



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЗДРАВ РОССИИ)**

**П Р И К А З**

*24 апреля 2015 г.*

Москва

№ 210н

**О документах  
по осуществлению Министерством здравоохранения  
Российской Федерации внутреннего финансового аудита  
и сроках проведения аудиторских проверок**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1290; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17 апреля 2014 г., № 0001201504170006) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

порядок составления, утверждения и ведения плана внутреннего финансового аудита согласно приложению № 1;

предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления согласно приложению № 2;

форму акта аудиторской проверки согласно приложению № 3;

порядок направления акта аудиторской проверки и сроки его рассмотрения объектом аудита согласно приложению № 4;

порядок составления и представления годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита согласно приложению № 5.

Министр



В.И. Скворцова

**Порядок  
составления, утверждения и ведения  
плана внутреннего финансового аудита**

1. План внутреннего финансового аудита (далее – план) составляется на очередной финансовый год и ведется структурным подразделением Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Министерство), наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее – субъект внутреннего финансового аудита).

2. План состоит из заголовочной, содержательной и оформляющей частей.

2.1. В заголовочной части плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать план, и дату утверждения;

наименование документа;

наименование главного администратора бюджетных средств;

наименование бюджета.

2.2. Содержательная часть оформляется в виде таблицы, в которой указываются:

темы аудиторских проверок;

объекты аудита;

виды аудиторских проверок (камеральная, выездная, комбинированная);

проверяемые периоды;

сроки проведения аудиторских проверок в хронологическом порядке;

ответственные исполнители аудиторских проверок.

2.3. Оформляющая часть плана содержит подпись (и ее расшифровку) руководителя субъекта внутреннего финансового аудита.

3. План Министерства составляется, подписывается субъектом внутреннего финансового аудита и утверждается Министром здравоохранения Российской Федерации до начала очередного финансового года.

4. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации и Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита\*.

5. Изменения в план вносятся в соответствии с решением Министра здравоохранения Российской Федерации на основании мотивированного обращения руководителя субъекта внутреннего финансового аудита.

---

\* Пункт 41 Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1290; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17 апреля 2014 г., № 0001201504170006).

Приложение № 2  
к приказу Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от «24» апреля 2015 г. № 210Н

**Предельные сроки  
проведения аудиторских проверок,  
основания для их приостановления и продления**

1. Предельные сроки проведения аудиторских проверок определяются исходя из количества проверяемых внутренних бюджетных процедур и вида аудиторской проверки, специфики деятельности объектов аудита, объемов их финансирования, но не должны превышать 45 календарных дней.

2. Проведение аудиторской проверки приостанавливается Министром здравоохранения Российской Федерации на основании мотивированного обращения руководителя структурного подразделения Министерства здравоохранения Российской Федерации, наделенного полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее – субъект внутреннего финансового аудита).

3. Основаниями для приостановления проведения аудиторской проверки являются:

при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта аудита – на период восстановления объектом аудита документов, необходимых для проведения аудиторской проверки, а также приведения объектом аудита в надлежащее состояние документов учета и отчетности (в случае проведения аудиторской проверки подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации администраторов бюджетных средств и получателей бюджетных средств);

в случае непредставления объектом аудита документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторской проверки, а также представления неполного комплекта таких документов, материалов и информации, воспрепятствования проведению аудиторской проверки и (или) уклонения от проведения аудиторской проверки – на период устранения перечисленных обстоятельств.

4. На время приостановления проведения аудиторской проверки течение ее срока прерывается.

5. Субъект внутреннего финансового аудита в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении аудиторской проверки письменно извещает об этом объект аудита с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

6. Проведение аудиторской проверки возобновляется Министром здравоохранения Российской Федерации при получении информации от руководителя субъекта внутреннего финансового аудита об устранении причин, послуживших основанием для приостановления проведения аудиторской проверки.

7. Субъект внутреннего финансового аудита в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении аудиторской проверки письменно извещает об этом объект аудита.

8. Срок проведения аудиторской проверки может продлеваться Министром здравоохранения Российской Федерации, но не более чем на 20 календарных дней, на основании мотивированного обращения руководителя субъекта внутреннего финансового аудита.

9. Основаниями для продления срока проведения аудиторской проверки являются:

проведение аудиторской проверки объекта аудита, имеющего большое количество проверяемых и анализируемых документов;

получение в ходе проведения аудиторской проверки от правоохранительных, контролирующих органов либо из иных источников информации, свидетельствующей о наличии в деятельности объекта аудита нарушений законодательства Российской Федерации и требующей дополнительного изучения;

наличие обстоятельств непреодолимой силы.

10. В ходе проведения аудиторской проверки либо до ее начала руководитель субъекта внутреннего финансового аудита имеет право запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторской проверки, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового аудита.

Указанный запрос направляется объекту аудита до начала аудиторской проверки либо в ходе проведения аудиторской проверки по мере необходимости уточнения вопросов, касающихся темы аудиторской проверки.

Документы, материалы и информация, необходимые для проведения аудиторской проверки, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами аудита, в сроки, указанные в запросе, а в случае если срок представления в запросе не указан, документы, материалы и информация представляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса в адрес объекта аудита.

Приложение № 3  
к приказу Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от «24» апреля 2015 г. № 210н

Форма

**Акт аудиторской проверки № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (тема аудиторской проверки)

\_\_\_\_\_ (проверяемый период)

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (дата)

Во исполнение \_\_\_\_\_

(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки,  
№ пункта плана внутреннего финансового аудита)

в соответствии с программой \_\_\_\_\_

(реквизиты программы аудиторской проверки)

аудиторской группой в составе:

Фамилия, инициалы руководителя аудиторской группы – должность руководителя аудиторской группы

(в творительном падеже)

Фамилия, инициалы участников аудиторской группы – должность участников аудиторской группы

(в творительном падеже)

проведена аудиторская проверка

\_\_\_\_\_ (тема аудиторской проверки)

\_\_\_\_\_ (проверяемый период)

Вид аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Методы проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... ..

