнителем,

рассматриваются директорами департаментов и согласовываются курирующим заместителем Министра или Министром в первоочередном порядке.

В случае необходимости (наличия существенных разногласий, в том числе с руководителями федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, по вопросам их компетенции) заместитель Министра или директор департамента докладывает вопрос Министру и действует в соответствии с указаниями Министра.

41. Проект повестки заседания Правительства и соответствующие материалы, рассылаемые Аппаратом Правительства в соответствии с Регламентом Правительства, доводятся структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве, до соответствующих директоров департаментов, а также до руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, фонда, подведомственных организаций (по вопросам их компетенции), которые представляют Министру свои замечания и предложения по рассмотренным ими документам в установленные сроки.

Материалы, поступившие в Министерство менее чем за два дня до заседания Правительства, рассматриваются директорами департаментов, а также руководителями федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, в первоочередном порядке и незамедлительно с замечаниями и предложениями представляются Министру.

42. При необходимости директора департаментов подготавливают Министру официальные замечания и предложения Министерства к проектам решений по соответствующим вопросам для представления их в Правительство но не позднее 24 часов до заседания.

43. Проект доклада представляется соответствующим департаментом (ответственным за подготовку вопроса) на рассмотрение Министра, как правило, не позднее чем за два дня до даты заседания или в установленный им срок.

44. С докладами на заседаниях Правительства по вопросам его повестки выступает Министр либо заместитель Министра, исполняющий его обязанности.

Заместители Министра, а также руководители федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, фонда, подведомственных организаций могут выступать по поручению Министра на заседаниях Правительства по решению председательствующего на заседании.

Планирование деятельности руководства Министерства, федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, фонда, подведомственных организаций, порядок выезда в командировку и ухода в отпуск

45. Министр планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации или Председателем Правительства, в заседаниях Правительства, образуемых Правительством координационных и совещательных органов, палат Федерального Собрания Российской Федерации, межправительственных комиссий, а также в других обязательных для него плановых мероприятиях.

Заместители Министра и руководители федеральных органов исполнительной

власти, находящихся в ведении Министерства, фонда, а также директора департаментов Министерства планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Министром, а также (по его поручению) в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации, Правительством, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, руководителями федеральных органов исполнительной власти, фонда, подведомственных организаций и иных мероприятиях.

Заместители руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, фонда, подведомственных организаций планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителями федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и фонда, а также (по его поручению) в иных мероприятиях.

46. Выезд в командировку и уход в отпуск Министра осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства.

Выезд в командировку и уход в отпуск руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются с согласия Министра и на основании соответствующих приказов (распоряжений) федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, или фонда.

Информация о командировках, отпусках и отсутствии по болезни руководителей Министерства ежедневно докладывается в Аппарат Правительства Российской Федерации.

47. Выезд в командировку и уход в отпуск заместителей Министра и директоров департаментов Министерства, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются с согласия Министра и на основании соответствующего приказа.

48. Командирование федеральных государственных гражданских служащих Министерства осуществляется в порядке и на условиях, которые определены законодательством Российской Федерации.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы

49. Предложения Министерства о создании правительственных координационных и совещательных органов, а также организационных комитетов подготавливаются по инициативе директоров департаментов Министерства по согласованию с курирующими заместителями Министра или по поручению Министра в порядке, установленном для подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Правительства Российской Федерации.

50. Кандидатуры представителей Министерства в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах определяются Министром.

Предложения о кандидатурах представителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, или фонда в правительственных комиссиях, советах и организационных комитетах подлежат согласованию с Министром.

51. Предложения о создании межведомственных координационных и

совещательных органов, а также организационных комитетов подготавливаются соответствующими департаментами по инициативе директоров департаментов или по поручению Министра (заместителя Министра).

Координационные органы именуются межведомственными комиссиями (советами) или организационными комитетами и образуются для обеспечения согласованных действий при решении определенного круга задач.

Межведомственные комиссии (советы) образуются для решения задач или рассмотрения вопросов межотраслевого или межтерриториального значения.

Совещательные органы именуются советами и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

Координационные и совещательные органы формируются на представительной основе. В состав координационных и совещательных органов в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются представители соответствующих органов исполнительной власти, а также могут включаться представители органов законодательной власти, научных организаций, общественных объединений и религиозных организаций, которые в координационных органах имеют право совещательного голоса.

52. Предложения о включении представителей Министерства в состав межведомственных координационных и совещательных органов подписываются Министром (заместителем Министра).

Поступившие Министерство предложения о включении представителей федеральных органов исполнительной власти в состав межведомственных рабочих групп, подписанные руководителями (заместителями руководителей) этих органов, рассматриваются Министром или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей), а также руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства.

53. Образование, реорганизация и упразднение межведомственных комиссий и советов, определение их компетенции, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются Министром, а при необходимости совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляют Президент Российской Федерации или Правительство. Решение Министра или совместное решение с указанными федеральными органами исполнительной власти оформляется приказом Министра (приказами руководителей федеральных органов исполнительной власти).

Разногласия по вопросам образования, реорганизации и упразднения межведомственных комиссий и советов, определения их компетенции, утверждения руководителей и персонального состава рассматриваются в Правительстве Российской Федерации.

54. Межведомственные комиссии и советы возглавляет, как правило, Министр или заместитель Министра. Руководство межведомственной комиссией или советом может быть возложено на сопредседателей.

План работы межведомственной комиссии или совета и регламент ее работы утверждается ее председателем.

По вопросам, требующим решения Правительства, межведомственные комиссии и советы вносят в порядке, установленном Регламентом Правительства, соответствующие предложения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии или совета возлагается на соответствующий департамент Министерства.

Об образовании, реорганизации, упразднении, а также об итогах деятельности за год председатели межведомственных комиссий и советов представляют доклады в Правительство. Подготовку указанных докладов осуществляют департаменты, на которых возложено организационно-техническое обеспечение деятельности соответствующих межведомственных комиссий и советов.

55. Обращения федеральных органов исполнительной власти об участии представителей Министерства в работе межведомственных координационных и совещательных органах рассматриваются соответствующими заместителями Министра и директорами департаментов.

Предложения Министерства по указанному вопросу направляются в федеральные органы исполнительной власти Министром или, по его поручению, заместителем Министра.

Предложения о представителях федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, в межведомственных координационных и совещательных органах также подлежат согласованию в обязательном порядке с Министром или заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

56. Межведомственные рабочие группы образуются для подготовки проектов законодательных и нормативных правовых актов, докладов и иных документов межотраслевого значения.

57. Образование, утверждение их руководителей и персонального состава межведомственных рабочих групп (кроме указанных в пункте 88 Регламента) осуществляются Министром или заместителем Министра по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти. Решение Министра или заместителя Министра оформляется соответствующим приказом.

Межведомственные рабочие группы возглавляет, как правило, заместитель Министра или директор департамента.

План работы межведомственной рабочей группы определяется ее руководителем.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы возлагается на соответствующий департамент Министерства.

58. Обращения федеральных органов исполнительной власти об участии представителей Министерства в работе межведомственных рабочих групп рассматриваются соответствующими директорами департаментов. Предложения Министерства по указанному вопросу направляются в федеральные органы исполнительной власти заместителями Министра или директорами департаментов.

Обращения общественных организаций и объединений об участии представителей Министерства в работе создаваемых ими органов (комиссий, советов, рабочих групп и т.д.) рассматриваются соответствующими директорами департаментов. Предложения Министерства по указанному вопросу направляются в общественные организации и объединения заместителями Министра или директорами департаментов.

Коллегия Министерства

59. В Министерстве образуется Коллегия Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Коллегия).

60. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при Министре и им возглавляется.

Состав Коллегии и порядок участия членов Коллегии в ее заседаниях определяются Министром и утверждаются приказом Министерства. Представители иных федеральных органов государственной власти и организаций могут входить в состав Коллегии по согласованию с руководителями этих органов и организаций. Члены Коллегии не имеют иных полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью.

Принятые на заседании Коллегии решения оформляются протоколом и при необходимости вводятся в действие (объявляются) приказом Министерства.

61. План работы Коллегии формируется на основе предложений департаментов Министерства, согласованных с курирующими заместителями Министра, а также предложений федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, фонда, подведомственных организаций утверждается Министром и направляется членам Коллегии и иным заинтересованным лицам.

62. Документы к заседаниям коллегии подготавливаются департаментами Министерства в соответствии с планом работы Коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты актов) и проекта протокола заседания Коллегии, завизированных директорами соответствующих департаментов Министерства и заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

63. Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии возлагается Министром на соответствующий департамент Министерства.

