



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Минздрав России)

**П Р И К А З**

29 мая 2012

№ 990

Москва

**О Методическом совете  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 6.4 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608, и с целью совершенствования методологии бухгалтерского учета в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить:

Положение о Методическом совете Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложению № 1;

Состав Методического совета Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложению № 2.

Министр

В.И. Скворцова

Приложение № 1  
к приказу Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от «29» ноября 2012 г. № 990

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете Министерства здравоохранения**  
**Российской Федерации**

Настоящее Положение о Методическом совете Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Методический совет) разработано в целях совершенствования методологии бухгалтерского учета в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации (далее – Министерство).

**I. Общие положения**

1. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом Министерства.

2. Методический совет создан с целью совершенствования профессиональной квалификации, оказания практической помощи и предоставления методологических рекомендаций по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности бухгалтерам в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Министерству.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Методического совета осуществляет Департамент учетной политики и контроля.

**II. Полномочия Методического совета**

4. Методический совет осуществляет следующие полномочия:

4.1. Организовывает работу по повышению теоретического, практического уровня и профессионального мастерства государственных служащих Министерства и кадров бухгалтерских служб федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству;

4.2. Рассматривает новые положения, методики, приемы и формы организации бюджетного учета в рамках новелл бюджетного законодательства, Стратегической карты Казначейства России на 2010-2015 годы, проекта «Электронный бюджет»;

4.3. Рассматривает по инициативе членов Методического совета результаты профессиональной деятельности по реализации нормативных правовых актов Минфина России, Федерального казначейства, Минэкономразвития России и других инструктивно-методических документов бюджетного законодательства, а также информацию по инновационно-экспериментальной деятельности, аттестационно-

диагностической деятельности и повышению квалификации кадров бухгалтерских служб;

4.4. Вносит предложения Министру здравоохранения Российской Федерации (далее – Министр) по включению членов Методического совета в состав комиссий по плановым документальным проверкам финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных Министерству;

4.5. Вносит предложения Министру по организации и проведению практических совещаний по актуальным вопросам бюджетного учета в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Министерству;

4.6. Подготавливает информационные и инструктивно-методические материалы по бюджетному учету.

### III. Организация работы Методического совета

5. Методический совет формируется из федеральных государственных гражданских служащих структурных подразделений центрального аппарата Министерства, практикующих бухгалтеров, длительное время работающих в бюджетной сфере, представителей общественных организаций, и состоит из председателя Методического совета, заместителя председателя Методического Совета, членов Методического совета, секретаря Методического совета.

6. Председателем Методического совета является заместитель Министра.

7. Методический совет созывается на основании решения Министра либо по предложению председателя Методического совета.

8. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

9. Повестка дня, место, дата и время проведения заседания Методического совета определяются председателем Методического совета.

10. Заседание Методического совета, при необходимости, проводится с участием Министра.

11. На заседание Методического совета, в необходимых случаях, приглашаются должностные лица, не являющиеся его членами.

12. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Методического совета.

13. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Методического совета, носят рекомендательный характер; принимаемые советом решения оформляются протоколами, при необходимости - в виде проектов приказов Министерства.

14. Приглашенные на заседание Методического совета должностные лица, не являющиеся его членами, не имеют права голоса.

15. Заседание Методического совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Методического совета.

16. На основании протокола заседания Методического совета Департаментом учетной политики и контроля составляется проект соответствующего приказа Министерства либо заключение, которые представляются Министру.

17. Председатель Методического совета:

17.1. Осуществляет организацию и руководство деятельностью Методического совета;

17.2. Проводит заседания Методического совета;

17.3. Принимает решения о приглашении на заседание Методического совета должностных лиц, не являющихся его членами;

17.4. Осуществляет контроль за реализацией принятых Методическим советом решений.

18. Заместитель председателя Методического совета:

18.1. В отсутствие председателя Методического совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Методического совета.

