|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку оказания медицинской помощи по профилю «дерматовенерология»,  утвержденному приказом  Министерства здравоохранения  Российской Федерации  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_ |

Правила организации деятельности организационно-методического отдела (кабинета) кожно-венерологического диспансера

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации деятельности организационно-методического отдела (кабинета) кожно-венерологического диспансера.

2. Организационно-методический отдел (кабинет) (далее – Отдел) является структурным подразделением кожно-венерологического диспансера (далее – Диспансер).

3. Отдел обеспечивает организационно-методическую работу по вопросам совершенствования профилактики, диагностики и лечения больных с дерматовенерологическими заболеваниями.

4. Руководство Отдела осуществляет заведующий или заместитель руководителя Диспансера по организационно-методической работе.

5. На должность заведующего Отдела назначается специалист, соответствующий Квалификационным [требованиям](consultantplus://offline/ref=F2D4828B5C203A83C77B38A8BAD765D8ECEFB2626472DB6BB3272EF5C4D1AEFEEB90AD86C635F0X6H0P) к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. № 415н, по специальности «дерматовенерология».

6. Основные функции Отдела:

ведение эпидемиологического мониторинга дерматовенерологических заболеваний;

ведение учетной и отчетной документации, представление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством;

анализ распространенности дерматовенерологических;

участие в системе мониторинга изменчивости и контроля качества лабораторной диагностики возбудителей инфекций, передаваемых половым путем;

участие в разработке целевых программ, и других документов по совершенствованию профилактики, диагностики и лечения дерматовенерологических заболеваний;

обеспечение организационно-методического руководства деятельности организаций, оказывающих медицинскую помощь больным по профилю «дерматовенерология», в том числе по ведению статистического учета и отчетности;

внедрение в деятельность Диспансера современных информационных технологий, в том числе медицинских информационных систем;

организация диспансерного наблюдения больных по профилю «дерматовенерология».

7. Штатная численность Отдела устанавливается руководителем Диспансера, в составе которой он создан, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения, с учетом рекомендуемых [штатных нормативов](consultantplus://offline/ref=F2D4828B5C203A83C77B38A8BAD765D8EBE8BE666172DB6BB3272EF5C4D1AEFEEB90AD86C634F7X6H0P), предусмотренных приложением № 4 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю «дерматовенерология», утвержденному настоящим приказом.

8. Оснащение организационно-методического отдела (кабинета) оборудованием осуществляется с учетом видов проводимых исследований в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приложением № 5 к Порядку оказания медицинской помощи населению по профилю «дерматовенерология», утвержденному настоящим приказом.