Основные правила организации документооборота в Министерстве

64. Делопроизводство в Министерстве осуществляется в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477*(3). На основании указанных Правил Министерство по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области архивного дела издает инструкцию по делопроизводству, которую разрабатывает структурное подразделение Министерства, осуществляющее организацию документооборота в Министерстве.

Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями.

65. Организация и ведение делопроизводства в Министерстве осуществляются департаментом Министерства, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, а также лицами, ответственными за ведение делопроизводства в других департаментах Министерства.

66. Документы и проекты актов, представляемые Президенту Российской Федерации и в Правительство, оформляются в Министерстве с учетом требований, установленных соответствующими инструкциями по делопроизводству в Администрации Президента Российской Федерации и в Аппарате Правительства.

67. Ответственность за организацию и правильное ведение делопроизводства в структурных подразделениях возлагается на директоров департаментов.

68. Документы, направляемые в Правительство, подлежат обязательному визированию директором Правового департамента и заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей).

III. Порядок подготовки и оформления решений Министерства

69. Министр и заместители Министра в соответствии с полномочиями принимают решения по вопросам, находящимся в установленной сфере деятельности.

Решения Министерства оформляются в виде:

приказа Министерства;

утверждения или подписания ненормативных документов организационно-распорядительного характера;

заключения договоров (контрактов).

По вопросам, требующим рассмотрения и подготовки решения Министерства, указанные руководители Министерства дают письменные резолюции (в том числе содержащие поручения), поручения, оформляемые протоколом проведенного у него совещания, а также устные указания соответствующим структурным подразделениям (директорам департаментов) Министерства.

Поручения, содержащиеся в письменной резолюции руководителя Министерства, оформляются на бланке соответствующего руководителя Министерства.

Оформление решений, принятых на совещании у Министра (заместителя Министра)

70. Решения, принятые на совещании у Министра (заместителя Министра), по его указанию оформляются протоколом. Проект протокола совещания подготавливается департаментом Министерства, ответственным за проведение совещания, визируется его директором и представляется Министру (заместителю Министра), как правило, в течение суток после окончания совещания.

К проекту протокола совещания прилагается указатель рассылки, подписанный директором департамента Министерства, ответственного за проведение совещания.

71. В случае проведения межведомственного совещания копии протокола (в случае его оформления по указанию Министра (его заместителя)) направляются в соответствующие федеральные органы исполнительной власти и организации, а также в заинтересованные департаменты Министерства.

Копии протоколов совещаний у Министра (заместителя Министра) рассылаются исполнителям (в том числе заинтересованным федеральным органам исполнительной власти), как правило, в течение суток, а содержащиеся срочные или

оперативные поручения - незамедлительно.

72. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколе совещания у Министра (заместителя Министра), осуществляется департаментом Министерства, ответственным за проведение совещания, и департаментом Министерства, обеспечивающим контроль за исполнением поручений в Министерстве.

Оформление договоров (контрактов, соглашений)

73. Проекты договоров (контрактов, соглашений) подготавливаются департаментами Министерства на основании законодательных и иных нормативных правовых актов, международных договоров и во исполнение поручений Министра (заместителя Министра) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Проект договора (контракта, соглашения) с приложением необходимых документов (документов, подтверждающих полномочия сторон; доверенностей; договоров и соглашений, в которые вносятся изменения; иных документов, на которые делаются ссылки в проектах договоров) подлежит обязательному направлению в Правовой департамент.

Проект договора подлежит обязательному визированию директором Правового департамента.

При наличии неурегулированных разногласий правового характера директор Правового департамента Министерства докладывает о них лично Министру или лицу, исполняющему его обязанности, или его заместителю.

IV. Порядок исполнения поручений

74. Акты Министерства, а также резолюции (поручения) Министра (заместителей Министра) по рассмотренным документам оформляются и рассылаются исполнителям, как правило, в течение суток, а срочные и оперативные - незамедлительно.

Отдельные поручения Министра по его указанию могут доводиться до федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, фонда, руководителей структурных подразделений Министерства и их заместителей помощниками Министра непосредственно или через структурное подразделение, обеспечивающее организацию документооборота в Министерстве.

75. Структурное подразделение Министерства, указанное в поручении первым или обозначенное словом "созыв" ("ответственный"), является головным исполнителем поручения, директор этого департамента Министерства организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение.

Головным исполнителем поручения Министра также могут быть федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, фонда, подведомственных организаций (по вопросам, относящимся к их компетенции).

76. Изменение головного исполнителя и состава соисполнителей осуществляется:

по документам, направленным на исполнение поручением Министра (заместителей Министра), - на основании резолюции Министра (заместителей

Министра в части, касающейся данных этими заместителями Министра поручений); по документам, направленным на исполнение Департаментом управления делами, - на основании письменной резолюции заместителя Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или по письменной договоренности директоров соответствующих департаментов Министерства.

Информация об изменении головного исполнителя и соисполнителей оформляется Департаментом управления делами.

77. Письменные предложения с обоснованием необходимости изменения головного исполнителя представляются Министру (заместителю Министра) руководителем заинтересованного департамента Министерства в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

78. В случае если поручение выходит за пределы компетенции соисполнителей (структурных подразделений Министерства, федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, фонда) определенных поручением, руководители структурных подразделений Министерства, федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, фонда, подведомственных организаций обеспечивают его исполнение в пределах установленной компетенции. При необходимости головным исполнителем могут быть направлены в соответствующие структурные подразделения Министерства, федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, фонд запросы, которые являются обязательными для исполнения. Головной исполнитель также представляет давшему поручение Министру (заместителю Министра) дополнительные предложения об изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в течение 3 дней с даты оформления поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

79. Соисполнители (структурные подразделения Министерства, федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, фонд) в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют главному исполнителю предложения, подписанные руководителями структурных подразделений Министерства, федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, фонда.

Соисполнители отвечают за качество проработки и своевременность представления своих предложений. В случае несвоевременного представления предложений соисполнителями головной исполнитель информирует об этом Министра (заместителя Министра), давшего поручение.

В случае если исполнение поручения Министра (заместителя Министра) по объективным причинам (кроме срочных и оперативных поручений) невозможно, руководитель структурного подразделения Министерства, федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, фонда, в течение 10 дней с даты подписания поручения представляют в установленном порядке Министру (заместителю Министра) докладную записку о необходимости изменения срока с указанием причин изменения срока и планируемой даты исполнения.

По поручениям Министра (заместителя Министра) с указанием "срочно" ("незамедлительно") докладная записка представляется в течение 1 дня с даты подписания поручения, а с указанием "оперативно" - в течение 5 дней.

80. В случае если поручение Министра (заместителя Министра) не исполнено

в установленный срок, головной исполнитель в течение 3 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет Министру (заместителю Министра) объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения сотрудников.

Объяснения, представляемые Министру, визируются заместителем Министра, курирующим головного исполнителя.

Особенности организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства и протоколах заседаний Правительства, а также поручений Председателя Правительства и Заместителей Председателя Правительства

81. При поступлении в Министерство поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений, содержащихся в актах Правительства, протоколах заседаний Правительства, координационных и совещательных органов Правительства, возглавляемых Председателем Правительства, Заместителями Председателя Правительства, а также поручений Председателя Правительства и Заместителей Председателя Правительства, содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний и резолюциях (далее - поручения), эти поручения незамедлительно направляются структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве, на исполнение в соответствующие структурные подразделения Министерства, а копии поручений - Министру, заместителям Министра и помощникам Министра.

При необходимости Министр или заместитель Министра (в соответствии с распределением обязанностей) дает дополнительные указания относительно исполнения поручений.

Поступившие в соответствующие департаменты Министерства поручения и иные документы рассматриваются директорами департаментов Министерства в следующем порядке:

поручения и документы, поступившие до 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются по мере их поступления;

поручения и документы, поступившие после 18 часов текущего рабочего дня, рассматриваются до 10 часов следующего рабочего дня;

поручения, содержащие указание "срочно", и оперативные поручения рассматриваются директорами департаментов Министерства в течение часа с момента их получения.

82. Поручения направляются структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве, в федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, а также в фонд, по вопросам, относящимся к их компетенции, как правило, в день поступления поручений в Министерство, а срочные и оперативные поручения - незамедлительно. Структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве, обеспечивается контроль исполнения указанных поручений.

При необходимости срочные и оперативные поручения могут быть доведены до сведения федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении

Министерства, фонда путем направления им факсимильной копии поручения.