19. Секретарь Методического совета:

19.1. Направляет документы, поступившие на рассмотрение Методического Совета, председателю Методического совета;

19.2. Представляет членам Методического совета материалы для заседания Методического совета не менее чем за три рабочих дня до даты его проведения;

19.3. Обеспечивает созыв членов Методического совета и приглашенных должностных лиц, не являющихся его членами, на заседания Методического совета.

19.4. Оформляет протоколы заседаний Методического совета;

19.5. Доводит протоколы заседаний Методического совета до Министра и, в случае необходимости, до заместителей Министра и структурных подразделений центрального аппарата Министерства;

19.6. Обеспечивает хранение протоколов заседаний Методического совета и иных материалов работы Методического совета;

19.7. Знакомит членов Методического совета с материалами, связанными с деятельностью Методического совета.

20. В отсутствие секретаря Методического совета его обязанности может выполнять согласованное с председателем Методического совета иное должностное лицо без права голоса.

Приложение № 2  
к приказу Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от «29» ноября 2012 г. № 990

**СОСТАВ**  
**Методического совета Министерства здравоохранения**  
**Российской Федерации**

- Юрин  
Андрей Владимирович – заместитель Министра здравоохранения Российской Федерации (председатель);
- Саволайнен  
Надежда Борисовна – директор Департамента учетной политики и контроля Министерства здравоохранения Российской Федерации (заместитель председателя);
- Доронина  
Олеся Викторовна – заместитель директора – начальник отдела сводной отчетности и контроля Департамента учетной политики и контроля Министерства здравоохранения Российской Федерации (секретарь);
- Члены  
Методического совета:
- Абрамова  
Наталья Сергеевна – начальник отдела межбюджетных трансфертов, учета принятых обязательств, расчетов и платежей Департамента учетной политики и контроля Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Алиев  
Роман Владимирович – главный бухгалтер государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная химико-фармацевтическая академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Багров  
Иван Владимирович – главный бухгалтер федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный научный центр наркологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- Баурина  
Людмила Ивановна — главный бухгалтер федерального государственного бюджетного учреждения «Московский научно-исследовательский институт психиатрии» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Галиева  
Забира Анваровна — главный бухгалтер федерального государственного бюджетного учреждения санаторий «Шафраново» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Гузиенко  
Елена Валентиновна — главный бухгалтер федерального государственного бюджетного учреждения «Новосибирский научно-исследовательский институт туберкулеза» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Иванова  
Светлана Валерьевна — главный бухгалтер государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Карпежникова  
Елена Юрьевна — главный бухгалтер федерального государственного бюджетного учреждения «Российский центр судебно-медицинской экспертизы» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Косолапова  
Анна Владимировна — ведущий советник отдела сводной отчетности и контроля Департамента учетной политики и контроля Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Левина  
Ирина Эдуардовна — главный бухгалтер федерального государственного бюджетного учреждения «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Лысаковская  
Ирина Михайловна — главный бухгалтер федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр акушерства, гинекологии и перинатологии имени академика В.И. Кулакова» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- Палян  
Ася Георгиевна – главный бухгалтер федерального государственного бюджетного учреждения детский санаторий «Бимлюк» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Парадник  
Надежда Владимировна – главный бухгалтер федерального казенного учреждения «Санкт-Петербургская психиатрическая больница (стационар) специализированного типа с интенсивным наблюдением» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Петрова  
Нина Ивановна – главный бухгалтер федерального государственного бюджетного учреждения «Российский ордена трудового Красного Знамени научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии имени Р.Р. Вредена» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Поскочин  
Сергей Евгеньевич – главный бухгалтер федерального государственного бюджетного учреждения «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Притула  
Ирина Евгеньевна – главный бухгалтер федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медико-хирургический Центр имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Сивец  
Светлана Викторовна – заместитель директора Департамента бюджетной политики и методологии Министерства финансов Российской Федерации (по согласованию);
- Хомутова  
Елена Ивановна – заместитель директора Департамента учетной политики и контроля Министерства здравоохранения Российской Федерации – главный бухгалтер;
- Шатохин  
Сергей Владимирович – референт Департамента учетной политики и контроля Министерства здравоохранения Российской Федерации.