Приложение № 1 к письму Минздрава России

от 08.10.2021 № 10-8/674

**Типовой план**

**по противодействию коррупции на 2021–2024 годы**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Осуществление анализа достоверности  и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов  и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Указывается структурное подразделение и (или) должностное лицо ответственное за исполнение указанного пункта | «Ответственный исполнитель» – доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими  в подведомственных организациях должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.2. | Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений  о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Указывается структурное подразделение и (или) должностное лицо ответственное за исполнение указанного пункта | «Ответственный исполнитель» – доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации  о противодействии коррупции,  а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.3. | Проведение заседаний комиссий  по соблюдению требований  к служебному поведению  и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований | Указывается структурное подразделение и (или) должностное лицо ответственное за исполнение указанного пункта | «Ответственный исполнитель» – доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников  и урегулированию  ими конфликта интересов |
| 2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации  и правовой грамотности работников подведомственных организаций | | | | |
| 2.1. | Обеспечение участия работников подведомственных организаций,  в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Указывается структурное подразделение и (или) должностное лицо ответственное за исполнение указанного пункта | «Ответственный исполнитель» – доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.2. | Участие лиц, впервые поступивших  на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов,  в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Указывается структурное подразделение и (или) должностное лицо ответственное за исполнение указанного пункта | «Ответственный исполнитель» – доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений |
| 2.3. | Участие работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд,  в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение  по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Указывается структурное подразделение и (или) должностное лицо ответственное за исполнение указанного пункта | «Ответственный исполнитель» – доклад  о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России  в срок до 31 декабря | Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
|  | *Дополнительные мероприятия*  *(в случае необходимости)* |  |  |  |