Руководители федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и фонда, на которые возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления в Министерство материалов для доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства и Заместителям Председателя Правительства.

83. Директора департаментов Министерства, на которые возлагается исполнение поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления Министру материалов для доклада Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства и Заместителям Председателя Правительства.

Доведение поручений до директоров департаментов обеспечивается структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве, как правило, в день их поступления в Министерство, а срочных и оперативных - незамедлительно.

При необходимости срочные и оперативные поручения могут быть доведены до сведения директоров департаментов Министерства и исполнителей путем направления им факсимильной копии поручения.

84. В соответствии с Регламентом Правительства поручения, содержащие указание "срочно", "незамедлительно" (или аналогичное), подлежат исполнению в течение 3 дней с даты подписания поручения.

Указание "оперативно" предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

В случае доработки Министерством рассмотренных на заседании Правительства проектов актов такая доработка осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства в срок до 10 дней, если в поручении специально не установлен иной срок.

Если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с даты его подписания (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

85. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручений в установленный срок (кроме срочных и оперативных поручений), головной исполнитель по согласованию с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) представляет не позднее, чем за 8 дней до истечения половины срока, установленного для исполнения поручения, Министру для направления в Правительство предложения о корректировке срока с указанием причин корректировки и планируемой даты исполнения.

Предложения о корректировке сроков исполнения оперативных поручений представляются Министру для направления в Правительство в течение 1 рабочего дня со дня подписания поручения.

Если срок исполнения поручения превышает 2 месяца, предложения по его корректировке представляются Министру для направления в Правительство не позднее 20 дней со дня получения поручения.

86. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Министерства (с учетом компетенции федеральных органов исполнительной власти, находящихся

в ведении Министерства, и фонда), руководители структурных подразделений Министерства обеспечивают его исполнение в пределах своей компетенции и по согласованию с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) представляют Министру предложения о привлечении соисполнителей для внесения в Правительство.

В случае если поручение не входит в компетенцию Министерства (с учетом компетенции федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и фонда), руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) представляют Министру проект соответствующего доклада с предложением о назначении другого исполнителя поручения для последующего направления в Правительство.

Указанные предложения представляются Министру в течение 3 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

87. Если Министр обозначен в поручении словом "созыв" или указан в нем первым (при отсутствии в поручении слова "созыв"), то Министерство является головным исполнителем поручения, организует работу и несет ответственность за его исполнение.

При необходимости заместители Министра (в соответствии с распределением обязанностей) или директора департаментов направляют соисполнителям (в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти) запросы о представлении определенной информации для исполнения поручения с указанием срока ее представления.

Соисполнители в соответствии с Регламентом Правительства в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, представляют главному исполнителю предложения, подписанные руководителем (заместителем руководителя) соответствующего органа.

При необходимости директора департаментов или заместители Министра (в соответствии с распределением обязанностей) дополнительно письменно уведомляют соисполнителей о своевременном представлении соответствующих предложений или информации в Министерство.

Заместители Министра и директора департаментов могут также направлять в федеральные органы исполнительной власти запросы о представлении информации (экспертиз, заключений), необходимой для реализации полномочий Министерства или исполнения поручений, в которых в обязательном порядке указываются срок ее представления (исходя из сроков исполнения поручений), а также номер и дата поручения.

88. Руководитель департамента определяет порядок подготовки и согласования итогового проекта документа.

При исполнении поручения в сжатые сроки директор департамента (при необходимости совместно с соответствующим заместителем Министра) организует исполнение поручения в оперативном порядке, для чего создает рабочие группы в составе уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти - соисполнителей поручения, а также представителей других заинтересованных органов исполнительной власти и организаций (по согласованию) или проводит совещания с указанными представителями.

Ответственность за обеспечение участия уполномоченных представителей

федеральных органов исполнительной власти - соисполнителей поручения в рабочих группах или в совещаниях, в том числе согласительных, несут руководители этих федеральных органов.

89. В случае если по проектам материалов (за исключением проектов актов и материалов к заседанию Правительства), подготовленных для внесения в Правительство, имеются разногласия федеральных министерств, а также федеральных служб и федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство, заместитель Министра или директор департамента докладывает о них Министру с информацией о результатах проведенных согласительных процедур и совещаний с участием руководителей федеральных органов исполнительной власти - соисполнителей поручения или их заместителей либо уполномоченных федеральными министрами директоров департаментов федеральных министерств - соисполнителей поручения. О результатах проведенных согласительных процедур Министр информирует Правительство одновременно с представлением соответствующих материалов по исполнению поручения.

90. В случае если Министерство является головным исполнителем поручения, данного во исполнение поручения Президента Российской Федерации Правительству, проект доклада об исполнении поручения Председателю Правительства (Заместителям Председателя Правительства) представляется Министру за 6 дней до истечения установленного Президентом срока (если в поручении Председателя Правительства (Заместителей Председателя Правительства) не указан иной срок) с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации.

В случае если Президентом Российской Федерации дано поручение непосредственно Министру, проект соответствующего доклада Президенту Российской Федерации представляется Министру на подпись за два дня до истечения установленного срока одновременно с проектом доклада Председателю Правительства об исполнении (или о ходе исполнения) поручения.

91. В случае если Президентом Российской Федерации дано поручение Председателю Правительства (Заместителям Председателя Правительства) и одновременно Министру, а Правительством дополнительное поручение Министру не дано, то доклад Председателю Правительства (Заместителям Председателя Правительства) об исполнении с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации и иных необходимых материалов также представляется Министру не менее чем за 6 дней до истечения срока, установленного Президентом Российской Федерации.

92. В случае если Министерство является соисполнителем поручения, соответствующие департаменты Министерства подготавливают и в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, направляют главному исполнителю предложения, подписанные Министром или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей).

Ответственность за обеспечение участия уполномоченных представителей Министерства в рабочих группах или в совещаниях, в том числе согласительных, несут заместители Министра и директора департаментов.

93. Об исполнении поручений, содержащихся в актах Правительства, протоколах заседаний Правительства, протоколах проведенных Председателем Правительства совещаний, заседаний возглавляемых им координационных и

совещательных органов и в резолюциях, Министр докладывает Председателю Правительства.

Об исполнении поручений, содержащихся в протоколах проведенных Заместителями Председателя Правительства совещаний, заседаний возглавляемых ими координационных и совещательных органов и в резолюциях, Министр докладывает Заместителям Председателя Правительства.

94. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, директор департамента Министерства - головного исполнителя поручения в течение 2 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет Министру завизированное соответствующим заместителем Министра объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

На основании принятого Министром решения директор департамента представляет ему проект соответствующего объяснения для направления в Правительство.

95. В случае если федеральным органом исполнительной власти, находящимся в ведении Министерства, фондом поручение не исполнено в установленный срок, исполнитель поручения в течение одного дня с даты окончания срока представляет в Министерство информацию о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения с указанием сотрудников, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах, принятых в отношении сотрудников, виновных в неисполнении поручения.

Если руководителем федерального органа исполнительной власти, находящимся в ведении Министерства, а также фонда решение о привлечении сотрудника к ответственности не принято, Министр вправе принять такое решение в отношении заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя фонда, ответственных за исполнение поручения, и (или) направить в Правительство предложение о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя федерального органа исполнительной власти.

Контроль за исполнением поручений

96. Контроль за исполнением поручений, включая поручения Министра и заместителей Министра, осуществляется структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве.

Указанное структурное подразделение прекращает контроль исполнения поручений (в случае если Министерство является головным исполнителем поручения) на основании:

а) принятия (утверждения) соответствующего правового акта, разработка которого поручалась Министерству (на основании документированной информации департаментов);

б) информации, поступившей из Администрации Президента Российской Федерации или Аппарата Правительства, о соответствующем решении, принятом Президентом Российской Федерации (в отношении поручений Президента Российской Федерации), Председателем Правительства, Заместителями

Председателя Правительства, Заместителем Председателя Правительства - Руководителем Аппарата Правительства (в отношении поручений Председателя Правительства или Заместителей Председателя Правительства, Заместителя Председателя Правительства - Руководителя Аппарата Правительства);

в) соответствующей резолюции Министра или письменной информации помощников Министра о решении, принятом Министром (по поручениям Министра);

г) соответствующей резолюции заместителя Министра или письменной информации должностных лиц, обеспечивающих деятельность заместителя Министра о решении, принятом заместителем Министра (по поручениям заместителя Министра).

