

**Услуга** «Подача заявления на прохождение аккредитации специалистов на право осуществления медицинской деятельности и фармацевтической деятельности»

Услугу предоставляет Минздрав России

**Результат услуги** Подано заявление на прохождение аккредитации специалистов на право осуществления медицинской деятельности и фармацевтической деятельности при первичной и первичной специализированной аккредитации

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

- в аккредитационные комиссии;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

**Размер государственной пошлины:**

- государственная пошлина не взимается.

**Документы, представляемые заявителем для получения услуги при первичной и первичной специализированной аккредитации:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Аккредитационные комиссии	ЕПГУ	
1.	Заявление о допуске к аккредитации специалиста		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Сведения, получаемые из Личного кабинета ЕСИА	
3.	Копии документов об образовании и (или) о квалификации или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Сведения, получаемые по СМЭВ, <sup>1</sup> или скан-копия документа <sup>2</sup>	
4.	Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, - в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Сведения, получаемые по СМЭВ, или скан-копия документа <sup>2</sup>	
5.	Копия сертификата специалиста (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Скан-копия документа	
6.	Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Сведения, получаемые по СМЭВ, <sup>3</sup> или скан-копия документа <sup>2</sup>	

<sup>1</sup>ФИС ФРДО содержит данные о документах об образовании, выданных с 1992 года. Основная масса сведений – это сведения с 2014 года. В случае отсутствия сведений в ФРДО – загрузка скан-копий.

<sup>2</sup>До момента реализации технической возможности.

<sup>3</sup>Сведения о трудовом стаже по специальности в информационной системе ПФР ограничены данными начиная с 2020 года.

**Документы, представляемые заявителем для получения услуги при первичной аккредитации лиц, получивших медицинское, фармацевтическое или немедицинское образование в иностранных организациях:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Аккредитационные комиссии	ЕПГУ	
1.	Заявление о допуске к аккредитации специалиста		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность <sup>1</sup>		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Скан-копия документа <sup>2</sup>	
3.	Копии документов об образовании и (или) о квалификации или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии <sup>1</sup>		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Скан-копия документа <sup>2</sup>	
4.	Решение о соответствии полученных в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, медицинского, фармацевтического или иного образования и (или) квалификации, квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Сведения, получаемые по СМЭВ, или скан-копия документа <sup>3</sup>	
5.	Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, - в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) <sup>1</sup>		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Скан-копия документа <sup>2</sup>	
6.	Копия сертификата специалиста (при наличии) <sup>1</sup>		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Скан-копия документа <sup>2</sup>	
7.	Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии) <sup>1</sup>		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Скан-копия документа <sup>2</sup>	
8.	Перевод документов на русский язык, заверенный в установленном законодательством Российской Федерации		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Скан-копия документа	

<sup>1</sup> Документы, составленные на иностранном языке, представляются с заверенным переводом на русский язык в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

<sup>2</sup> Сведения об иностранных гражданах отсутствуют в информационных системах ФОИВ.

<sup>3</sup> Скан-копия документа предоставляется в случае не предоставления сведений из информационной системы Росздравнадзора.

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:**

1.	Сведений о трудовой деятельности и стаже по специальности <sup>1</sup>
2.	Сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении <sup>2</sup>
3.	Решение о соответствии документов, полученных в иностранных организациях, квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам <sup>3</sup>
4.	Сведения о перемене фамилии, имени, отчества заявителя <sup>4</sup>

<sup>1</sup> Сведения о трудовом стаже по специальности в информационной системе ПФР ограничены данными начиная с 2020 года. Скан-копия предоставляется до момента реализации технической возможности или в случае не предоставления сведений из информационной системы ПФР.

<sup>2</sup> ФИС ФРДО содержит данные о документах об образовании, выданных с 1992 года. Основная масса сведений – это сведения с 2014 года. Скан-копия предоставляется до момента реализации технической возможности или в случае отсутствия сведений в ФИС ФРДО.

<sup>3</sup> Скан-копия документа предоставляется в случае не предоставления сведений из информационной системы Росздравнадзора.

<sup>4</sup> Скан-копия предоставляется до момента реализации технической возможности или в случае отсутствия сведений в ЕГР ЗАГС.

**Срок предоставления услуги:**

*6 рабочих дней\**

*\* Документы принимаются 1 раз в 3 месяца в соответствии с графиком приема и регистрации, который утверждается аккредитационной подкомиссией.*