Краткая информация об объектах аудита

---

---

---

---

Проверка проведена в присутствии

(должность, Ф.И.О. руководителя объекта аудита (иных уполномоченных лиц))  
(заполняется в случае осуществления проверки по месту нахождения объекта аудита)

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее.

По вопросу № 1 \_\_\_\_\_

По вопросу № 2 \_\_\_\_\_

... ..

Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследуемых вопросов со ссылкой на документы, прилагаемые к акту аудиторской проверки.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Должность руководителя аудиторской группы  
(ответственного работника)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

дата

Участники аудиторской группы:

Должность участника аудиторской группы  
(ответственного работника)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

дата



Один экземпляр акта аудиторской проверки получен  
для ознакомления:

Должность руководителя объекта аудита  
(иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(должность)	подпись	Ф.И.О.
-------------	---------	--------

дата

Ознакомлен (а)

Должность руководителя объекта аудита  
(иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(должность)	подпись	Ф.И.О.
-------------	---------	--------

Один экземпляр акта аудиторской проверки получен:

Должность руководителя объекта аудита  
(иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(должность)	подпись	Ф.И.О.
-------------	---------	--------

*Заполняется в случае отказа руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица) от подписи*

От подписи настоящего акта аудиторской проверки (получения экземпляра  
акта аудиторской проверки)

\_\_\_\_\_ отказался.

(должность руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица))

Должность руководителя  
(руководитель аудиторской группы)

\_\_\_\_\_

(должность)	подпись	Ф.И.О.
-------------	---------	--------

дата

Примечание:

1. Акт аудиторской проверки составляется в двух экземплярах руководителем аудиторской группы на основании справок, составленных участниками аудиторской группы.

2. Каждый экземпляр акта аудиторской проверки подписывается руководителем субъекта внутреннего финансового аудита и всеми участниками аудиторской группы.

3. При выявлении нарушений и недостатков в акте аудиторской проверки указываются:

нормы законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых нарушены;

виды выявленных нарушений с указанием по годам и видам средств (бюджетные, поступившие от приносящей доход деятельности);

причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия;

суммы возмещенного ущерба, выявленного в ходе аудиторской проверки;

принятые в ходе проведения аудиторской проверки меры по устранению выявленных нарушений и недостатков и их результаты.

4. Не допускается включение в акт аудиторской проверки различного рода предположений и сведений, не подтвержденных документами.

5. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объекта аудита;

выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектом аудита бюджетной отчетности;

выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектом аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения

по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств<sup>1</sup>.

6. Отчет о результатах аудиторской проверки направляется на рассмотрение Министру здравоохранения Российской Федерации. По результатам рассмотрения отчета о результатах аудиторской проверки Министр здравоохранения Российской Федерации вправе принять одно или несколько из решений:

о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

о направлении материалов в Федеральную службу финансово-бюджетного надзора (ее территориальные органы) и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Пункт 53 Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 193 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1290; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17 апреля 2014 г., № 0001201504170006) (далее – Правила).

<sup>2</sup> Пункт 54 Правил.

Приложение № 4  
к приказу Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от «26» апреля 2015 г. № 210ч

**Порядок  
направления акта аудиторской проверки  
и сроки его рассмотрения объектом аудита**

1. Акт аудиторской проверки направляется объекту аудита по почте заказным письмом.

2. При нахождении структурного подразделения Министерства здравоохранения Российской Федерации, наделенного полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее – субъект внутреннего финансового аудита), и объекта аудита в одном населенном пункте акт аудиторской проверки вручается руководителю объекта аудита либо иному уполномоченному представителю объекта аудита.

2. Рассмотрение объектом аудита акта аудиторской проверки осуществляется в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления акта аудиторской проверки.

3. В случае отказа руководителя объекта аудита (иного уполномоченного представителя объекта аудита) от подписания акта аудиторской проверки (получения экземпляра акта аудиторской проверки) в акт аудиторской проверки вносится соответствующая запись.

4. Руководитель объекта аудита (иной уполномоченный представитель объекта аудита) вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки в течение 3 рабочих дней со дня его поступления, при этом указанному лицу предлагается подписать акт аудиторской проверки с указанием на наличие замечаний.

5. В случае поступления от объекта аудита письменных возражений руководитель аудиторской группы в течение 3 рабочих дней со дня их поступления готовит заключение на представленные возражения, которое направляется объекту аудита.

6. Письменные возражения объекта аудита и заключение на представленные возражения прилагаются к акту аудиторской проверки.

Приложение № 5  
к приказу Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от «24» апреля 2015 г. № 210н

**Порядок  
составления и представления годовой отчетности о результатах  
осуществления внутреннего финансового аудита**

1. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита (далее – отчетность) составляется руководителем структурного подразделения Министерства здравоохранения Российской Федерации, наделенного полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, нарастающим итогом с начала текущего года на основе обобщения и анализа результатов внутреннего финансового аудита и представляется с пояснительной запиской Министру здравоохранения Российской Федерации в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2. Отчетность содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового аудита, достоверности сводной бюджетной отчетности Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. В пояснительной записке приводятся сведения о результатах проведенных аудиторских проверок, о передаче материалов аудиторской проверки в Федеральную службу финансово-бюджетного надзора и правоохранительные органы, об иных решениях, о привлечении к ответственности за выявленные нарушения, о соответствии сроков проведения и завершения аудиторских проверок утвержденному плану внутреннего финансового аудита на соответствующий календарный год, о выполнении сроков проведения внеплановых аудиторских проверок.