Если Министерство является соисполнителем поручений, содержащихся в актах Правительства, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, резолюциях Председателя Правительства, Заместителей Председателя Правительства, а также по рассматриваемым Министерством законопроектам, контроль исполнения поручений прекращается на основании документированной информации департаментов о направленных Министерством главному исполнителю в установленном порядке соответствующих документов (предложений, заключений, проектов актов или иных материалов) или согласовании проектов актов.

Контроль исполнения поступивших в Министерство обращений граждан и организаций осуществляется директорами департаментов и структурным подразделением, осуществляющим организацию документооборота в Министерстве.

Контроль исполнения поступивших в Министерство обращений граждан и организаций прекращается на основании документированной информации о направленном Министерством в установленном порядке ответе заявителям, предоставляемой департаментами в структурное подразделение, осуществляющее организацию документооборота в Министерстве, в суточный срок.

Структурное подразделение, обеспечивающее организацию документооборота в Министерстве, как правило, еженедельно представляет Министру, заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей), руководителям федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, а также фонда и руководителям структурных подразделений Министерства информацию о находящихся на контроле документах по форме, определенной Министром.

V. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов при осуществлении нормативно-правового регулирования в установленной сфере деятельности

97. Министерство принимает нормативные правовые акты по вопросам установленной сферы деятельности Министерства, федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, фонда, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и

Правительства осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства.

Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, подлежат государственной регистрации, опубликованию и вступают в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, структурное подразделение Министерства - разработчик проекта нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на рассмотрение в Правовой департамент Министерства, размещает проект нормативного правового акта на официальном сайте Министерства в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

98. Нормативные правовые акты издаются Министерством в соответствии с утверждаемыми Правительством правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009*(4), Положением об особенностях подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, устанавливающих не относящиеся к сфере технического регулирования обязательные требования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 421*(5), Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851*(6), а также с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 877 "Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти"*(7).

99. Нормативные правовые акты Министерства разрабатываются соответствующими структурными подразделениями Министерства, согласовываются Правовым департаментом Министерства, заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и подписываются (утверждаются) Министром или заместителем Министра, исполняющим его обязанности.

Структурные подразделения Министерства, федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, фонд (за исключением случаев, установленных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства), не вправе издавать нормативные правовые акты.

100. В случае если проект нормативного правового акта содержит положения,

нормы или поручения межотраслевого (межведомственного) значения, он может быть издан Министерством совместно с несколькими федеральными органами исполнительной власти или по согласованию с ними.

В целях подготовки проектов нормативных правовых актов межведомственного характера по предложению руководителей структурных подразделений Министерства Министр или заместитель Министра (в соответствии с распределением обязанностей) по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти может создавать межведомственные рабочие группы.

В состав межведомственной рабочей группы могут входить руководители федеральных органов исполнительной власти, а также лица, уполномоченные ими представлять позиции соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

101. Согласование проектов нормативных правовых актов Министерства осуществляется в порядке, аналогичном согласованию проектов нормативных правовых актов Правительства, установленном Регламентом Правительства.

Заместители Министра и руководители структурных подразделений Министерства обеспечивают проведение согласования проекта акта, в том числе путем проведения согласительных совещаний (при наличии разногласий).

102. При наличии неурегулированных разногласий по проекту акта соответствующий заместитель Министра, директор департамента или помощник Министра докладывает о них Министру и действует в соответствии с принятым им решением.

103. Директор департамента Министерства при разработке нормативного правового акта в сфере деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, может привлекать специалистов указанных федеральных органов исполнительной власти по согласованию с их руководителями.

104. Проекты нормативных правовых актов Министерства, относящиеся к сферам деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, фонда направляются им на соответствующее заключение.

Указанные заключения подписываются руководителями (их заместителями) федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и фонда и представляются, как правило, в 5-дневный срок с даты поступления проектов в этот федеральный орган (фонд). По договоренности между соответствующими руководителями может быть установлен иной срок подготовки заключений, который для наиболее объемных и сложных проектов не может превышать 30 дней.

При наличии неурегулированных вопросов по проекту нормативного правового акта Министр, при необходимости, проводит обсуждение с соответствующим руководителем, имеющим разногласия, и принимает решение об его утверждении (подписании) или доработке.

105. Проекты нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, а также фонда подлежат согласованию с Министерством.

VI. Порядок подготовки и рассмотрения проектов актов, которые вносятся в Правительство

Порядок внесения проектов актов

106. Подготовленные структурными подразделениями Министерства проекты актов с пояснительной запиской, содержащей необходимые расчеты, обоснования и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений, визируются руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства, директором Правового департамента Министерства, заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей), Министром и вносятся в Правительство в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Правительства.

107. Проекты актов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также по вопросам, касающимся полномочий, осуществляемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации за счет субвенций из федерального бюджета, подготавливаются в структурных подразделениях Министерства и направляются заместителями Министра (в соответствии с распределением обязанностей) в органы государственной власти субъектов Российской Федерации до их внесения в Правительство. Поступившие в Министерство предложения органов государственной власти субъектов Российской Федерации по указанным проектам направляются на рассмотрение в Правительство вместе с проектом акта.

108. Проекты актов до их внесения в Правительство подлежат обязательному согласованию в порядке, установленном Регламентом Правительства. Направление завизированных в соответствующих департаментах Министерства, в том числе в Правовом департаменте Министерства, проектов актов на обязательное согласование осуществляется Министром (заместителем Министра).

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, проектов указов Президента Российской Федерации, проектов постановлений Правительства, проектов концепций и технических заданий на разработку проектов федеральных законов, проектов официальных отзывов и заключений на проекты федеральных законов Министерство - разработчик проекта акта в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на согласование в государственные органы и организации в соответствии с пунктом 57 Регламента Правительства, размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема экспертных заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Подготовка нормативных правовых актов, которые вносятся в Правительство, осуществляется также в порядке, установленном пунктом 99 Регламента, и с учетом требований, установленных Правилами проведения общественного обсуждения проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 159*(7), и др.

Заместители Министра и директора департаментов Министерства

обеспечивают согласование проекта акта, в том числе путем проведения согласительных совещаний.

109. Проекты федеральных законов, указов Президента Российской Федерации нормативного характера и постановлений Правительства после их согласования в установленном порядке и до внесения в Правительство направляются Министром или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей) на правовую экспертизу и на антикоррупционную экспертизу в Министерство юстиции Российской Федерации.

В случаях, установленных Регламентом Правительства, проекты актов направляются на заключение в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство экономического развития Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проектов актов, поступивших на согласование

110. Поступившие на согласование в Министерство проекты актов (их копии) направляются на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения Министерства, в том числе в Правовой департамент Министерства, заместителям Министра и иным должностным лицам, определенным Министром, в сроки, указанные в пункте 85 Регламента.

Указанные документы рассматриваются и визируются руководителями соответствующих структурных подразделений Министерства, в том числе Правового департамента Министерства, Министром или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей) в срок до 5 дней, а документы с пометкой о срочности доставки "вручить немедленно" или "срочно" и оперативные документы - незамедлительно.

111. В случае если поступивший в Министерство на согласование проект акта относится к сфере деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и (или) фонда, он направляется в указанные органы и (или) фонд на заключение.

Указанное заключение подписывается руководителем федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, или фонда или по указанию руководителя - его заместителями и представляется в Министерство в установленный Министром срок.

В случае представления федеральным органом исполнительной власти, находящимся в ведении Министерства, фондом замечаний и отрицательного заключения по проекту акта Министр или его заместитель проводит совещание с участием руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, или фонда и принимает решение, которое оформляется протоколом.

112. При наличии возражений проекты актов визируются с замечаниями. Замечания оформляются на бланке Министерства, подписываются Министром (заместителем Министра) и направляются главному исполнителю вместе с согласованным проектом акта (его копией).

Оформление замечаний осуществляет департамент Министерства, являющийся главным исполнителем рассмотрения проекта акта в Министерстве.

Замечания к проекту акта при наличии неурегулированных разногласий после проведения согласительных мероприятий подписываются Министром или

заместителем Министра.

VII. Законопроектная деятельность и порядок участия в деятельности Федерального Собрания

Планирование законопроектной деятельности и порядок ее организации

113. Министерством разрабатываются проекты федеральных законов во исполнение планов законопроектной деятельности Правительства, иных актов Правительства, а также по собственной инициативе.

114. Предложения о разработке проектов федеральных законов для включения в проект плана законопроектной деятельности Правительства представляются директорами департаментов в департамент Министерства, на который возложены функции по подготовке сводных предложений по законопроектной деятельности.

Указанные предложения должны содержать:

рабочее наименование проекта федерального закона;

в случае необходимости концепцию и проект технического задания на разработку проекта федерального закона, которые согласовываются в установленном порядке;

наименование федерального органа исполнительной власти - головного исполнителя и перечень соисполнителей;

ориентировочные сроки рассмотрения проекта федерального закона в Правительстве Российской Федерации и внесения его в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Сводные предложения Министерства подготавливаются и визируются директором Правового департамента, заместителями Министра и докладываются Министру для последующего представления в Министерство юстиции Российской Федерации.

115. Для рассмотрения в Правительстве руководителями структурных подразделений Министерства подготавливается и представляется руководству Министерства законопроект с необходимыми материалами, в том числе:

проект распоряжения Правительства о внесении проекта федерального закона в Государственную Думу и назначении официального представителя Правительства при рассмотрении проекта федерального закона палатами Федерального Собрания;

пояснительная записка, содержащая изложение предмета законодательного регулирования и основной идеи законопроекта;

финансово-экономическое обоснование принимаемых решений (представляется при необходимости, а также в случае внесения проекта федерального закона, предусмотренного частью 3 статьи 104 Конституции Российской Федерации);

перечень федеральных законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с данным проектом федерального закона;

перечень нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства и федеральных органов исполнительной власти, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с данным проектом федерального закона.

Перечни нормативных правовых актов, необходимых для реализации федерального закона, включают в себя наименования проектов нормативных правовых актов, обоснование необходимости их подготовки, примерный срок подготовки, краткое описание каждого акта (цель, предмет и содержание правового регулирования), а также сведения о федеральных органах исполнительной власти либо организациях - главном исполнителе и соисполнителях по разработке проектов указанных актов.

В случае, если законопроектом предусматривается возложение на Президента Российской Федерации или на Правительство регулирования правоотношений, к законопроекту прилагается изложение правовых норм, принятие которых предполагается указанным законопроектом.

Сопроводительное письмо в Правительство, законопроект и указанные дополнительные к нему документы визируются директорами соответствующих департаментов, директором Правового департамента (кроме финансово-экономического обоснования), заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и подписываются Министром.

Копии направленных Министром в Правительство документов оперативно направляются департаментом, осуществляющим разработку проекта закона, помощнику Министра по связям с Федеральным Собранием.

116. Согласование проектов федеральных законов осуществляется в порядке, установленном для согласования актов Правительства. Неурегулированные разногласия рассматриваются Комиссией Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности.

Участие в работе Федерального Собрания

117. Министр, заместители Министра, директора департаментов Министерства (по поручению Министра), могут участвовать в работе Федерального Собрания в соответствии с Регламентом Правительства, Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, регламентами палат Федерального Собрания.

Иные должностные лица Министерства могут присутствовать и выступать на заседаниях комитетов и комиссий, рабочих групп, экспертных советов и участвовать в иных мероприятиях Федерального Собрания, руководствуясь официальной позицией Правительства. Поручение или согласие на участие в указанных мероприятиях может быть дано Министром, заместителем Министра, уполномоченным директором департамента Министерства.

118. Координация работы в Министерстве по обеспечению участия его представителей в деятельности палат Федерального Собрания и взаимодействию с полномочными представителями Правительства в палатах Федерального Собрания, официальными (специальными) представителями Правительства осуществляется соответствующими должностными лицами, определенными Министром.

119. Министр по приглашению палат Федерального Собрания участвует в заседаниях и отвечает на вопросы членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации) и депутатов Государственной Думы в порядке, установленном регламентами палат.

О приглашении на заседание палаты Федерального Собрания Министр

информирует Председателя Правительства.

В случае невозможности присутствия на заседании палаты Федерального Собрания Министр уведомляет палату о причине своего отсутствия с указанием должностного лица, которому поручено участвовать в заседании и отвечать на поставленные вопросы.

120. Должностные лица Министерства, являющиеся официальными (специальными) представителями Правительства по законопроектам, рассматриваемым палатами Федерального Собрания, координируют свою деятельность по представлению в Государственной Думе и Совете Федерации позиции Правительства с полномочными представителями Правительства в соответствующих палатах Федерального Собрания.

Министерство обязано предоставлять полномочным представителям Правительства в палатах Федерального Собрания, официальному (специальному) представителю Правительства необходимую информацию, касающуюся законопроектов и поправок к ним, и согласовывать позицию Министерства на основании позиции Правительства по указанному вопросу.

Порядок подготовки проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства на законопроекты

121. Подготовка проектов заключений, поправок и официальных отзывов Правительства на законопроекты осуществляется в Министерстве с соблюдением требований, установленных Регламентом Правительства, как правило, не позднее, чем в 20-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство. Если Государственной Думой и Правительством определен меньший срок, в Министерстве организуется оперативная подготовка соответствующих проектов в установленный срок.

122. Поступившие на заключение в Министерство законопроекты направляются на рассмотрение в соответствующие департаменты Министерства, в том числе в Правовой департамент, заместителям Министра (в соответствии с распределением обязанностей), должностным лицам, определенным Министром.

Подготовленные в департаментах Министерства документы визируются их директорами, подписываются Министром или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей) и направляются главному исполнителю не позднее, чем в 15-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство (если иной срок не установлен Правительством).

Проекты заключений, предусмотренных частью 3 статьи 104 Конституции Российской Федерации, согласовываются в порядке, установленном для согласования проектов актов Правительства.

123. Директор департамента Министерства - головного исполнителя подготовки проекта заключения, поправок или официального отзыва Правительства на законопроект не позднее, чем за 2 дня до истечения установленного Регламентом Правительства срока обеспечивает подготовку соответствующего проекта, его согласование (визирование) департаментами Министерства, директором Правового департамента Министерства, иными должностными лицами, определенными Министром, заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) и представляет проект Министру для последующего направления в

Правительство.

124. Поступившие из Аппарата Правительства Российской Федерации в Министерство законопроекты с запросом о представлении проектов отзывов, замечаний и предложений для подготовки проектов официальных отзывов Правительства направляются директорам департаментов Министерства и иным должностным лицам, определенным Министром.

125. Принятые Государственной Думой в первом чтении законопроекты, поступившие в Министерство в установленном порядке из Аппарата Правительства Российской Федерации, направляются директорам департаментов Министерства и иным должностным лицам, определенным Министром, для подготовки поправок или иных предложений.

Директор департамента Министерства - головного исполнителя обеспечивает подготовку, согласование и представление Министру для последующего направления в Правительство в установленный срок проекта поправок или официального отзыва.

В случае если направление поправок к принятому в первом чтении законопроекту нецелесообразно, Министерством может быть подготовлен проект официального отзыва.

126. Проекты заключений, поправок и официальных отзывов Правительства на законопроекты с приложением поступивших от субъектов права законодательной инициативы или из Государственной Думы и полученных от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти материалов вносятся в Правительство Министром (лицом, исполняющим его обязанности).

Проекты заключений, поправок и официальных отзывов Правительства на проекты федеральных законов могут вноситься на рассмотрение в Правительство статс-секретарем - заместителем Министра.

127. В соответствии с Регламентом Правительства неурегулированные разногласия по проектам заключений, поправок и официальных отзывов Правительства рассматриваются на заседании Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности с участием представителей Министерств, между которыми эти разногласия существуют.

Порядок рассмотрения парламентских запросов, запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы

128. Подготовка проекта ответа на парламентский запрос к Председателю Правительства и Заместителям Председателя Правительства осуществляется Министерством по их поручению.

В случае если для подготовки проекта ответа требуется участие нескольких федеральных органов исполнительной власти, его подготовка и согласование осуществляются в порядке, установленном Регламентом Правительства в отношении исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства и протоколах заседаний Правительства, а также поручений или указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства и Заместителей Председателя Правительства.

Проект ответа на парламентский запрос представляется в Правительство Министром (лицом, исполняющим его обязанности), являющегося главным

исполнителем поручения, в указанный в поручении срок.

129. Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы в Правительство, к Председателю Правительства или Заместителям Председателя Правительства, направляются директорам соответствующих департаментов Министерства для рассмотрения и подготовки ответа.

Подготовленный ответ на депутатский запрос направляется в Аппарат Правительства в срок, установленный действующим законодательством. Ответ на обращение (предоставление запрашиваемых документов или сведений) дается Министром (заместителем Министра) в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления обращения в Правительство.

Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы, обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания к Министру или его заместителю могут быть направлены ими для проработки и ответа в федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, и в фонд, в соответствии с их компетенцией с одновременным информированием об этом заявителя.

Парламентский запрос к Министру (заместителю Министра) рассматривается с учетом того, что ответ на данный запрос должен быть дан не позднее, чем через 15 дней со дня получения запроса или в иной срок, установленный палатой, в устной форме (на заседании соответствующей палаты Федерального Собрания Российской Федерации) или в письменной форме за подписью Министра (заместителя Министра).

130. Обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам их ведения к Председателю Правительства, Заместителям Председателя Правительства, поступившие в Министерство из Аппарата Правительства Российской Федерации или непосредственно к Министру, направляются директорам соответствующих департаментов Министерства.

О результатах рассмотрения обращений Министр, а также уполномоченные директора департаментов Министерства сообщают в соответствующие комитеты или комиссии в согласованные с ними сроки. Копии ответов направляются в Аппарат Правительства Российской Федерации (полномочному представителю Правительства в соответствующей палате Федерального Собрания).

VIII. Порядок взаимодействия Министерства, федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и фонда, а также порядок осуществления Министерством полномочий по координации и контролю деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и координации деятельности фонда

131. Министр осуществляет координацию и контроль деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и координацию деятельности фонда в соответствии с полномочиями, установленными Президентом Российской Федерации и Правительством.

В этих целях Министр осуществляет следующие функции:

а) утверждает ежегодный план и показатели деятельности находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти, фонда, а также отчет об их

исполнении;

б) вносит в Правительство по представлению руководителя находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти проект положения о находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти, предложения о предельной численности и фонде оплаты труда их сотрудников;

в) рассматривает предложения по финансированию находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти и фонда и учету их при формировании федерального бюджета и бюджета фонда;

г) вносит в Правительство проекты нормативных правовых актов, относящихся к определенной ему сфере деятельности и к сферам деятельности находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти и фонда, если принятие таких актов относится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами к компетенции Правительства;

д) во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства дает поручения находящимся в его ведении федеральным органам исполнительной власти, фонду и контролирует их исполнение;

е) дает находящимся в его ведении федеральным органам исполнительной власти, фонду поручения по вопросам установленной сферы деятельности Министерства, а также по устранению нарушений, выявленных в процессе контроля и (или) координации их деятельности;

ж) имеет право отменить противоречащее федеральному законодательству решение находящихся в его ведении федерального органа исполнительной власти, если иной порядок отмены решения не установлен федеральным законом;

з) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителей находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти заместителей руководителей находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти;

и) представляет в Правительство предложения о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти, фонда и об их поощрении;

к) принимает решения о премировании, установлении надбавок к должностным окладам и об оказании материальной помощи руководителям находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти;

л) принимает в соответствии с законодательством о государственной службе решения о поощрении и награждении лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;

м) согласовывает проект регламента находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти, фонда.

132. Министерство при осуществлении взаимодействия с находящимися в его ведении федеральным органам исполнительной власти, фондом:

а) доводит до находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти, фонда поручения, содержащиеся в актах Правительства, протоколах заседаний Правительства, координационных и совещательных органов, возглавляемых Председателем Правительства или Заместителями Председателя Правительства, а также поручения Председателя Правительства и Заместителей

Председателя Правительства, содержащиеся в протоколах проведенных ими совещаний и в резолюциях;

б) проводит координационные и иные совещания с руководителями (представителями) находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти, фонда, организует коллегиальное рассмотрение наиболее важных вопросов их деятельности;

в) организует плановые проверки деятельности находящихся в его ведении федеральных органов исполнительной власти, фонда, а также проверки по жалобам граждан и организаций на действия (бездействие) и решения указанных органов и их должностных лиц;

г) организует методическое руководство в области кадрового обеспечения;

д) осуществляет иные полномочия, предусмотренные положениями настоящего Регламентами.

133. Обязанности и полномочия по обеспечению взаимодействия Министерства с находящимися в его ведении федеральными органами исполнительной власти, фондом, за исключением указанных в пункте 132 Регламента, могут быть распределены Министром между его заместителями или возложены на директоров соответствующих департаментов.

Приказы Министерства и иные документы, связанные с обеспечением взаимодействия Министерства с находящимися в его ведении федеральными органами исполнительной власти и фондом, в обязательном порядке доводятся до указанных органов и фонда структурным подразделением, обеспечивающим организацию документооборота в Министерстве.

134. Министр, заместители Министра, директора департаментов не вправе ограничивать установленные законодательством Российской Федерации полномочия федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства.

135. Федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства и фонда, фонд при осуществлении деятельности руководствуются наряду с федеральным законодательством актами Министерства, изданными в пределах его компетенции, включая приказы Министра, издаваемые в порядке контроля и координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и координации деятельности фонда.

136. Рассмотрение и принятие решений в Министерстве по обращениям федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и фонда осуществляются в порядке, аналогичном таковому для рассмотрения соответствующих обращений министерств и иных федеральных органов исполнительной власти, находящихся в сфере ведения Правительства и Президента Российской Федерации.

137. Предложения федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, по вопросам назначения и освобождения от должности заместителей руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, представляются Министру непосредственно руководителями федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства. В случае его согласия указанные предложения с резолюцией Министра направляются для подготовки проектов решений в установленном порядке в соответствующий департамент Министерства (с функциями по кадровым вопросам).

138. Предложения руководителей федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и фонда по представлению сотрудников этих органов и фонда к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, Почетной Грамотой Президента Российской Федерации и ведомственными знаками отличия в установленной сфере деятельности, утвержденными Министерством, к поощрению в виде объявления им благодарности Президента Российской Федерации направляются для подготовки в установленном порядке проектов решений в соответствующий департамент Министерства (с функциями по кадровым вопросам). При необходимости руководители федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, представляют указанные предложения Министру непосредственно.

139. Организация исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства или Заместителей Председателя Правительства Министерству (Министру), относящихся к сфере деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и фонда осуществляется Министром или соответствующим заместителем Министра.

140. Поручения Министра по вопросам, относящимся к сфере деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и фонда исполняются указанными органами и фондом в сроки, аналогичные для исполнения поручений Правительства, установленные настоящим Регламентом, если Министром не указано иное.

Доведение поручений до федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, а также фонда и контроль их исполнения осуществляется Департаментом управления делами, в сроки, аналогичные для доведения до ответственных исполнителей Министерства поручений Правительства.

141. Особенности работы с документами и материалами, поступившими из федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и фонда, регулируются отдельными актами Министерства.

142. В случае если поручение или указание выходит за пределы компетенции федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, или фонда, их руководители незамедлительно уведомляют Министра о невозможности исполнения поручения или указания в полном объеме и обеспечивают исполнение поручения в пределах установленной компетенции.

В случае если поручение не входит в компетенцию федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, или фонда, их руководители представляют Министру (заместителю Министра) соответствующий доклад. Указанный доклад представляется в Министерство не позднее 3 дней с даты подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно.

Решение о порядке дальнейшего исполнения поручения принимается Министром.

143. Доклады о результатах исполнения поручений Министра направляются федеральным органом исполнительной власти, находящимся в ведении Министерства, и фондом Министру.

144. В случае если Президентом Российской Федерации, Председателем

Правительства, Первым Заместителем Председателя Правительства или Заместителями Председателя Правительства поручение или указание дано непосредственно федеральному органу исполнительной власти, находящемуся в ведении Министерства, или фонду, доклад об исполнении поручения (указания) представляется одновременно Президенту Российской Федерации (Председателю Правительства, Первому Заместителю Председателя Правительства, Заместителям Председателя Правительства) и Министру.

В случае если Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Заместителями Председателя Правительства поручение (указание) дано Министру и одновременно руководителю федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, или фонда, дополнительное поручение Министра может не даваться.

Доклад об исполнении такого поручения (указания) с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации (Председателю Правительства Заместителям Председателя Правительства) и необходимых материалов представляется руководителем (заместителем руководителя) федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, или фонда Министру за 5 дней до истечения срока, указанного в поручении (указании).

145. В случае если Председателем Правительства, Заместителями Председателя Правительства во исполнение поручения или указания Президента Российской Федерации поручение дано Министру и одновременно руководителю федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, или фонда, дополнительное поручение Министра соответствующему руководителю может не даваться. Проект доклада Председателю Правительства (Заместителям Председателя Правительства) об исполнении такого поручения (указания) с приложением проекта доклада Президенту Российской Федерации представляется руководителем (заместителем руководителя) федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, или фонда Министру за 5 дней до истечения срока, указанного в поручении (указании).

146. Депутатский запрос, обращение члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы, обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам сфер деятельности федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, или фонда, могут быть направлены этим органам или фонду для рассмотрения и ответа поручением Министра. Ответ на запрос или обращение (с одновременным информированием Министерства о результатах рассмотрения) дается руководителем (заместителем руководителя) федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, или фонда в письменной форме не позднее, чем в 30-дневный срок с даты поступления запроса, обращения в Правительство или непосредственно в Министерство.

147. Проекты законов, актов Правительства и Министерства, касающихся сфер деятельности федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, или фонда, до их внесения в Правительство или утверждения Министром направляются в федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, или фонд директорами соответствующих департаментов Министерства для подготовки заключения с учетом сроков, установленных для их представления или утверждения Министерством.

Заключения федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и фонда на проекты нормативных правовых актов подписываются их руководителями (заместителями руководителей).

Поступившие в Министерство заключения направляются в соответствующие департаменты Министерства и докладываются Министру одновременно со всеми сопроводительными материалами к проекту акта.

148. В случае если документ, находящийся на контроле в Министерстве и направленный в федеральный орган исполнительной власти, находящийся в ведении Министерства, или фонд, не исполнен в установленный срок, руководитель (заместитель руководителя) федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, или фонда в течение 2 дней с даты истечения срока исполнения документа представляет в Министерство информацию о ходе рассмотрения документа с указанием должностных лиц, на которых возложено его рассмотрение, причин его неисполнения в установленный срок и мер ответственности, предлагаемых или принятых в отношении виновных в неисполнении поручения работников.

В случае если руководителем федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, или фонда не принято решение о привлечении работника к ответственности, Министр вправе принять такое решение в отношении заместителя руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, отвечающих за исполнение документа, и (или) направить в Правительство предложение о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, или фонда.

149. Директора департаментов Министерства могут запрашивать у федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, и фонда, а также у подведомственных Министерству организаций информационные, справочные и иные материалы, необходимые для деятельности Министерства, с указанием срока их предоставления.

В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, фонда или подведомственных организаций в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с директором департамента Министерства, направившим запрос, срок предоставления информации.

150. Поступившие в Министерство обращения граждан, относящиеся к вопросам деятельности федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, и фонда, директора департаментов Министерства направляют в федеральный орган исполнительной власти, находящийся в ведении Министерства, или фонд в соответствии с их компетенцией и информируют об этом заявителей.

Федеральный орган исполнительной власти, находящийся в ведении Министерства, и фонд рассматривают обращения граждан, принимают в пределах своей компетенции решения, при необходимости вносят в Министерство предложения о подготовке проектов актов, по которым требуется решение Правительства или Министерства, и о результатах информируют заявителей.

При необходимости директора департаментов Министерства могут запрашивать для информации копии ответов федерального органа исполнительной

власти, находящегося в ведении Министерства, фонда.

151. Обращения по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, поступившие в федеральный орган исполнительной власти, находящийся в ведении Министерства, или фонд, руководители (заместители руководителей) этих федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и фонда направляют в Министерство и одновременно информируют об этом заявителей.

Рассмотрение указанных обращений в департаментах Министерства осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения аналогичных обращений, поступивших непосредственно в Министерство.

152. Разногласия, возникающие в процессе взаимодействия Министерства с федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства, рассматриваются соответствующими заместителями Министра. В случае если после указанного рассмотрения они остались неурегулированными, решение по ним принимается Министром.

В случае представления федеральным органом исполнительной власти, находящимся в ведении Министерства, замечаний и отрицательного заключения по проектам материалов или по проекту нормативного правового акта, подготовленных для внесения в Правительство, Министр или его заместитель проводит совещание с участием руководителя федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства.

153. Особенности взаимодействия Министерства и федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, а также фонда устанавливаются приказом Министра.

IX. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти

154. Министр может выступать представителем Правительства в соответствующем суде и вправе совершать от имени Правительства все процессуальные действия, в том числе имеет право на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, получение присужденных денежных средств и иного имущества.

Министр может назначать в соответствии с законодательством Российской Федерации представителей Правительства в суде из числа лиц, состоящих в штате Министерства, федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении Министерства, и фонда, либо привлекать адвокатов.

Полномочия указанных лиц определяются в доверенности, подписываемой Министром.

155. В сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации для обжалования судебных решений, Министерство должно доложить в Правительство о результатах рассмотрения дела в суде.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Правительству, Министерство в установленном порядке незамедлительно докладывает в

Правительство о принятом решении, вносит предложения об обжаловании решения суда, а по вступлении судебного решения в силу - о мерах по его выполнению.

Проекты докладов Министерства в Правительство по указанным вопросам Министру подготавливает Правовой департамент.

156. В случае предъявления в суд общей юрисдикции и в арбитражный суд исковых или иных требований к Министерству представление интересов Министерства в суде осуществляется в порядке, аналогичном представлению Министерством в суде интересов Правительства.

Х. Порядок рассмотрения отдельных видов обращений

157. Поступившие в Министерство запросы иных федеральных органов исполнительной власти о предоставлении информации (экспертиз, заключений), необходимой для реализации полномочий или исполнения поручений, направляются Департаментом управления делами в соответствующие департаменты Министерства.

В случае если информация запрашивается для исполнения поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве Российской Федерации, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и Заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, в запросе указываются номер и дата поручения, для исполнения которого запрашивается информация.

Ответ на запрос подписывается заместителем Министра или директором департамента Министерства.

В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, директор департамента Министерства, рассматривающий запрос, в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с федеральным органом исполнительной власти, направившим запрос, срок предоставления информации.

158. Запросы, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из правоохранительных органов, исполняются в Министерстве в срок, указанный для их исполнения в запросе, а если срок не установлен - в течение 30 дней. В случае если запрашиваемая информация не может быть представлена в срок, указанный в запросе, направляет инициатору запроса ответ, подписанный Министром (заместителем Министра) о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

159. Предоставление документов на основании постановлений о производстве выемки или обыска производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Изъятие документов из дел допускается в случаях, предусмотренных федеральными законами, и производится с разрешения Министра (заместителя Министра).

160. Запросы и постановления, оформленные и представленные с нарушением установленного порядка, не исполняются и возвращаются инициатору с указанием причин неисполнения.

XI. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, прием граждан

161. В Министерстве подлежат обязательному рассмотрению обращения граждан и организаций (далее - обращения граждан), а также ходатайства в их поддержку по вопросам сферы деятельности Министерства, порядка исполнения государственных функций и оказания государственных услуг, поступающие в письменной форме, в форме электронных сообщений или в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан.

При необходимости орган государственной власти, член Совета Федерации или депутат Государственной Думы, направившие обращение гражданина, а также ходатайствующая организация информируются о результатах рассмотрения обращения.

Положения настоящего раздела не распространяются на взаимоотношения граждан и Министерства в процессе реализации Министерства государственных функций и предоставления государственных услуг этим гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими административными регламентами, а до их принятия - актами Министерства.

Порядок предоставления гражданам информации по их запросам, в том числе информации справочного характера, устанавливается разделом XIV Регламента.

162. Письменные обращения граждан подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с даты поступления в Министерство.

163. Поступившие в Министерство письменные обращения граждан в зависимости от содержания докладываются Министру (заместителю Министра) либо направляются директорам департаментов Министерства, в соответствии с компетенцией.

Обращения граждан, поступившие в Министерство, могут направляться для рассмотрения и ответа заявителю в федеральные органы исполнительной власти, находящиеся в ведении Министерства, и фонд, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Обращения граждан, содержащие обжалование актов (приказов) Министерства, направляются соответствующим департаментам Министерства (в том числе Правовому департаменту Министерства) для рассмотрения и подготовки ответа. В этом случае ответ заявителю дается заместителем Министра (в соответствии с распределением обязанностей) с информированием заявителя о принятом решении и при необходимости о порядке обжалования актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обращения граждан рассматриваются в Министерстве в течение 30 дней с даты их регистрации. При необходимости срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен Министром либо уполномоченным должностным лицом, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

164. В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не направляется.

165. Если в обращениях содержатся сведения о подготавливаемом,

совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

166. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Министерство при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов, сообщить гражданину, направившему указанное обращение, о недопустимости злоупотребления правом, а также направить указанное обращение для рассмотрения в соответствующий правоохранительный орган.

В случае если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в обращении содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр либо уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же Министерство. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

167. Разъяснение законодательства Российской Федерации, практики его применения, а также толкование норм, терминов и понятий осуществляются Министерством по обращениям граждан в случаях, если на них возложена соответствующая обязанность или если это необходимо для обоснования решения, принятого по обращению гражданина.

Кроме того, в Министерстве, если законодательством Российской Федерации не установлено иное, не рассматриваются по существу обращения по проведению экспертиз договоров, а также учредительных и иных документов организаций. В указанных случаях директора департаментов Министерства информируют об этом заявителей.

В случае если поставленные в обращениях граждан вопросы не входят в компетенцию Министерства, директора департаментов Министерства направляют такие обращения в 7-дневный срок с даты их регистрации в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением заявителей, направивших обращения, о

переадресации обращений.

В случае если решение поставленных в обращении гражданина вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней с даты его регистрации направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам.

Министерство при направлении обращения гражданина на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах документы и материалы о результатах рассмотрения обращения.

Министерство по направленному в установленном порядке запросу органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение гражданина, предоставляет в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

168. Обращения граждан считаются исполненными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

169. Министр обеспечивает учет и анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, в том числе анализ следующих данных:

- а) количество и характер рассмотренных обращений граждан;
- б) количество и характер рассмотренных обращений организаций;
- в) количество и характер решений, принятых по обращениям граждан и организаций Министерством в пределах его полномочий;
- г) количество и характер судебных споров с гражданами, а также сведения о принятых по ним судебных решениях;
- д) количество и характер судебных споров с организациями, а также сведения о принятых по ним судебных решениях.

Директора департаментов Министерства организуют учет и анализ этих вопросов и подготавливают предложения, направленные на устранение недостатков, в том числе в области нормативного регулирования.

170. Департамент Министерства, определенный Министром, обобщает результаты анализа обращений граждан по итогам года и представляет проект соответствующего доклада Министру для последующего направления в Правительство.

По итогам года руководители (заместители руководителей) федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении Министерства, и фонда, направляют доклады с обобщенными результатами анализа обращений граждан также в Министерство.

171. Поступившие на имя Министра обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, содержащие жалобы на нарушение законодательства Российской Федерации, Положения о Министерстве и Регламента, докладываются Министру его заместителями, директорами департаментов Министерства, а также руководителями (заместителями руководителей) федеральных органов исполнительной власти, находящихся в

ведении Министерства, и фонда, с представлением заключений департаментов Министерства, определенных Министром (в том числе, при необходимости, Правовым департаментом) в 10-дневный срок.

Поступившие на имя Министра обращения организаций, содержащие жалобы (несогласие, неудовлетворенность и т.п.) на результаты рассмотрения ранее поступивших в Министерство обращений этих организаций, направляются соответствующим заместителям Министра, директорам департаментов Министерства для ответа.

172. Для приема обращений граждан в форме электронных сообщений (Интернет-обращений), применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа, и, в случае незаполнения указанных реквизитов, информирующее заявителя о невозможности принять его обращение. Адрес электронной почты автора и электронная цифровая подпись являются дополнительной информацией.

В случае если в Интернет-обращении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после чего обращение распечатывается и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

173. Основанием для отказа в рассмотрении Интернет-обращения, помимо оснований, указанных в пункте 165 Регламента, также может являться:

а) указание автором недействительных сведений о себе и/или адреса для ответа;

б) поступление дубликата уже принятого электронного сообщения в течение дня;

в) невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов и личной подписи (в отношении обращений, для которых установлен специальный порядок рассмотрения).

174. Ответы на обращения граждан, поступившие по информационно-телекоммуникационным сетям, направляются по почтовому адресу, указанному в обращениях.

Ответы на обращения граждан подписываются Министром либо уполномоченным должностным лицом.

175. Личный прием граждан в Министерстве проводится Министром и директорами департаментов. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан (размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет в разделе "Общественная приемная").

В случае если во время приема граждан решение поставленных вопросов невозможно, принимается письменное обращение, которое после регистрации направляется на рассмотрение в соответствующие департаменты Министерства.

В случае если поставленные гражданином во время приема вопросы не входят в компетенцию Министерства, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

ХII. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства

176. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства, за исключением информации ограниченного доступа, возлагается Министром на соответствующие департаменты Министерства или уполномоченных должностных лиц.

177. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, включая определение способов доступа к информации о деятельности Министерства осуществляется в порядке, установленном Министром. Такой порядок предусматривает:

- а) способы доступа к информации о деятельности Министерства;
- б) перечень информации о деятельности Министерства, предоставляемой по телефонам справочных служб Министерства либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;
- в) порядок взаимодействия соответствующих департаментов Министерства по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства;
- г) права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства.

178. Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченный департамент Министерства информации по вопросам своего ведения и ее достоверность несут директора этих департаментов Министерства и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

179. Министр определяет уполномоченный департамент Министерства (должностное лицо), на которое возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Министерства.

Информация о деятельности Министерства предоставляется средствами массовой информации уполномоченным департаментом Министерства (должностным лицом) или по согласованию с ним иными должностными лицами Министерства.

ХIII. Размещение информации о деятельности Министерства в сети Интернет

180. Министерство создает официальные сайты в сети Интернет.

181. Министерство наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

182. Подготовка и размещение информации о деятельности Министерства осуществляются в порядке, установленном регламентом подготовки и размещения на официальных сайтах в сети Интернет информации о деятельности Министерства, утверждаемом в установленном порядке.

Указанный регламент должен предусматривать порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности Министерства,

размещаемой на официальном сайте в сети Интернет, формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта в сети Интернет, права, обязанности и ответственность соответствующих департаментов Министерства и должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

183. Создание официального сайта Министерства в сети Интернет и технологическое обеспечение его функционирования осуществляется:

а) Министерством;

б) юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

184. Размещение информации о деятельности Министерства в сети Интернет осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

XIV. Порядок предоставления информации о деятельности Министерства

185. В Министерстве подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Министерства, поступающие в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам справочных служб Министерства либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

186. Министерство обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности Министерства (далее - запрос) в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или на официальный сайт Министерства в сети Интернет в порядке, установленном Регламента для приема обращений граждан в форме электронных сообщений.

187. Министерство не рассматривает анонимные запросы.

Под анонимным запросом в Регламенте понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица), направившего запрос, либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.

188. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Министерство.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

189. Запрос направляется в департамент Министерства, к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации.

190. В случае если письменный запрос не относится к сфере деятельности Министерства, такой запрос направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос

пользователю информацией. В случае если Министерство не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса.

191. Министерство вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Министерства.

192. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

193. Плата за предоставление информации о деятельности Министерства взимается в случаях, установленных федеральными законами. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

194. Информация о деятельности Министерства предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Министерства, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

195. Информация о деятельности Министерства не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства, в который поступил запрос;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

196. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Министерство обязано предоставить запрашиваемую информацию, за исключением

информации ограниченного доступа.

197. Министерство вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет. В этом случае в ответе на запрос Министерство указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта Министерства в сети Интернет либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, включая электронный адрес, прямо указывающий на запрашиваемую информацию, или последовательность действий, которые должен совершить пользователь информацией на указанных сайтах для получения запрашиваемой информации с указанием даты ее размещения.

198. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в Министерстве.

*(1) Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 23, ст. 2313; 2006, № 23, ст. 2514, № 29, ст. 3251; 2007, № 32, ст. 4150; 2008, № 14, ст. 1413, № 21, ст. 2459, № 49, ст. 5833; 2009, № 11, ст. 1302, № 12, ст. 1443, № 19, ст. 2346, № 36, ст. 4358, № 49 (ч. II), ст. 5970, 5971, № 52 (ч. II), ст. 6609; 2010, № 9, ст. 964, № 21, ст. 2602; 2011, № 9, ст. 1251, № 28, ст. 4219, № 41 (ч. II), ст. 5743, № 47, ст. 6663; 2012, № 19, ст. 2419; № 34, ст. 4736; № 38, ст. 5102; № 41, ст. 5635; № 42, ст. 5716.

*(2) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3526.

*(3) Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3060; 2011, № 37, ст. 5263.

*(4) Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 33, ст. 3895; № 50, ст. 5689; 1998, № 47, ст. 5771; 1999, № 8, ст. 1026; 2002, № 40, ст. 3929; 2006, № 29, ст. 3251; 2009, № 2, ст. 240; № 12, ст. 1443; 2010, № 9, ст. 964, № 21, ст. 2602; 2011, № 9, ст. 1251, № 29, ст. 4472, № 32, ст. 4834; 2012, № 1, ст. 148, № 19, ст. 2419; № 27, ст. 3739; № 38, ст. 5102.

*(5) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 20, ст. 2530.

*(6) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4902.

*(7) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 37, ст. 4997.